

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 64/434-8

г. Калининград

Об итогах обучения кадров избирательных комиссий в 2021 году и основных мероприятиях по профессиональной подготовке кадров в 2022 году

Заслушав и обсудив информационное сообщение секретаря Избирательной комиссии Калининградской области О.Р. Баязитова «Об итогах обучения кадров избирательных комиссий в 2021 году и основных мероприятиях по профессиональной подготовке кадров в 2022 году», Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Принять информационное сообщение секретаря Избирательной комиссии Калининградской области О.Р. Баязитова «Об итогах обучения кадров избирательных комиссий в 2021 году и основных мероприятиях по профессиональной подготовке кадров в 2022 году» к сведению.

2. Основными задачами обучения в 2022 году считать:

– совершенствование знаний и навыков членов избирательных комиссий с правом решающего голоса всех уровней при подготовке и проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области и муниципальных выборов, проводимых в 2022 году;

– изучение и практическое освоение членами избирательных комиссий с правом решающего голоса новаций в избирательном законодательстве по вопросу применения цифровых технологий, проведения голосования в течение нескольких дней;

– оказание содействия представителям политических партий, наблюдателям, иным участникам избирательного процесса в участии в выборах, проводимых на территории Калининградской области.

3. Утвердить план обучения на 2022 год (приложение №1);

4. Утвердить программы обучения:

– «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области и муниципальных выборов в 2022 году» (приложение №2);

– «Организация деятельности участковой избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области и муниципальных выборов в 2022 году» (приложение №3).

5. С целью защиты здоровья участников обучения при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке на территории Калининградской области предусмотреть проведение обучающих мероприятий в дистанционной форме.

6. Председателям территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, организаторам выборов:

– представить в Избирательную комиссию Калининградской области до 12 января 2022 года решения «Об организации обучения членов территориальных и участковых избирательных комиссий, и резерва составов участковых избирательных комиссий в 2022 году» по темам соответствующей программы обучения с приложением плана обучения (приложение №4);

– обучение членов избирательных комиссий с правом решающего голоса завершать проведением тестирования и проверкой их готовности к исполнению своих полномочий при проведении соответствующих выборов;

– при проведении обучения и тестирования членов ТИК и УИК с правом решающего голоса использовать Учебно-методический комплекс для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации» (УМК), Интерактивный рабочий блокнот УИК, СПО ППЗ и СПО УИК, иные программы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, учебно-методические пособия Избирательной комиссии Калининградской области, учебные фильмы и видеоролики, размещенные на сайте РЦОИТ и сайте Избирательной комиссии Калининградской области;

– отражать в пресс-релизах с последующим их размещением на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях оперативного обмена опытом не реже 1 раза в 2 месяца ход обучения избирательного актива;

– обеспечить своевременный ввод данных по обучению и тестированию избирательного актива в БД ГАС «Выборы».

7. Центру обучения кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса при Избирательной комиссии Калининградской области:

– обеспечить обучение членов Избирательной комиссии Калининградской области, организаторов выборов, представителей политических партий с использованием СПО оформления документов о выдвижении и для регистрации при проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области;

– подготовить тесты по программам обучения и использовать их при обучении членов ТИК (ИКМО), УИК с правом решающего голоса;

– спланировать и провести обучение членов территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, участковых избирательных комиссий, участвующих в проведении выборов, в форме выездных семинаров и дистанционного обучения;

– организовать мониторинг проведения обучающих мероприятий не реже одного раза в три месяца. По результатам мониторинга принимать меры по совершенствованию системы обучения;

– подготовить методические материалы по обучению в соответствии с планом обучения на 2022 год и размещать их в разделе «Обучение ТИК и УИК» на официальных страницах Избирательной комиссии Калининградской области в социальных сетях.

8. Поручить секретарю Избирательной комиссии Калининградской области:

– осуществлять контроль за выполнением планов обучения и проводить анализ и оценку результатов обучения всего избирательного актива с составлением информационно-аналитического материала не реже чем 1 раз в 3 месяца;

– организовывать подготовку отчетов об исполнении планов мероприятий по профессиональной подготовке кадров избирательных комиссий Калининградской области, резерва составов участковых избирательных комиссий не реже чем 1 раз в полгода (май, ноябрь);

– информировать членов Избирательной комиссии Калининградской области о результатах обучения, вносить предложения по изменению и совершенствованию процесса обучения.

9. Направить настоящее решение в территориальные избирательные комиссии, избирательные комиссии муниципальных образований, разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Калининградской области О.Р. Баязитова.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

О.Р. Баязитов

Об итогах обучения в 2021 году и задачах по обучению в 2022 году

В 2021 году обучение членов избирательных комиссий всех уровней и иных участников избирательного процесса было нацелено на подготовку к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Калининградской областной Думы седьмого созыва и муниципальных выборов на территории 8 муниципальных образований (город Калининград, Багратионовский, Гурьевский, Краснознаменский, Неманский, Правдинский, Мамоновский и Янтарный городской округ).

При подготовке к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва практически все члены комиссий, начиная от нашей комиссии прошли **обучение и тестирование на сайте РЦОИТ**.

В этом году значительное внимание было уделено **подготовке ТИК, исполняющих полномочия ОИК** при проведении выборов депутатов Калининградской областной Думы и **ТИК, участвующих в проведении муниципальных выборов**, и в целом все комиссии с этой задачей справились успешно.

В наступающем году основной задачей комиссий станет подготовка к выборам Губернатора Калининградской области и муниципальных выборам в 4 муниципалитетах (Пионерской ГО – основные выборы, Балтийский ГО, Зеленоградский ГО, Светлый ГО – дополнительные выборы).

Для обучения разработаны план обучения на год и учебные программы для обучения членов ТИК и членов УИК с правом решающего голоса (проекты у вас на руках).

С учетом недостатков, которые были отмечены в работе отдельных УИК значительное внимание в этом году планируется уделить повышению качества подготовки организаторов выборов и, соответственно, улучшению процесса

обучения УИК, для чего начиная с декабря месяца председатели всех ТИК и ИКМО пройдут подготовку в нашей комиссии, после чего под контролем членов комиссии и сотрудников аппарата проведут обучение членов УИК с правом решающего голоса по ключевым вопросам деятельности УИК: работа со списком избирателей, проведение многодневного голосования всех видов, подсчет голосов и установление итогов голосования.

Кроме обучения членов ТИК и УИК спланирована работа по обучению представителей политических партий, сотрудников МФЦ, наблюдателей и иных участников избирательного процесса.

**План обучения
Избирательной комиссии Калининградской области в 2022 году**

Цель обучения: Подготовить составы избирательных комиссий к проведению выборов Губернатора Калининградской области, муниципальных выборов 11 сентября 2022 года. Оказать содействие представителям политических партий, наблюдателям, иным участникам избирательного процесса в участии в выборах, проводимых на территории Калининградской области.

Задачи обучения:

1. Обучение членов ИККО с правом решающего голоса и сотрудников аппарата ИККО по исполнению полномочий избирательной комиссии, организующей выборы при проведении выборов Губернатора Калининградской области;

2. Обучение организаторов выборов, председателей ТИК (ИКМО), членов ТИК (ИКМО), УИК с правом решающего голоса по подготовке и проведению муниципальных выборов на территории 4 муниципальных образований.

3. Обучение организаторов выборов, председателей ТИК (ИКМО), членов ТИК (ИКМО), УИК с правом решающего голоса по подготовке к проведению выборов Губернатора Калининградской области.

4. Обучение иных участников избирательного процесса по подготовке к проведению выборов Губернатора Калининградской области и муниципальных выборов на территории 4 муниципальных образований.

План мероприятий по реализации задач обучения в 2022 году

№ п/п	Мероприятия по обучению	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Заседание ИККО с рассмотрением вопроса «Об итогах обучения кадров избирательных комиссий в 2021 году и основных мероприятиях по профессиональной подготовке кадров в 2022 году»	декабрь 2021 года	И.П. Винярская
1.2	Семинар: «Итоги проведения выборов в 2021 году и задачи избирательных комиссий по подготовке к проведению выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года»	декабрь 2021 года	И.П. Винярская О.Р. Баязитов
1.3	Планирование мероприятий по обучению в 2022 году: - в ИККО - в ТИК (ИКМО)	декабрь 2021 года январь 2022 года	О.Р. Баязитов А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы выборов, Председатели ТИК (ИКМО)
1.4.	Мониторинг обучающих мероприятий:	Один раз в 3 месяца	П.П. Белецкий В.Е. Карлаш
2. Обучение членов ИККО с правом решающего голоса и сотрудников аппарата ИККО по исполнению полномочий избирательной комиссии, организующей выборы при проведении выборов Губернатора Калининградской области			
2.1.	Практическое занятие: «Порядок приема документов о выдвижении и для регистрации от кандидатов на должность Губернатора Калининградской области»	февраль 2022 года	О.Р. Баязитов
2.2.	Практическое занятие: «Порядок	март	О.Р. Баязитов

	работы со специальным программным обеспечением (СПО) «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» на выборах Губернаторы Калининградской области при приеме документов о выдвижении»	2022 года	
2.3.	Практическое занятие: «Порядок проверки сведений о кандидатах, представленных ими при выдвижении»	апрель 2022 года	Я.В. Орлова
2.4.	Практическое занятие: «Порядок приема и проверки агитационных материалов, представленных кандидатами»	апрель 2022 года	Я.В. Орлова
2.5.	Практическое занятие: «Порядок контроля за использованием избирательных фондов кандидатов на должность Губернатора Калининградской области»	апрель 2022 года	Я.В. Орлова
2.6.	Практическое занятие: «Порядок проверки листов поддержки кандидатов на должность Губернатора Калининградской области»	май 2022 года	О.Р. Баязитов
3. Обучение организаторов выборов, председателей ТИК, членов ТИК, УИК с правом решающего голоса, иных участников избирательного процесса по подготовке к проведению выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года			
3.1	Семинары с организаторами выборов, председателями ТИК: - «Организационные вопросы подготовки к проведению выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2021 года; - Информационное обеспечение выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года;	февраль 2022 года	И.П. Винярская Я.В. Орлова О.Р. Баязитов

	<p>- Финансовое обеспечение выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года;</p> <p>- Работа с документами строгой отчетности. Подготовка к проведению голосования в течение нескольких дней, подсчету голосов и установлению итогов голосования.</p>	<p>апрель 2022 года</p> <p>апрель 2022 года</p> <p>май 2022 года</p>	<p>Я.В. Орлова</p> <p>Я.В. Орлова О.В. Завгородняя</p> <p>О. Р. Баязитов</p>
3.2	<p>Практические занятия с председателями и секретарями ТИК на темы:</p> <p>Тема №1: Работа со списком избирателей при проведении выборов, прием заявлений в УИК о включении в список по месту нахождения;</p> <p>Тема №2: Организация проведения голосования при многодневном голосовании (голосование в помещении для голосования, голосование на дому, голосование с использованием дополнительных форм голосования);</p> <p>Тема №3: Подсчет голосов и установление итогов голосования;</p> <p>Тема №4: Проблемные ситуации при подсчете голосов;</p> <p>Тема №5: Взаимодействие с наблюдателями, иными лицами, имеющими право присутствовать при проведении голосования и подсчете голосов. Работа с жалобами.</p> <p>Тема №6: Прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по</p>	<p>декабрь 2021 года</p> <p>февраль 2022 года</p> <p>март 2022 года</p> <p>апрель</p>	<p>А.П. Гусев, В.Е. Карлаш, организаторы выборов, председатели ТИК (ИКМО)</p>

	<p>месту нахождения.</p> <p>Тема №7: Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.</p> <p>Итоговое занятие: Организация проведения голосования и подсчет голосов.</p>	<p>2022 года</p> <p>июнь</p> <p>2022 года</p> <p>август</p> <p>2022 года</p> <p>август</p> <p>2022 года</p> <p>август</p> <p>2022 года</p>	
3.3	Обучение членов ТИК (ИКМО) по учебной программе «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области и муниципальных выборов в 2022 году»	январь-сентябрь 2022 года	Организаторы выборов Председатели ИК (ИКМО)
3.4	Обучение членов УИК по учебной программе «Организация деятельности участковой избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области и муниципальных выборов в 2022 году»	январь-сентябрь 2022 года	Организаторы выборов Председатели ИК (ИКМО)
3.5	Проведение тестирования с	май	А.П. Гусев

	использованием УМК	2022 года	В.Е. Карлаш
4. Обучение организаторов выборов, председателей ТИК (ИКМО), членов ТИК (ИКМО), УИК с правом решающего голоса по подготовке и проведению муниципальных выборов на территории 4 муниципальных образований			
4.1.	Семинар ИККО: «Порядок приема и проверки документов о выдвижении и для регистрации от кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам»	февраль 2022 года	О.Р. Баязитов
4.2.	Практическое занятие с членами ТИК (ИКМО) с участием Центра обучения «Прием документов кандидатов и их проверка»	май-июнь 2022 года	А.П. Гусев, В.Е. Карлаш, организаторы выборов, председатели ТИК (ИКМО)
4.3.	Обучение членов ТИК (ИКМО) по учебной программе «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области и муниципальных выборов в 2022 году»	январь- сентябрь 2022 года	Организаторы выборов Председатели ТИК (ИКМО)
4.4.	Обучение членов УИК по учебной программе «Организация деятельности участковой избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области и муниципальных выборов в 2022 году»	январь- сентябрь 2022 года	Организаторы выборов Председатели ТИК (ИКМО)
4.5.	Собеседование с организаторами выборов, председателями ТИК, ИКМО по вопросу их готовности к проведению муниципальных выборов	июнь 2022 года	Я.В. Орлова О.Р. Баязитов А.П. Гусев Э.В. Захарова В.Е. Карлаш

4.6.	Проведение с обучаемыми тестирования с использованием тестов ИККО	май 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш
5. Обучение иных участников избирательного процесса по подготовке к проведению выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года и муниципальных выборов на территории 4 муниципальных образований			
5.1.	Обучающие семинары с представителями политических партий - участниками выборов в единый день голосования 11 сентября 2022 года	май-июнь 2022 года	И.П. Винярская Я.В. Орлова О.Р. Баязитов
5.2.	Участие в обучающих мероприятиях с главами муниципальных образований, командирами соединений и частей Балтийского флота, сотрудниками правоохранительных органов, руководителями предприятий и организаций по вопросам обеспечения работы избирательных комиссий по проведению голосования избирателей в период 9-11 сентября 2022 года	июль-август 2022 года	И.П. Винярская Я.В. Орлова О.Р. Баязитов
5.3.	Обучающие семинары с сотрудниками МФЦ по работе ППЗ при приеме заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения	июль 2022 года	О.Р. Баязитов А.П. Гусев В.Е. Карлаш
5.4.	Обучающие мероприятия с командованием Балтийского флота, руководством Калининградского морского порта по вопросам проведения досрочного голосования избирателей на кораблях и судах, находящихся в день голосования в плавании	июль-август 2022 года	И.П. Винярская О.Р. Баязитов
5.5.	Обучающие семинары с наблюдателями, иными участниками избирательного процесса	август-сентябрь 2022 года	О.Р. Баязитов А.П. Гусев В.Е. Карлаш
5.6	Обучающие семинары с редакторами СМИ	июль-август 2022	Я.В. Орлова
6. Подготовка методических пособий для членов избирательных комиссий			

с правом решающего голоса			
6.1.	Электронное пособие «Расчетно-справочный комплекс» - РСК-2021 (обновление)	январь 2022 года	В.Е. Карлаш
6.2.	Электронное пособие «Проверка подписных листов» - при проведении муниципальных выборов (обновление)	март 2022 года	В.Е. Карлаш
6.3	Проекты (шаблоны) решений ТИК (ИКМО) при проведении муниципальных выборов (обновление)	март 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы выборов
6.4	Алгоритм ТИК в день при проведении голосования, установлении итогов голосования и определении результатов муниципальных выборов	июнь 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы выборов
6.5	Памятки для членов ТИК: - по приему документов о выдвижении и для регистрации при проведении муниципальных выборов; - по работе с избирательными бюллетенями	март 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы выборов
6.6	Алгоритм УИК в день голосования с приложениями: - для проведения выборов Губернатора Калининградской области; - для проведения выборов Губернатора Калининградской области и совмещенных с ними муниципальных выборов; - для проведения выборов Губернатора Калининградской области с использованием КОИБ-2010	июль 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы выборов
6.7	Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования в помещении для голосования на выборах Губернатора	июль 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы

	(Главы) Калининградской области		выборов
6.8	Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования на дому на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области	июль 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы выборов
6.9	Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования в населенных пунктах на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области	июнь 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы выборов
6.10	Памятка работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области	июль 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш
6.11	Плакат «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области»	июнь 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш
6.12	Плакат «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области с применением комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)»	июль 2022 года	А.П. Гусев П.П. Белецкий В.Е. Карлаш
6.13	Плакат «Процедура передачи протокола УИК в ТИК на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области»	июль 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы выборов
6.14	Плакат «Порядок использования сейф-пакетов для обеспечения сохранности избирательных бюллетеней при проведении голосования в течение	июль 2022 года	А.П. Гусев В.Е. Карлаш Организаторы

	нескольких дней подряд»		выборов
--	-------------------------	--	---------

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
решением
Избирательной комиссии
Калининградской области
от «20» декабря 2021 года № 64/434-8

Учебная программа
«Организация деятельности территориальной избирательной комиссии при
подготовке и проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской
области и муниципальных выборов в 2022 году»

Калининград
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые сокращения	4
Общие положения	5
Паспорт программы	7
Учебно-тематический план программы	8
Содержание программы	10
Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Уставный закон Калининградской области «О выборах Губернатора Калининградской области». Правовые основы деятельности ТИК. Применение ГАС «Выборы» в деятельности ТИК. Делопроизводство в ТИК.	10
Тема 2. Активное избирательное право при проведении выборов Губернатора Калининградской области. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей. Работа ППЗ ТИК при приеме заявлений избирателей о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.	11
Тема 3. Информирование избирателей. Контроль за проведением предвыборной агитации. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.	12
Тема 4. Финансовое обеспечение избирательных комиссий. Организация работы КРС ТИК, ИКМО.	12
Тема 5. Работа с документами строгой отчетности. Избирательные бюллетени, их изготовление, распределение и передача в УИК и учет. Работа с сейф-пакетами.	13
Тема 6. Организация и порядок голосования в течение нескольких дней. Организация голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования, голосования в населенных пунктах. Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств.	14
Тема 7. Взаимодействие ТИК с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными органами, органами местного самоуправления при проведении выборов. Взаимодействие с доверенными лицами и уполномоченными представителями избирательных объединений, членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса, представителями СМИ и наблюдателями при проведении выборов	14
Тема 8. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК.	15
Тема 9. Работа с обращениями избирателей и жалобами на нарушение избирательного законодательства. Управление конфликтами.	16

Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.	
<i>Дополнительно для ТИК, участвующих в муниципальных выборах:</i>	
Тема 10. Закон Калининградской области «О муниципальных выборах». Назначение выборов. Календарный план выборов. Особенности проведения совмещенных выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Активное избирательное право при проведении муниципальных выборов.	17
Тема 11. Выдвижение и регистрация кандидатов при проведении муниципальных выборов. Прием документов о выдвижении и для регистрации кандидатов и их проверка.	17
Тема 12. Формирование кандидатами избирательных фондов, открытие специального избирательного счета и контроль за расходованием средств избирательных фондов кандидатов при проведении муниципальных выборов	18
Тема 13. Установление итогов голосования в ТИК, определение результатов муниципальных выборов.	18
Вопросы для самоконтроля	20
Список источников и рекомендуемой литературы	32

Используемые сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»	ГАС «Выборы»
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Избирательная комиссия Калининградской области	ИККО
Избирательная комиссия муниципального образования	ИКМО
Центр обучения кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса при Калининградской области	Центр обучения
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2010	КОИБ-2010
Комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	КСА ГАС «Выборы»
Машиночитаемый код	QR-код
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Специальное программное обеспечение Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	СПО ГАС «Выборы»
Средство массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Участковая избирательная комиссия	УИК
Учебно-методический комплекс для членов территориальных и участковых избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации»	УМК
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Уставный закон Калининградской области от 29.06.2012 № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области»	Уставный закон №126
Закон Калининградской области от 18.03.2008 № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области»	Закон Калининградской области №231

Общие положения

Учебная программа «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии» составлена на основе Типовой учебной программы «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии», утвержденной Постановлением ЦИК Российской Федерации от 20.05.2020 года № 248/1831-7.

Актуальность программы обусловлена проведением на территории Калининградской области в 2022 году выборов Губернатора Калининградской области, и совмещенных с ними муниципальных выборами (основными и дополнительными) в 4 муниципальных образованиях.

Предметом изучения программы является избирательное законодательство и практика его применения на выборах федерального, регионального и муниципального уровня.

Программа предусматривает два отдельных учебно-тематических плана для следующих категорий обучаемых (темы 1-9):

- Организаторы выборов, и председатели ТИК и ИКМО;
- Иные члены ТИК, ИКМО с правом решающего голоса.

Для ТИК, участвующих в проведении совмещенных с выборами Губернатора Калининградской области муниципальных выборов, дополнительно изучаются темы 10-13.

Реализацию Программы обучения осуществляют в рамках своих полномочий:

- Избирательная комиссия Калининградской области;
- Центр обучения кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса при Избирательной комиссии Калининградской области (далее-Центр обучения);
- Организаторы выборов, председатели ТИК.

Цели и задачи учебной программы

Цель программы: подготовка членов ТИК с правом решающего голоса к исполнению своих полномочий при подготовке и проведении выборов Губернатора Калининградской области и муниципальных выборов в 2022 году.

Задачи:

- изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий ТИК, подготовки и проведения избирательных кампаний различного уровня;
- выработка умения применять полученные знания на практике при проведении совмещенных выборов различного уровня;
- изучение основ применения на КСА ТИК СПО ГАС «Выборы»;
- овладение навыками взаимодействия с членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями

политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен:

- знать нормы российского избирательного права, структуру и основные принципы организации и проведения избирательных кампаний всех уровней;
- уметь реализовывать полномочия члена ТИК с правом решающего голоса, в пределах компетенции, на практике;
- владеть навыками взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками принятия решений, в том числе в экстремальных ситуациях;
- иметь представление о порядке применения на КСА ТИК СПО ГАС «Выборы».

Механизм реализации программы

Форма реализации Программы обучения:

- для организаторов выборов, председателей ТИК, ИКМО – очная (участие в семинарах Избирательной комиссии Калининградской области, далее ИККО) и самообразование;
- с вновь назначенными организаторами выборов, председателями ТИК, ИКМО дополнительно проводится индивидуальное собеседование по отдельному плану;
- для членов ТИК, ИКМО с правом решающего голоса – очная (участие в практических занятиях под руководством организаторов выборов, председателей ТИК, ИКМО).

Для реализации Программы обучения для членов ТИК, ИКМО с правом решающего голоса, организаторы выборов составляют план обучения на год.

Лекционные и практические занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

При изучении работы УИК следует использовать интерактивный Рабочий блокнот УИК.

Проверка хода реализации Программы обучения осуществляется членами ИККО с правом решающего голоса и сотрудниками аппарата ИККО, а также мониторингом ввода данных об обучении в ГАС «Выборы» не реже одного раза в три месяца.

Проверка знаний организаторов выборов и председателей ТИК, ИКМО проводится на семинарах ИККО и проведением тестирования с использованием УМК, размещенного на сайте РЦОИТ при ЦИК России и тестов, подготовленных Центром обучения.

Проверка знаний иных членов ТИК (ИКМО) с правом решающего голоса проводится на практических занятиях ТИК (ИКМО), а также в форме тестирования.

Программой предусмотрены вопросы для самоконтроля к каждой теме.

Паспорт программы

Наименование программы	«Организация деятельности территориальной избирательной комиссии»
Правовые основы	Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах
Цель обучения	Подготовка членов ТИК к проведению выборов Губернатора Калининградской области, выборов в органы местного самоуправления
Категория слушателей	Члены ТИК с правом решающего голоса
Объем учебной нагрузки	Для ТИК, участвующих в проведении выборов Губернатора Калининградской области: - 17 академических часов – организаторы выборов, председатели, заместители председателей и секретари ТИК; - 11 академических часов – иные члены ТИК с правом решающего голоса; Дополнительно для ТИК, участвующих в проведении муниципальных выборов: - 14 академических часов – организаторы выборов, председатели, заместители председателей и секретари ТИК; - 9 академических часов – иные члены ТИК с правом решающего голоса
Форма обучения	Очная и дистанционная, самообразование
Формы проверки знаний	Тестирование, вопросы для самоконтроля
Сроки проведения	В соответствии с планами работы ИККО

Учебно-тематический план программы

№ темы	Наименование темы	категория: председатели, заместители председателей и секретари ТИК			категория: иные члены ТИК		
		Кол-во часов	Форма занятия		Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция*	Практическое занятие		Лекция	Практическое занятие
Тема №1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Уставный закон Калининградской области «О выборах Губернатора Калининградской области». Исполнение полномочий ТИК, УИК при проведении выборов Губернатора Калининградской области. Делопроизводство в ТИК. Применение ГАС «Выборы» в деятельности ТИК	2	1	1	1	1	-
Тема №2	Активное избирательное право при проведении выборов Губернатора Калининградской области. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей. Работа ППЗ ТИК при приеме заявлений избирателей о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения	2	1	1	2	1	1
Тема №3	Информирование избирателей. Контроль за проведением предвыборной агитации. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.	2	1	1	1	0,5	0,5
Тема №4	Финансовое обеспечение избирательных комиссий. Организация работы КРС ТИК	2	1	1	1,5	0,5	1
Тема №5	Работа с документами строгой отчетности. Избирательные бюллетени, их изготовление, распределение и передача в УИК и учет. Работа с сейф-пакетами	2	1	1	1,5	0,5	1
Тема №6	Организация и порядок голосования в течение нескольких дней (голосование в помещении для голосования, голосования на дому, голосования в населенных пунктах). Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ	2	1	1	1,5	1	0,5
Тема №7	Взаимодействие ТИК с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными органами, органами местного самоуправления при проведении выборов. Взаимодействие с доверенными лицами и уполномоченными представителями избирательных объединений, членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса,	1	1	-	1	1	-

* Для организаторов выборов - самообразование

№ темы	Наименование темы	категория: председатели, заместители председателей и секретари ТИК			категория: иные члены ТИК		
		Кол-во часов	Форма занятия		Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция*	Практическое занятие		Лекция	Практическое занятие
	представителями СМИ и наблюдателями при проведении выборов						
Тема №8	Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК	1	-	1	1	-	1
Тема №9	Работа с обращениями избирателей и жалобами на нарушение избирательного законодательства. Управление конфликтами. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве	2	1	1	1,5	0,5	1
	Итоговое тестирование	1	-	1	2	-	2
	Итого	17	8	9	14	6	8
	Дополнительно для ТИК, участвующих в муниципальных выборах:						
Тема №10	Закон Калининградской области «О муниципальных выборах». Назначение выборов. Календарный план выборов. Особенности проведения совмещенных выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Активное избирательное право при проведении муниципальных выборов.	2	1	1	2	1	1
Тема №11	Выдвижение и регистрация кандидатов при проведении муниципальных выборов. Прием документов о выдвижении и для регистрации кандидатов и их проверка.	4	1	3	3	1	2
Тема №12	Формирование кандидатами избирательных фондов, открытие специального избирательного счета и контроль за расходованием средств избирательных фондов кандидатов при проведении муниципальных выборов	4	1	3	3	1	2
Тема №13	Установление итогов голосования в ТИК, определение результатов муниципальных выборов	1	-	1	1	-	1
	Итого	11	3	8	9	3	6

Содержание программы

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Уставный закон Калининградской области «О выборах Губернатора Калининградской области». Исполнение полномочий ТИК, УИК при проведении выборов Губернатора Калининградской области. Делопроизводство в ТИК. Применение ГАС «Выборы» в деятельности ТИК. Организация обучения УИК.

1.1. Новации в законодательстве о выборах. Основные положения федеральных законов, Уставного закона Калининградской области «О выборах Губернатора Калининградской области», регламентирующих деятельность территориальных избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов.

1.2. Правовой статус ТИК, ИКМО и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Полномочия ТИК при проведении выборов различного уровня.

1.3. Порядок возложения полномочий ОИК, ИКМО на ТИК.

1.4. Права и обязанности членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК.

1.6. Права и обязанности члена ТИК и УИК с правом совещательного голоса. Формирование резерва составов УИК.

1.7. Планирование работы ТИК и УИК.

1.8. Исчисление сроков в избирательном процессе. Календарный план выборов.

1.9. Рабочие группы, создаваемые при ТИК, их цели и задачи.

1.10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря, членов ТИК, УИК с правом решающего голоса и совещательного голоса. Приостановление полномочий членов ТИК и УИК.

1.11. Информационные и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности ТИК и УИК. Организация обучения членов ТИК и УИК с правом решающего голоса и резерва составов УИК. Ввод в ГАС «Выборы» данных об обучении.

1.12. Порядок использования ТИК СПО ГАС «Выборы». Регламенты ГАС «Выборы» различных видов избирательных действий.

1.13. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК. Прием, регистрация и прохождение документов.

1.14. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

1.15. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений на решения и действия (бездействие) ТИК и УИК, нарушающие избирательные права граждан.

1.16. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением сроков хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах.

1.17. Интерактивный Рабочий блокнот УИК. Основные принципы работы. Библиотека документов, возможные варианты использования и применения членами УИК.

1.18. Порядок размещения данных в сети Интернет при проведении избирательных кампаний.

Тема 2. Активное избирательное право при проведении выборов Губернатора Калининградской области. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей. Работа ППЗ ТИК при приеме заявлений избирателей о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

2.1. Активное избирательное право при проведении выборов Губернатора Калининградской области.

2.2. Особенности включения в список избирателей различных категорий избирателей (избиратели, не имеющие регистрации по месту жительства, избиратели, имеющие регистрацию по месту пребывания, избиратели-военнослужащие, избиратели-студенты)

2.3. Порядок и сроки изготовления списков избирателей.

2.4. Передача списков избирателей в УИК

2.5. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

2.6. Уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей.

2.7. Работа со списком избирателей при голосовании, подсчете голосов.

2.8. Особенности работы со списком избирателей-военнослужащих.

2.9. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

2.10. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ТИК.

2.12. Учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

2.13. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями.

2.14. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

2.15. Информирование избирателей об организации голосования избирателей по месту нахождения.

Тема 3. Информирование избирателей. Контроль за проведением предвыборной агитации. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.

3.1. Обязанности ТИК по информированию избирателей. Методы информирования. Информирование в сети Интернет. Цифровые сервисы и их использование при проведении выборов.

3.2. Предвыборная агитация: определение, порядок, сроки и формы ее проведения.

3.3. Взаимодействие ТИК со СМИ при информировании избирателей в период проведения выборов. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.

3.4. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения избирательного законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.

3.5. Организация и проведение жеребьевки по распределению бесплатного и платного эфирного времени, и печатной площади, предоставляемого государственными и муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями государственных и муниципальных периодических печатных изданий*.

3.6. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет.

3.7. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

3.8. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования (exit-poll).

3.9. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационных стендах в помещениях ТИК и УИК.

3.10. Использование задачи «Агитация» ГАС «Выборы» в ТИК.

Тема 4. Финансовое обеспечение избирательных комиссий. Организация работы КРС ТИК

4.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.

* В случае, если в обязанности ТИК входит проведение жеребьевки.

4.2. Порядок распределения ТИК выделенных из соответствующих бюджетов денежных средств на подготовку и проведение выборов.

4.3. Порядок открытия и закрытия счетов ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.

4.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов в период подготовки и проведения выборов.

4.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.

4.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.

4.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.

4.8. Ведение бухгалтерского учета в ТИК. Первичные учетные документы, составляемые ТИК.

4.9. Отчет ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приема отчетов УИК. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета ТИК в ИКСРФ.

Тема 5. Работа с документами строгой отчетности. Избирательные бюллетени, их изготовление, распределение и передача в УИК и учет. Работа с сейф-пакетами (при их использовании)

5.1. Порядок изготовления избирательных бюллетеней. Утверждение формы и текста избирательных бюллетеней. Порядок внесения в избирательный бюллетень сведений о зарегистрированных кандидатах;

5.2. Изготовление тиража избирательных бюллетеней и контроль за изготовлением избирательных бюллетеней полиграфической организацией. Порядок передачи избирательных объединений из полиграфической организации ТИК, ИКМО;

5.3. Распределение избирательных бюллетеней между УИК.

5.4. Порядок передачи избирательных объединений из ТИК, ИКМО в УИК, и их поштучный пересчет, ввод данных о количестве избирательных бюллетеней в ГАС «Выборы».

5.5. Обеспечение открытости и гласности при получении избирательных бюллетеней из полиграфической организации и передачи их в УИК.

5.6. Оформление избирательных бюллетеней для проведения голосования;

5.7. Вычеркивание из избирательных бюллетеней сведений о зарегистрированных кандидатах в случае отмены или аннулирования регистрации кандидата после изготовления избирательных бюллетеней;

5.8. Порядок внесения сведений о кандидатах, зарегистрированных менее чем за 10 дней до дня голосования;

5.9. Порядок изготовления избирательных бюллетеней судовыми УИК на судах, находящихся в день голосования в плавании;

5.10. Особенности работы с избирательными бюллетенями при использовании КОИБ;

5.11. Использование сейф-пакетов для хранения избирательных бюллетеней при проведении голосования в течение нескольких дней.

5.12. Учет избирательных бюллетеней с использованием ГАС «Выборы».

Тема 6. Организация и порядок голосования в течение нескольких дней. Организация голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования, голосования на придомовых территориях, голосования в населенных пунктах. Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

6.1. Требования к помещению для голосования. Оборудование помещения для голосования. Информационный стенд. Нормативы технологического оборудования.

6.2. Организация и порядок голосования в день голосования.

6.3. Порядок голосования в помещении для голосования.

6.3. Особенности голосования вне помещения для голосования.

6.4. Голосование на придомовых территориях и в населенных пунктах.

6.5. Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания: больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы). Особенности организации голосования на участках принудительных работ при исправительных колониях Управления федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации

6.6. Организация голосования военнослужащих.

6.7. Организация видеонаблюдения в помещении для голосования, помещении ТИК. Порядок предоставления доступа к видеозаписям после дня

голосования, оформление запроса на право доступа к видеозаписям, полученным в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования, помещении ТИК, получение доступа к видеозаписям.

6.8. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ.

6.9. Использование видео фиксации при проведении голосования.

6.10. Действия членов УИК в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Взаимодействие ТИК с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными органами, органами местного самоуправления при проведении выборов. Взаимодействие с доверенными лицами и уполномоченными представителями избирательных объединений, членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса, представителями СМИ и наблюдателями при проведении выборов

7.1. Взаимодействие ТИК с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными органами, органами местного самоуправления при проведении выборов.

7.2. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями.

7.3. Представители избирательных объединений и кандидатов: уполномоченные представители, доверенные лица. Документы, подтверждающие их полномочия. Совмещение полномочий уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц.

7.4. Работа с членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса, уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидатов.

7.5. Наблюдатели на выборах. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Взаимодействие с субъектами общественного контроля. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей. Наблюдение за ходом голосования. Взаимодействие с наблюдателями в день голосования.

7.6. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

7.7. Представители СМИ в помещении для голосования: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

7.8. Разграничение полномочий членов ТИК с правом совещательного голоса при осуществлении ТИК полномочий иных комиссий при проведении выборов разного уровня.

Тема 8. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием

документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК

8.1. Распределение обязанностей членов ТИК при подсчете голосов.

8.2. Порядок подсчета голосов избирателей.

8.3. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК.

8.4. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных и иных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования.

8.5. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.

8.6. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.

8.8. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление ТИК сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов). Использование СПО ГАС «Выборы» для формирования протокола и сводной таблицы ТИК об итогах голосования.

8.8. Порядок установления итогов голосования. Использование СПО ГАС «Выборы» для установления итогов голосования, проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.

8.5. Правила выдачи копии первого экземпляра протокола ТИК об итогах голосования, результатах выборов. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 68-ФЗ.

8.10. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.

8.11. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования.

8.12. Повторное голосование.

8.13. Отмена решения УИК об итогах голосования до установления ТИК итогов голосования (определения результатов выборов). Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

Тема 9. Работа с обращениями избирателей и жалобами на нарушение избирательного законодательства. Управление конфликтами. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве

9.1. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений.

9.2. Порядок рассмотрения жалоб, поступивших в избирательную комиссию.

9.3. Полномочия рабочей группы при избирательной комиссии по рассмотрению жалоб, заявлений и информационным спорам.

9.4. Причины возникновения конфликтов в помещении ТИК, на избирательном участке: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

9.5. Этика делового общения с участниками избирательного процесса.

9.6. Общая характеристика юридической ответственности. Основания и порядок расформирования комиссии. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.

9.7. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.

9.8. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

9.9. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.

9.10. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

Дополнительно для ТИК, участвующих в муниципальных выборах:

Тема 10. Закон Калининградской области «О муниципальных выборах». Назначение выборов. Календарный план выборов. Особенности проведения совмещенных выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Активное избирательное право при проведении муниципальных выборов.

10.1. Назначение муниципальных выборов.

10.2. Подготовка и контроль исполнения календарного плана подготовки и проведения выборов.

10.3. Основания и порядок внесения изменений и уточнений в схему избирательных округов, перечень и границы избирательных участков. Порядок утверждения новой схемы одномандатных избирательных округов.

10.4. Порядок образования избирательных участков в местах временного пребывания избирателей.

10.5. Активное избирательное право при проведении муниципальных выборов.

Тема 11. Выдвижение и регистрация кандидатов при проведении муниципальных выборов. Прием документов о выдвижении и для регистрации кандидатов и их проверка.

11.1. Порядок и сроки выдвижения кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней. Общие условия выдвижения кандидатов при проведении выборов всех уровней. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам.

11.2. Специализированное программное изделие «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы».

11.3. Порядок приема документов о выдвижении кандидатов. Выдача подтверждения о приеме документов.

11.4. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов. Требования к процедуре сбора подписей.

11.5. Представление избирательных документов для регистрации кандидата. Проверка ТИК достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами.

11.6. Регистрация кандидата. Основания для отказа в регистрации кандидата, выбытие кандидатов.

11.7. Участие избирательных комиссий в общих собраниях и конференциях, проводимых избирательными объединениями для выдвижения кандидатов.

11.8. Аннулирование регистрации, отзыв кандидата.

Тема 12. Формирование кандидатами избирательных фондов, открытие специального избирательного счета и контроль за расходованием средств избирательных фондов кандидатов при проведении муниципальных выборов

12.1. Нормативное регулирование вопросов формирования и расходования средств избирательных фондов.

12.2. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

12.3. Открытие специальных избирательных счетов.

12.4. Порядок создания избирательных фондов кандидатов. Создание избирательного фонда без открытия избирательного счета.

12.5. Взаимодействие с ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по вопросам открытия и ведения специальных избирательных счетов кандидатов, регулярного получения информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

12.6. Использование задачи «Контроль избирательных фондов» ПАИП ГАС «Выборы» для проведения автоматизированного контроля

поступления расходов средств избирательных фондов кандидатов.

12.7. Осуществление контроля за источниками поступления и расходованием средств избирательных фондов.

12.12. Опубликование и (или) размещение в сети Интернет сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, копий финансовых отчетов кандидатов.

12.5. Закрытие специальных избирательных счетов, представление и проверка финансовых отчетов.

12.10. Ответственность кандидатов за нарушения в части формирования и расходования средств избирательных фондов и представления финансовых отчетов.

12.11. Ответственность избирательной комиссии, не опубликовавшей и (или) не разместившей в сети Интернет сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, копии финансовых отчетов кандидатов.

Тема 13. Установление итогов голосования в ТИК, определение результатов муниципальных выборов

13.9. Установление итогов голосования в ТИК.

13.10. Определение результатов выборов по одномандатному избирательному округу.

13.11. Определение общих результатов выборов.

13.12. Опубликование результатов выборов.

13.13. Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом представительного органа муниципального образования

13.14. Регистрация избранных депутатов представительного органа муниципального образования.

13.15. Особенности установления итогов голосования и определения результатов выборов при совмещении выборов.

Вопросы по теме 1

1. Перечислите основные направления взаимодействия ТИК с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2. В какие сроки государственные органы, органы местного самоуправления обязаны предоставлять комиссиям необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения комиссий?

3. Какое положение в системе избирательных комиссий Российской Федерации занимают ТИК и ОИК?

4. Может ли лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость либо подвергнутое административному наказанию за нарушение законодательства о выборах, быть членом ТИК, УИК с правом решающего голоса?

5. Перечислите полномочия членов ТИК и УИК с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса.

6. На кого возлагаются обязанности по извещению членов ТИК, УИК о назначенных заседаниях комиссии?

7. Перечислите основные функции председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК, УИК.

8. С какого периода исчисляется срок полномочий членов ТИК с правом решающего голоса?

9. При каком количестве членов ТИК, УИК с правом решающего голоса заседание ТИК, УИК считается правомочным?

10. Назовите при каких условиях член УИК с правом решающего голоса может сложить полномочия за 10 дней до дня голосования.

11. Что запрещено члену УИК с правом решающего голоса?

12. Каков порядок действий УИК в случае, если член УИК с правом решающего голоса находится в непосредственном подчинении у кандидата или является супругами и близкими родственниками кандидатов, близкими родственниками супругов кандидатов?

13. Какие информационные и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России используются в деятельности ТИК?

14. Кто может входить в состав Рабочей группы для контроля за использованием ГАС «Выборы»? Какие права и обязанности имеют члены этой Рабочей группы?

15. Кто может быть допущен к персональным данным и иной конфиденциальной информации на автоматизированных рабочих местах КСА ГАС «Выборы» ТИК?

16. По состоянию на какое число формируются сведения о количестве избирателей, информация о которых содержится в территориальном фрагменте регистра избирателей, участников референдума ГАС «Выборы»?

Вопросы к теме 2

1. Кто из граждан на территории Калининградской области обладает активным избирательным правом при проведении выборов Губернатора Калининградской области?

2. Кто из граждан на территории Калининградской области обладает активным избирательным правом при проведении муниципальных выборов?

3. На основании каких сведений составляются списки избирателей?

4. Кем осуществляется регистрация (учет) избирателей, проживающих на территории соответствующего муниципального образования?

5. Что является основанием для регистрации (учета) избирателей на территории муниципального образования?

6. В какие сроки изготавливаются списки избирателей?

7. Кто подписывает первый экземпляр списка избирателей?

8. Опишите порядок уточнения списка избирателей и порядок внесения в него изменений.

9. Опишите порядок передачи списков избирателей в УИК.

10. В какие сроки УИК представляет избирателям список избирателей для ознакомления?

11. Перечислите особенности работы со списком избирателей при совмещении выборов.

12. Где и когда можно подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?

13. Как осуществляется учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства?

13. Куда после завершения голосования направляются заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, поданные в УИК?

Вопросы к теме 3

1. На кого возложена обязанность по информированию избирателей о предстоящих выборах?

2. Перечислите основные формы и методы информирования избирателей членами ТИК.

3. Перечислите основные требования к содержанию информационных материалов.

4. Какие требования предъявляются к образцам бюллетеней, размещаемых на информационных стендах в помещениях ТИК и УИК?

5. Перечислите мероприятия ТИК в рамках контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа.

6. Перечислите виды юридической ответственности за нарушение правил предвыборной агитации.

7. Перечислите ограничения, связанные с проведением опросов избирателей в день голосования (exit-poll).

Вопросы к теме 4

1. Какие расходы ТИК финансируются за счет бюджетных средств в период подготовки и проведения выборов?
2. Какие первичные учетные документы обязательны для использования в бухгалтерском учете ТИК?
3. Опишите порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов, на расходы за нижестоящие комиссии.
4. Как организуется работа ТИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов?
5. В какие сроки ТИК представляет в ИККО отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в период подготовки и проведения выборов?
6. Как происходит открытие и закрытие счетов ТИК при подготовке и проведении выборов?
7. Какие полномочия по распоряжению денежными средствами имеет председатель ТИК?
8. Опишите порядок выплаты компенсации. Основные положения. Особенности организации выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК, УИК с правом решающего голоса в безналичной форме.
9. Опишите порядок составления и сроки представления отчета ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Вопросы к теме 5

1. Опишите порядок передачи избирательных бюллетеней, изготовленных полиграфической организацией, в ТИК.
2. Кем устанавливаются сроки передачи избирательных бюллетеней от вышестоящих избирательных комиссий в ТИК на выборах Губернатора Калининградской области?
3. Где необходимо хранить полученные из типографии избирательные бюллетени?
4. Как происходит передача избирательных бюллетеней в УИК?
5. При поштучном пересчете бюллетеней, полученных из ТИК, установлено, что их количество больше, чем в акте. В какой срок и в каком порядке лишние бюллетени возвращаются в ТИК?
6. Опишите порядок перемещения избирательных бюллетеней из переносного ящика для голосования в сейф-пакет.
7. Опишите порядок запечатывания сейф-пакета с помещенными в него избирательными бюллетенями.
8. Где хранятся запечатанные сейф-пакеты с избирательными бюллетенями до подсчета голосов?
9. Можно ли использовать поврежденный сейф-пакет или сейф-пакет с поврежденной индикаторной лентой для хранения перемещенных в него избирательных бюллетеней?

10. При каких условиях все избирательные бюллетени, находящиеся в сейф-пакете, могут быть признаны недействительными?

Вопросы к теме 6

1. Какие мероприятия проводятся УИК в день, предшествующий дню голосования?

2. Опишите порядок подготовки избирательных бюллетеней к проведению голосования.

3. При поштучном пересчете бюллетеней, полученных из ТИК, установлено, что их количество больше, чем в акте. В какой срок и в каком порядке лишние бюллетени возвращаются в ТИК? Какие при этом составляются документы?

4. Опишите порядок проведения тренировки СПО УИК.

5. Опишите порядок разделения списка избирателей на книги списка;

6. Можно ли вносить изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования?

7. Как оформляется выверенный и уточненный список избирателей для подписания его председателем и секретарем УИК?

8. Где хранится до начала голосования список избирателей?

9. Опишите порядок подсчета избирателей, включенных в список избирателей по состоянию на 18:00 в день, предшествующий дню голосования.

10. Какие материалы должны быть размещены на информационном стенде УИК?

11. В какое время наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования в день голосования?

12. Какая избирательная комиссия принимает решение о проведении голосования с использованием дополнительных возможностей реализации избирательных прав избирателей?

13. Опишите порядок проведения голосования в населенных пунктах.

14. Сколько членов УИК организуют голосование в населенных пунктах?

15. Перечислите основания и опишите порядок удаления наблюдателя из помещения для голосования, иных лиц, отстранения члена УИК.

16. Какие информационные материалы должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде?

17. Опишите порядок выдачи избирателю бюллетеня взамен испорченного.

18. Российским законодательством определен перечень документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации. Относится ли к таким документам студенческий билет, выданный образовательной организацией высшего образования?

19. Не позднее какого времени председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования?

20. Что должны иметь при себе члены УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования?

21. Сколько членов УИК проводят голосование вне помещения для голосования?

22. Каковы действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

23. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

24. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выезжать два члена УИК с правом совещательного голоса и пять наблюдателей от разных кандидатов. Места в предоставленном транспорте на всех не хватает. Как в этой ситуации следует поступить?

25. Опишите действия членов УИК с правом решающего голоса с испорченным избирателем бюллетенем при голосовании вне помещения для голосования.

26. Опишите действия членов УИК с правом решающего голоса по завершению проведения голосования вне помещения для голосования.

27. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выезжать два члена УИК с правом совещательного голоса и пять наблюдателей от разных кандидатов. Места в предоставленном транспорте на всех не хватает. Как в этой ситуации следует поступить?

**Вопросы по теме №6 дополнительно для УИК,
использующих видеонаблюдение:**

28. Что является объектами видеонаблюдения в помещении для голосования?

29. Перечислите обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения.

30. Какие сведения указываются в акте об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования?

31. Когда проводится тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения в помещении для голосования?

32. Остаются ли включенными средства видеонаблюдения в помещении для голосования по окончании тренировки и проверки их работы?

**Вопросы по теме №6 дополнительно для УИК,
использующих КОИБ:**

33. Какие требования предъявляются к помещению для голосования при использовании КОИБ?

34. Где должны быть размещены правила ввода бюллетеней в КОИБ?

35. Как должна быть организована работа УИК в день, предшествующий дню голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
36. Как проводится тестирование КОИБ?
37. Какие процедуры выполняют операторы КОИБ в тренировочном режиме?
38. Перечислите правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям (в том числе при использовании КОИБ).
39. Как классифицируются бюллетени, обрабатываемые КОИБ?
40. Имеют ли право операторы КОИБ в день голосования консультировать избирателя?
41. Какие действия необходимо выполнить оператору КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства)?
42. Перечислите особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы» (в том числе при использовании КОИБ).

Вопросы по теме №7

1. Может ли член комиссии с правом совещательного голоса помогать УИК в подсчете голосов?
2. Может ли доверенное лицо осуществлять функции наблюдателя?
3. На избирательный участок прибыл наблюдатель и представил направление, однако в список наблюдателей он не включен. Может ли указанный наблюдатель исполнять свои полномочия при указанных условиях?
4. Вправе ли наблюдатель потребовать заполнения в увеличенной форме протокола об итогах голосования строки с указанием числа полученных избирательных бюллетеней?
5. Вправе ли наблюдатель потребовать произвести подсчет неиспользованных избирательных бюллетеней при проведении голосования?
6. Вправе ли наблюдатель потребовать составить акт об опечатывании стационарного ящика для голосования, если составление такого акта не предусмотрено законом?
7. Что запрещено члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса?
8. Может ли член наблюдатель прибыть на избирательный участок для наблюдения за подсчетом голосов, если он не присутствовал при проведении голосования и если подсчет голосов начался в его отсутствие?
9. На избирательном участке, на котором завершился подсчет голосов и производится выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования, прибыл наблюдатель, включенный в список наблюдателей и потребовал заверенную копию протокола об итогах голосования. Обязана ли УИК выдать наблюдателю указанную копию, если наблюдатель не присутствовал при проведении голосования и подсчете голосов на избирательном участке?

10. Вправе ли члены участковой комиссии перемещать избирательные бюллетени из переносного ящика для голосования в сейф-пакет, если наблюдатели, участвующие в голосовании на дому, покинули избирательный участок?

11. Какие права и обязанности имеют наблюдатели в день голосования?

12. Какие права и обязанности имеют международные (иностраные) наблюдатели в день голосования?

13. Перечислите основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

14. Опишите порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

Вопросы по теме №8

1. Опишите основные этапы и последовательность действий при подсчете голосов.

2. Вправе ли наблюдатель, прибывший на избирательный участок в 21 час присутствовать при подсчете голосов?

3. Какова последовательность подсчета голосов избирателей при совмещении выборов?

4. Перечислите особенности установления итогов голосования и определения результатов выборов при совмещении выборов.

5. Какие избирательные бюллетени являются действительными?

6. Какие избирательные бюллетени являются недействительными?

7. Какие избирательные бюллетени являются бюллетенями неустановленной формы?

8. Какие избирательные бюллетени являются бюллетенями вызывающие при подсчете голосов сомнение и требующие принятия коллективного решения?

9. Перечислите действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования.

10. Опишите порядок действий ТИК, если при проверке правильности составления протокола УИК об итогах голосования не выполняются контрольные соотношения.

11. Перечислите основные действия при проведении итогового заседания УИК.

12. Какая делается запись в протоколе УИК об итогах голосования об отсутствии члена УИК с правом решающего голоса?

13. Кто имеет право заверения копии протокола УИК об итогах голосования?

14. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола УИК об итогах голосования?

15. Ставятся ли подписи членов УИК с правом решающего голоса на заверенную копию протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с использованием СПО УИК, или на ксероксе?

16. Опишите порядок заверения и выдачи копий протокола УИК об итогах голосования.

17. Перечислите действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК, ИКМО.

18. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

19. Какие нарушения в оформлении протокола УИК об итогах голосования являются основанием для составления протокола с отметкой «Повторный»?

20. Выдается ли в ТИК, ИКМО первоначально представленный протокол УИК об итогах голосования при принятии решения о составлении протокола с отметкой «Повторный»?

21. Какие нарушения в оформлении протокола УИК об итогах голосования являются основанием для составления протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов»?

22. Какие документы передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

23. Какие документы и материалы передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

24. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

25. Опишите порядок заполнения в ТИК увеличенной формы сводной таблицы.

26. Перечислите основные особенности составления первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования и сводной таблицы.

27. Опишите порядок выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования.

Вопросы по теме №8 дополнительно для УИК, использующих видеонаблюдение:

28. Что являются объектами видеонаблюдения в помещении для голосования при проведении подсчета голосов избирателей?

29. Когда отключают камеры видеонаблюдения?

30. Опишите процесс демонстрации подписанного протокола УИК об итогах голосования на видеокамеру и оглашение его данных.

Вопросы к теме 9

1. Назовите сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений в ТИК и УИК.

2. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами избирательных комиссий, влекущие за собой административную ответственность.

3. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами избирательных комиссий, влекущие за собой уголовную ответственность.

4. К какой мере административной ответственности может быть привлечен секретарь ТИК, который заблаговременно не известил членов ТИК с правом совещательного голоса о предстоящем заседании комиссии, в связи с чем три члена ТИК с правом совещательного голоса были лишены возможности присутствовать на заседании комиссии и реализовать свои права?

5. В каких случаях ТИК может быть расформирована?

6. В каких случаях член ТИК может быть освобожден от исполнения обязанностей?

7. Какие должностные лица уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан?

8. Опишите порядок составления протокола об административном правонарушении уполномоченным решением соответствующей избирательной комиссией членом избирательной комиссии с правом решающего голоса и направления его в суд.

9. Какими нормативными правовыми актами определяется порядок осуществления административного судопроизводства?

10. В какие сроки может быть подано в суд административное исковое заявление, касающееся решения избирательной комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов или об отказе в такой регистрации, а также административное исковое заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов?

11. Что обязана сделать избирательная комиссия перед подачей в суд административного искового заявления об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов?

Вопросы к теме 10

1. Кто и в какие сроки назначает выборы представительного органа муниципального образования?

2. При каких условиях избирательная комиссия муниципального образования вправе назначить муниципальные выборы?

3. Когда начинается избирательная кампания?

4. Когда заканчивается избирательная кампания?

5. Какие требования необходимо соблюдать при образовании одномандатных избирательных округов?

6. Опишите порядок внесения изменений и уточнений в схему избирательных округов, перечень и границы избирательных участков.

7. Имеет ли право представительный орган муниципального образования утвердить новую схему одномандатных избирательных округов? Если да, то при каких условиях?

8. Назовите условия реализации активного избирательного права при проведении муниципальных выборов.

9. Обладают ли активным избирательным правом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, но зарегистрированные по месту пребывания?

10. Назовите условия реализации активного избирательного права при проведении муниципальных выборов избирателей-военнослужащих по призыву.

Вопросы к теме 11

1. Какие общие условия необходимо выполнить кандидатам в период выдвижения?
2. При соблюдении каких условий осуществляется регистрация кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования?
3. Сколько кандидатов вправе выдвинуть избирательное объединение в одномандатном избирательном округе?
4. Какие требования предъявляются к сбору подписей в период выдвижения кандидата?
5. Какие избирательные документы предъявляются при регистрации кандидата?
6. Как осуществляется проверка достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями?
7. В каких случаях кандидату могут отказать в регистрации?
8. Опишите основания и порядок аннулирования регистрации, отзыва кандидата.
9. Каким образом может быть обжаловано решение комиссии о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, об итогах голосования, о результатах выборов или иное решение комиссии?
10. Как осуществляется контроль исполнения календарного плана подготовки и проведения выборов?
11. Как используется СПО ГАС «Выборы» при проверке достоверности сведений, представленных кандидатами?

Вопросы к теме 12

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы формирования и расходования средств избирательных фондов?
2. Какие документы и в какие сроки комиссия должна выдать кандидату для открытия специального избирательного счета?
3. В каких случаях создание избирательного фонда возможно без открытия специального избирательного счета?
4. В каких случаях кандидат может не создавать свой избирательный фонд?
5. Может ли зарегистрированный кандидат, который на этапе выдвижения уведомил комиссию о своем решении не создавать избирательный фонд или не открывать специальный избирательный счет, открыть его в ходе кампании и начать полноценно финансировать свою предвыборную агитацию?
6. С какой периодичностью и в каком виде ПАО Сбербанк, иная кредитная организация должны предоставлять избирательной комиссии информацию об открытии специальных избирательных счетов, о движении средств на этих счетах?
7. Перечислите основные источники поступления средств в избирательные фонды.

8. Перечислите основные запреты на осуществление пожертвований в избирательные фонды.

9. На какие основные цели могут расходоваться средства избирательных фондов?

10. Какие источники информации используются для проверки сведений о жертвователях?

11. Можно ли представить итоговый финансовый отчет, не закрыв свой специальный избирательный счет?

12. Должен ли представлять финансовый отчет кандидат, который создал свой избирательный фонд без открытия специального избирательного счета?

13. Где и в каких объемах подлежат опубликованию сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов?

14. Какая ответственность предусмотрена за нарушения, допущенные при формировании и расходовании средств избирательных фондов?

15. Какая ответственность предусмотрена для избирательной комиссии, не опубликовавшей и (или) не разместившей в сети Интернет сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, итоговые финансовые отчеты?

16. Какая ответственность предусмотрена для СМИ, не опубликовавших переданные им комиссией сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, финансовые отчеты (или сведения из этих отчетов)?

17. Какой документ регламентирует взаимоотношения между избирательной комиссией и ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по регулярному получению сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов?

Вопросы к теме 13

1. Какая избирательная комиссия определяет результаты выборов по одномандатному избирательному округу?

2. В какие сроки избирательная комиссия обязана установить итоги голосования ТИК при проведении муниципальных выборов?

3. В какие сроки избирательная комиссия обязана определить результаты выборов по одномандатному избирательному округу?

4. На основании каких документов принимается решение ИКМО об общих результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по одномандатным избирательным округам?

5. Назовите основные отличия в порядке определения результатов выборов по одномандатному избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу.

6. В какие сроки публикуются результаты выборов?

7. Где публикуются итоги голосования и результаты муниципальных выборов?

8. В какие сроки ОИК обязана известить зарегистрированного кандидата, избранного депутатом представительного органа муниципального образования?

9. В какой срок зарегистрированный кандидат, избранный депутатом, обязан предоставить в ОИК копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо представление копии документов, удостоверяющих подачу в трехдневный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей?

10. Назовите порядок регистрация избранных депутатов представительного органа муниципального образования.

Список источников и рекомендуемой литературы

Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях».
9. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
11. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».
12. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
14. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 350 «О противопожарном режиме».
17. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».
18. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 223/1437-6 «О Регламенте использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».
19. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19 ноября 2008 года № 138/1019-5 «О Порядке использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления поселений и внесении изменений в Инструкцию по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в сети Интернет».

20. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/33-7 «Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 187/1312-5 «О Положении об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума».

22. Постановление ЦИК России от 17.02.2010 N 152/1337-5 (ред. от 23.03.2016) «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий».

23. Постановление ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 (ред. от 01.11.2017) «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий».

24. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 98/841-7 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с формированием избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий и территориальных избирательных комиссий».

25. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 декабря 2012 года № 155/1158-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с формированием участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий, назначением нового члена участковой избирательной комиссии из резерва составов участковых комиссий, обучением членов участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий».

26. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года № 15/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

27. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку

выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации».

28. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 161/1152-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума».

29. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 164/1338-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

30. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 212/1622-7 «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».

31. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 262/1934-7 «О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».

32. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 мая 2021 года № 7/52-8 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации».

33. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 января 2014 г. № 214/1405-6 «О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации».

34. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов».

35. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления».

36. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых

комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода».

37. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 мая 2013 года № 176/1254-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с учетом и контролем формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов и избирательных объединений, фондов референдума».

38. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 236/1755-7 «О Порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

Нормативные правовые акты Калининградской области

Законы Калининградской области

1. Уставный закон Калининградской области от 25.06.2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области».

2. Закон Калининградской области от 18.03.2008 года № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области».

Решения Избирательной комиссии Калининградской области

3. Решение ИККО от 3 июня 2021 года №4/23-8 «О типовом положении о Контрольно-ревизионной службе при территориальной (окружной) избирательной комиссии Калининградской области» (ред. от 17.06.2021).

4. Решение ИККО от 01 июля 2021 года №10/86-8 «О Методических рекомендациях по организации деятельности избирательных комиссий Калининградской области и созданных при них контрольно-ревизионных служб по осуществлению контроля за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета Калининградской области нижестоящим избирательным комиссиям для подготовки и проведения выборов депутатов Калининградской областной Думы, выборов Губернатора Калининградской области».

5. Решение ИККО от 1 апреля 2021 года №303/1736-7 «О Порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов в Калининградской области».

6. Решение ИККО от 1 апреля 2021 года №303/1737-7 «Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении и расходования средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов в Калининградской области» (ред. от 3.06.2021 года).

7. Решение ИККО от 1 апреля 2021 года № 303/1738-7 «О порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение муниципальных выборов, местных референдумов в Калининградской области» (ред. от 17.06.2021 года).

8. Решение ИККО от 15 июня 2015 года № 161/850-6 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области».

Учебно-методические материалы ЦИК России

1. Брошюра «Механизм «Мобильный избиратель» (в вопросах и ответах)».

2. Памятка представителю средства массовой информации.

3. Памятка наблюдателю.

4. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым избирательным комиссиям.

5. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ.

6. Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».

7. Плакат «Процедура передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с машиночитаемым кодом в ТИК».

8. Учебно-методический комплекс (УМК) для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».

9. Интерактивный Рабочий блокнот УИК.

Учебно-методические материалы ИКМО

10. Расчетно-справочный комплекс «Муниципальные выборы» (РСК-2022);

11. Алгоритм ТИК, ИКМО в день голосования;

12. Алгоритм УИК при проведении голосования и подсчете голосов;

13. Памятка члену ТИК (ИКМО) по приему документов о выдвижении и для регистрации;

14. Памятка по работе с избирательными бюллетенями;

15. Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования в помещении для голосования на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области;

16. Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования на дому на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области;

17. Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования в населенных пунктах на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области.

18. Памятка работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области;

19. Плакат «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области»;

20. Плакат «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области с применением комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)»;

21. Плакат «Процедура передачи протокола УИК в ТИК на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области»;

22. Плакат «Порядок использования сейф-пакетов для обеспечения сохранности избирательных бюллетеней при проведении голосования в течение нескольких дней подряд».

Учебные видеоматериалы ЦИК России

1. Видеоролик «Ответственность за нарушение избирательного законодательства».
2. Канал «Просто о выборах» на видеохостинге «YouTube».

Учебные видеоматериалы ИККО

3. Учебный фильм ИККО «Прием ТИК (ИКМО) документов на выдвижение кандидатов, для регистрации и их проверка избирательными комиссиями при проведении муниципальных выборов», части 1 – 4;
4. Учебный фильм ИККО «Подсчет голосов и установление итогов голосования на избирательном участке», части 1 и 2.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Избирательной комиссии
Калининградской области
от «20» декабря 2021 года № 64/434-8

Учебная программа
«Организация деятельности участковой избирательной комиссии при подготовке и
проведении выборов Губернатора (Главы) Калининградской области и
муниципальных выборов в 2022 году»

Калининград
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые сокращения	3
Общие положения	4
Паспорт программы	6
Учебно-тематический план программы (категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК)	7
Учебно-тематический план обучения (категория: иные члены УИК с правом решающего голоса, резерв составов УИК)	8
Содержание программы	9
Тема 1. Работа со списком избирателей.	9
Тема 2. Работа УИК при проведении голосования. Взаимодействие с наблюдателями, иными лицами, присутствующими на избирательном участке при проведении голосования и подсчете голосов	10
Тема 3. Подсчет голосов и установление итогов голосования	11
Тема 4. Работа с жалобами и обращениями избирателей. Управление конфликтами. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	15
Тема 5. Общие вопросы организации работы УИК при проведении выборов. Делопроизводство в УИК. Работа с Интерактивным рабочим блокнотом	23
Тема 6. Прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	31
Тема 7. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	31
Список источников и рекомендуемой литературы	34

Используемые сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Избирательная комиссия Калининградской области	ИККО
Центр обучения кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса при Калининградской области	Центр обучения
Машиночитаемый код	QR-код
Средства массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Участковая избирательная комиссия	УИК
Учебно-методический комплекс для членов территориальных и участковых избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации»	УМК
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Уставный закон Калининградской области от 29.06.2012 № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области»	Уставный закон №126
Закон Калининградской области от 18.03.2008 № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области»	Закон Калининградской области №231

Общие положения

Учебная программа «Организация деятельности участковой избирательной комиссии» составлена на основе Типовой учебной программы «Организация деятельности участковой избирательной комиссии», утвержденной Постановлением ЦИК Российской Федерации от 20.05.2020 года № 248/1831-7.

Актуальность программы обусловлена проведением на территории Калининградской области в 2022 году выборов Губернатора Калининградской области, и совмещенных с ними муниципальными выборами (основными и дополнительными) в 4 муниципальных образованиях.

Предметом изучения программы является избирательное законодательство и практика его применения на выборах федерального, регионального и муниципального уровня.

Программа предусматривает два отдельных учебно-тематических плана для следующих категорий обучаемых:

- председатели, заместители председателей и секретари УИК;
- иные члены УИК с правом решающего голоса.

Реализацию Программы обучения осуществляют в рамках своих полномочий:

- Избирательная комиссия Калининградской области;
- Центр обучения кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса при Избирательной комиссии Калининградской области (далее-Центр обучения);
- Организаторы выборов, председатели ТИК.

Цели и задачи учебной программы

Цель программы: подготовка членов ТИК с правом решающего голоса к исполнению своих полномочий при подготовке и проведении выборов Губернатора Калининградской области и муниципальных выборов в 2022 году.

Задачи программы:

- изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий УИК, подготовки и проведения избирательной кампании;
- выработка умения применять полученные знания на практике;
- овладение навыками взаимодействия с членами УИК с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен:

- знать нормы российского избирательного права, структуру и основные принципы организации и проведения избирательных кампаний разных уровней, в том числе полномочия и порядок совершения избирательных действий и процедур,

порядок рассмотрения жалоб, обращений;

- уметь реализовывать полномочия члена УИК с правом решающего голоса, в пределах компетенции, на практике;

- владеть навыками взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками принятия решений, в том числе в экстремальных ситуациях.

Механизм реализации программы

Форма реализации Программы обучения:

- практические занятия, организуемые и проводимые ТИК с председателями, заместителями председателей и секретарями УИК;

- практические занятия, организуемые и проводимые председателями УИК с иными членами УИК.

Для реализации Программы обучения для членов ТИК, ИКМО с правом решающего голоса, организаторы выборов составляют план обучения на год.

Занятия могут проводиться как в очной, так в дистанционной форме.

В ходе обучения рекомендуется использовать интерактивный Рабочий блокнот УИК.

Проверка хода реализации Программы обучения осуществляется членами ИКМО с правом решающего голоса и сотрудниками аппарата ИКМО, а также мониторингом ввода данных об обучении в ГАС «Выборы» не реже одного раза в три месяца.

Проверка знаний обучаемых осуществляется в форме тестирования с использованием УМК, размещенного на сайте РЦОИТ при ЦИК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных тестов, разработанных Центром обучения для выборов регионального и муниципального уровней.

Программой предусмотрены вопросы к каждой теме для самоконтроля.

Паспорт программы

Наименование программы	«Организация деятельности участковой избирательной комиссии»
Правовые основы	Законодательство Российской Федерации о выборах
Цель обучения	Подготовка членов УИК к проведению федеральных выборов, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления
Категория слушателей	Члены УИК с правом решающего голоса, резерв составов УИК
Объем учебной нагрузки	16 академических часов – председатели, заместители председателей и секретари УИК; 12 академических часов – члены УИК с правом решающего голоса, резерв составов УИК
Форма обучения	Очная и дистанционная
Формы проверки знаний	Тестирование с использованием УМК, самоконтроль

Сроки проведения	В соответствии с планами работы ТИК и УИК
------------------	---

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Тема	категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК			категория: иные члены УИК		
		Кол-во часов	Форма занятия		Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие		лекция	практическое занятие
1.	Работа со списком избирателей	3	1	2	2	–	2
2.	Работа УИК при проведении голосования	3	-	3	2	–	2
3.	Подсчет голосов и установление итогов голосования	2	-	2	2	0,5	1,5
4.	Работа с жалобами и обращениями избирателей. Управление конфликтами. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	1	-	1	1	1	-
5.	Общие вопросы организации работы УИК при подготовке и проведении голосования. Делопроизводство в УИК. Работа с Интерактивным рабочим блокнотом	2	1	1	1	1	-
6.	Прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	2	1	1	2	0,5	1,5
7.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	2	1	1	-	-	-
8.	Итоговое тестирование	1	–	1	2	-	2
	Итого	16	4	12	12	3	9

Содержание программы

Тема 1. Работа со списком избирателей.

- 1.1. Активное избирательное право при проведении выборов.
- 1.2. Основные правила работы со списком избирателей (листы списка, обязательность внесения сведений ручкой, графы, которые вправе быть заполнены избирателями, недопустимость помарок, неоговоренных исправлений, сквозная нумерация, хранение списка избирателей, недопустимость выноса списка избирателей из избирательного участка, действия при порче вкладных листов списка избирателей, использование второго экземпляра списка избирателей).
- 1.3. Документы, являющиеся основанием для уточнения списка избирателей.
- 1.4. Документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации.
- 1.5. Порядок рассмотрения заявления избирателей о включении в список избирателей. Период времени, в течение которого УИК должна принять решение о включении избирателя в список избирателя или отклонении заявления;
- 1.6. Включение избирателей в список избирателей в местах временного пребывания.
- 1.7. Включение в список избирателей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в воинских частях, военных организациях и учреждениях.
- 1.8. Включение в список избирателей вынужденных переселенцев.
- 1.9. Включение избирателей в список избирателей дополнительно, место жительства которых расположено в границах избирательного участка;
- 1.10. Примеры записей, применяемые при включении избирателей в список избирателей.
- 1.11. Исключение избирателей из списка избирателей. Документы, являющиеся основанием для исключения избирателей из списка избирателей.
- 1.12. Действия УИК при получении информации от избирателей о необходимости исключения избирателя из списка избирателей (в случае смерти, изменения места жительства и т. д). Примеры записей в списке избирателей при исключении избирателя из списка избирателей.
- 1.13. Изменение персональных данных избирателя или ошибки в персональных данных в списке избирателей. Примеры записей в списке избирателей при изменении персональных данных избирателя.
- 1.14. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.
- 1.15. Разделение списка избирателей на книги списка. Правила брошюровки книг списка избирателей.

1.16. Работа со списком избирателей при выдаче избирателям бюллетеней в день голосования.

1.17. Записи в списке избирателей при выдаче бюллетеня избирателю, не имеющего возможности расписаться за получение избирательного бюллетеня и/или поставить отметку в избирательном бюллетене.

1.18. Записи в списке избирателей в случае порчи избирателем бюллетеня для голосования.

1.19. Записи в списке избирателей в случае ошибки избирателя, поставившего свою подпись в графе со сведениями другого избирателя.

1.20. Последовательность внесения записи в списке избирателей при выезде членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования и по его завершении.

1.21. Основные правила работы со списком избирателей при подсчете голосов.

1.22. Предоставление возможности наблюдателям ознакомиться со списком избирателей и членам участковой комиссии с правом совещательного голоса убедиться в правильности произведенного подсчета.

1.23. Оформление результата подсчета на вкладном листе: внесение данных ручкой, в случае исправлений записей делать пояснения, заверенные подписью, при отсутствии данных вносить «0», на каждом листе ставить подпись, фамилию, инициалы члена УИК с правом решающего голоса, проставившего суммарные данные на каждой странице списка избирателей.

1.24. Порядок брошюровки списка избирателей по завершению подсчета голосов.

1.25. Упаковка списка избирателей и прилагаемых документов.

1.26. Порядок использования списка избирателей после упаковки списка избирателей.

1.27. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения.

Вопросы к теме 1:

1. Можно ли выносить список избирателей из избирательного участка?
2. Опишите порядок исключения из списка избирателей и включения в список избирателей данных об избирателях.
3. Назовите порядок включения избирателя в список избирателей.
4. В какие сроки рассматривается заявление избирателя о включении его в список избирателей?
5. Какие документы являются основанием для включения избирателя в список избирателей?
6. При каких условиях в список избирателей включается избиратель с регистрацией по месту пребывания?
7. Назовите порядок исключения избирателя из списка избирателей.

8. С какой даты осуществляется прием заявлений избирателей о голосовании вне помещения для голосования?

9. В каком документе учитываются заявления избирателей о голосовании вне помещения для голосования?

10. Может ли заявление избирателя о голосовании вне помещения для голосования быть передано по телефону?

11. Как брошюруется список избирателей?

12. Опишите порядок разделения списка избирателей на книги списка;

13. Можно ли вносить изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования?

14. Как оформляется выверенный и уточненный список избирателей для подписания его председателем и секретарем УИК?

15. Где хранится до начала голосования список избирателей?

16. Опишите порядок подсчета избирателей, включенных в список избирателей по состоянию на 18:00 в день, предшествующий дню голосования.

Тема 2. Работа УИК при проведении голосования для УИК, использующих СПО УИК

2.1. Основания и условия проведения голосования УИК 9 и 10 сентября 2022 года.

2.2. Виды голосования, проводимые УИК 9 и 10 сентября 2022 года.

2.3. Распределение обязанностей членов УИК с правом решающего голоса при проведении голосования УИК 9 и 10 сентября 2022 года.

2.4. Взаимодействие с наблюдателями, иными лицами, указанными в пункте 3 статьи 30 Федерального закона, имеющими право присутствовать при проведении голосования.

2.5. Получение из ТИК избирательных бюллетеней (получение бюллетеней, поштучный пересчет, составление при необходимости актов о недостатке и об излишке избирательных бюллетеней).

2.6. Порядок оформления избирательных бюллетеней (подписи двух членов УИК с правом решающего голоса и печать УИК, вычеркивание сведений о кандидатах, которым отказано в регистрации или аннулирована регистрация после изготовления избирательных бюллетеней). Учет избирательных бюллетеней при проведении голосования УИК 9 и 10 сентября 2022 года.

2.7. Порядок проведения голосования в помещении УИК 9 и 10 сентября 2022 года (количество членов УИК с правом решающего голоса, число избирательных бюллетеней, документы, оборудование, количество наблюдателей).

2.8. Порядок проведения голосования на дому 9 и 10 сентября 2022 года (количество членов УИК с правом решающего голоса, число избирательных бюллетеней, документы, оборудование, количество наблюдателей).

2.9. Порядок проведения голосования в населенных пунктах 9 и 10 сентября 2022 года (количество членов УИК с правом решающего голоса, число избирательных бюллетеней, документы, оборудование, количество наблюдателей).

2.10. Действия УИК с избирателями, которые прибыли к месту проведения голосования и к которым убыли члены комиссии для проведения голосования на дому.

2.11. Работа с сейф-пакетами при проведении голосования 9 и 10 сентября 2022 года.

2.12. Контроль за сохранностью упакованных в сейф-пакеты бюллетеней с использованием видеонаблюдения.

2.13. Действия УИК в случае нарушения целостности сейф-пакетов и печати на них.

2.14. Документальное оформление голосования, проводимого УИК 9 и 10 сентября 2022 года.

2.15. Проведение тренировки СПО УИК.

2.16. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, его заверение печатью УИК, разделение списка избирателей на книги, их брошюровка с титульными листами списка избирателей и книг списка избирателей.

2.17. Информирование ТИК, ИКМО о числе избирателей, включенных в список избирателей на 18:00 в день, предшествующий дню голосования.

2.18. Подготовка помещения для голосования к проведению голосования:

- места для членов УИК с правом решающего голоса и присутствующих лиц на избирательном участке в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Федерального закона №67;

- кабины для тайного голосования;

- оборудование для обеспечения голосования избирателей-инвалидов (тактильные указатели, специальная кабина для тайного голосования - для избирателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующихся креслами-колясками, информационные материалы с применением шрифта Брайля, трафарет для заполнения избирательного бюллетеня, лупы);

- стационарные ящики для голосования;

- переносные ящики для голосования в количестве, утвержденным решением ТИК, ИКМО;

- информационный стенд;

- увеличенная форма протокола.

2.19. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования.

2.20. Порядок предъявления наблюдателям стационарных и переносных ящиков для голосования и их опечатывание, опечатанных сейф-пакетов.

2.21. Взаимодействие УИК с наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования;

2.22. Основания и порядок отстранения члена УИК, удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования в судебном порядке.

2.23. Формы нагрудных знаков и удостоверений.

2.24. Обеспечение голосования избирателей, являющихся инвалидами.

2.25. Перечень информационных материалов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде.

2.26. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования: обязанности председателя УИК, заместителя председателя УИК, секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

2.27. Порядок выдачи избирателю бюллетеня взамен испорченного.

2.28. Организация и проведение голосования вне помещения для голосования в день голосования (голосование на дому):

- количество членов УИК, имеющих право проводить голосование вне помещения для голосования;

- количество бюллетеней, выдаваемых для голосования вне помещения для голосования. Получение избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования по Ведомости;

- перечень документов для проведения голосования вне помещения для голосования (выписка из Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования, заполненные избирателями заявления, бланки заявлений, бланк акта о проведении голосования вне помещения для голосования);

- учет в списке избирателей лиц, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования;

- лица, имеющие право присутствовать при голосовании вне помещения для голосования. Количество лиц, которым УИК обязана обеспечить возможность прибытия к месту проведения голосования вне помещения для голосования;

- время для проведения голосования вне помещения для голосования;

- работа с выпиской из Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- информация присутствующих о выезде членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования;

- порядок проведения голосования вне помещения для голосования;

- действия УИК в случае прибытия на избирательный участок избирателя,

- к которому выехала группа для проведения голосования вне помещения для голосования;

- действия УИК при проведении голосования вне помещения для голосования в случае поступления просьбы проголосовать от избирателя, не включенного в выписку из Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- действия членов УИК по завершению голосования вне помещения для голосования (сдача переносного ящика для голосования, заклеивание прорези, составление Акта о голосовании вне помещения для голосования, сдача неиспользованных бюллетеней, проставление в списке избирателей серии и номера паспорта проголосовавших избирателей, добавление слова «Голосовал(а)» к ранее сделанным «вне помещения для голосования» в списке избирателей и подпись членов УИК с правом решающего голоса в Особых отметках, проводивших голосование вне помещения для голосования).

2.29. Порядок проведения фото и видеосъемки лицами, присутствующими на избирательном участке при проведении голосования и подсчете голосов.

2.30. Действия членов УИК в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Дополнительно для УИК, использующих видеонаблюдение:

2.31. Объекты видеонаблюдения в помещении для голосования.

2.32. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения.

2.33. Порядок назначения операторов видеонаблюдения.

2.34. Проведение тренировки со средствами видеонаблюдения.

2.35. Действия при неисправности средств видеонаблюдения.

Дополнительно для УИК, использующих КОИБ:

2.36. Назначение КОИБ.

2.37. Технологическое оборудование, используемое при проведении голосования с использованием КОИБ. Использование резервного стационарного ящика для голосования.

2.38. Комплект бюллетеней для проведения тестирования и тренировки.

2.39. Подготовка бюллетеней для проведения тестирования и тренировки КОИБ.

2.40. Работа с ключевым носителем информации, загрузка исходных данных.

2.41. Проведение тестирования КОИБ 8 и 9 сентября 2022 года.

2.42. Работа с документами в ходе тестирования и тренировки:

- Акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки;
- Акт выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ и голосования в день голосования);
- Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки (после завершения тренировки);
- Протокол тестирования КОИБ (при проведении тестирования);
- Распечатка результатов голосования (при проведении тренировки);
- Протокол УИК об итогах голосования (при проведении тренировки);
- Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ (при проведении тренировки).

2.43. Проведение тренировки 8 сентября 2022 года в режиме «Стационарный» и «Переносной».

2.44. Хранение избирательных бюллетеней, используемых при проведении тестирования и тренировки.

2.45. Порядок оформления избирательных бюллетеней, используемых для голосования с использованием КОИБ (подписи двух членов УИК с правом решающего голоса и заверение прямоугольной печатью УИК, вычеркивание сведений о кандидатах, которым отказано в регистрации или аннулирована регистрация после изготовления избирательных бюллетеней).

2.46. Проведение голосования с использованием КОИБ.

2.47. Действия в нештатных ситуациях, возникших в ходе голосования с использованием КОИБ.

Вопросы к теме 2:

1. Какой орган принимает решение о проведении голосования УИК 9 и 10 сентября 2022 года?

2. Опишите порядок получения избирательных бюллетеней в ТИК (ИКМО).

3. При поштучном пересчете бюллетеней, полученных из ТИК (ИКМО), установлено, что их количество больше, чем в акте. В какой срок и в каком порядке лишние бюллетени возвращаются в ТИК (ИКМО)? Какие при этом составляются документы?

4. Опишите порядок голосования 9 и 10 сентября 2022 года в помещении избирательного участка.

5. Какое количество членов УИК с правом решающего голоса могут провести голосование на дому 9 и 10 сентября 2022 года?

6. Какое количество членов УИК с правом решающего голоса могут провести голосование на придомовых территориях и в населенных пунктах 9 и 10 сентября 2022 года?

7. Какое количество избирательных бюллетеней используется для проведения голосования на придомовых территориях и в населенных пунктах 9 и 10 сентября 2022 года?

8. Какое количество избирательных бюллетеней используется для проведения голосования на дому 9 и 10 сентября 2022 года?

9. Какие документы УИК и технологическое оборудование используются при проведении голосования на придомовых территориях и в населенных пунктах 9 и 10 сентября 2022 года?

10. Какие документы УИК и технологическое оборудование используются при проведении голосования на дому 9 и 10 сентября 2022 года?

11. Может ли одновременно проводиться голосование в помещении избирательного участка и на придомовых территориях, и в населенных пунктах 9 и 10 сентября 2022 года?

12. При каких условиях голосование на дому может проводить один член УИК с правом решающего голоса?

13. Может ли наблюдатель потребовать копию акта о проведении голосования с использованием переносного ящика для голосования и сейф-пакета?

14. Опишите порядок перемещения избирательных бюллетеней, используемых при голосовании 9 и 10 сентября 2022 года в сейф-пакет.

15. Опишите действия УИК в случае нарушения целостности сейф-пакетов и печати на них.

16. Какие действия должны выполнить члены УИК с правом решающего голоса при перемещении бюллетеней из переносного ящика для голосования в сейф-пакет, если наблюдатели, присутствовавшие при проведении указанного голосования, отсутствуют?

17. Какие мероприятия проводятся УИК в день, предшествующий дню голосования?

18. Опишите порядок проведения тренировки СПО УИК.

19. Какие материалы должны быть размещены на информационном стенде УИК?

20. О чем председатель УИК информирует присутствующих в помещении для голосования перед началом голосования?

21. В какое время наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования в день голосования?

22. Опишите порядок проведения фото и видеосъемки лицами, присутствующими на избирательном участке при проведении голосования и подсчете голосов.

23. Перечислите основания и опишите порядок удаления наблюдателя из помещения для голосования, иных лиц, отстранения члена УИК.

24. Какие информационные материалы должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде?

25. Опишите порядок выдачи избирателю бюллетеня взамен испорченного.

26. Российским законодательством определен перечень документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации. Относится ли к таким документам студенческий билет, выданный образовательной организацией высшего образования?

27. Не позднее какого времени председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования?

28. Что должны иметь при себе члены УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования?

29. Сколько членов УИК проводят голосование вне помещения для голосования?

30. Каковы действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

31. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

32. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выезжать два члена УИК с правом совещательного голоса и пять наблюдателей от разных кандидатов. Места в предоставленном транспорте на всех не хватает. Как в этой ситуации следует поступить?

33. Опишите действия членов УИК с правом решающего голоса с испорченным избирателем бюллетенем при голосовании вне помещения для голосования;

34. Опишите действия членов УИК с правом решающего голоса по завершению проведения голосования вне помещения для голосования.

Вопросы по теме №2 дополнительно для УИК, использующих видеонаблюдение:

35. Что является объектами видеонаблюдения в помещении для голосования?

36. Перечислите обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения.

37. Какие сведения указываются в акте об установке средств Видеонаблюдения в помещении для голосования?

38. Когда проводится тренировка и проверка работы средств Видеонаблюдения в помещении для голосования?

39. Остаются ли включенными средства видеонаблюдения в помещении для голосования по окончании тренировки и проверки их работы?

Вопросы по теме №2 дополнительно для УИК, использующих КОИБ:

40. Как производится выдача ключевого носителя информации операторам КОИБ?

41. Участковой избирательной комиссией переданы избирательные бюллетени для голосования. Какое число бюллетеней следует отложить для проведения тестирования 8 и 9 сентября 2022 года и тренировки 8 сентября 2022 года, на которых не ставится прямоугольная печать УИК?

46. В избирательный бюллетень включено 4 кандидата. Определите комплект бюллетеней на 1 сканер для проведения тестирования 8 сентября 2022 года.

47. Определите комплект бюллетеней на 2 сканера для проведения тренировки 8 сентября 2022 года в режиме «Стационарный» и «Переносной».

48. Какое действие при подготовке бюллетеней к голосованию выполняется первым: постановка подписей двух членов УИК с правом решающего голоса или прямоугольной печати УИК?

49. Опишите порядок проведения тестирования КОИБ. Документы, оформляемые при проведении тестирования.

50. Опишите порядок проведения тренировки КОИБ. Документы, оформляемые при проведении тренировки.

51. Когда погашаются бюллетени, используемые для тестирования и тренировки?

52. Кто подписывает распечатки исходных данных, результатов голосования?

53. Следует ли использовать резервный стационарный ящик для голосования в случае отказа одного сканирующего устройства?

54. В каких случаях УИК переходит на голосование без использования КОИБ?

Тема 3. Подсчет голосов и установление итогов голосования для УИК, использующих СПО УИК

- 3.1. Порядок подсчета голосов;
- 3.2. Обеспечение гласности при подсчете голосов, перечень лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов.
- 3.3. Процедура подсчета голосов избирателей при применении средств видеонаблюдения.
- 3.4. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.
- 3.5. Порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола УИК с использованием СПО УИК.
- 3.6. Основные действия заместителя председателя и секретаря УИК после завершения времени голосования.
- 3.7. Контрольные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных и иных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования.
- 3.8. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования.
- 3.9. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования.
- 3.10. Проведение итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Основные действия председателя и секретаря УИК. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.
- 3.11. Подготовка и представление протокола УИК об итогах голосования в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию). Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.
- 3.12. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) избирательной документации.
- 3.13. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».
- 3.14. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений

в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

3.15. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

3.16. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

3.17. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Дополнительно для УИК, использующих видеонаблюдение:

3.18. Объекты видеонаблюдения в помещении для голосования при подсчете голосов.

3.19. Особенности подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения.

3.20. Демонстрация подписанного протокола УИК об итогах голосования на видеокамеру и оглашение его данных.

Дополнительно для УИК, использующих КОИБ:

3.21. Порядок подсчета голосов с использованием КОИБ.

3.22. Особенности подсчета голосов с использованием КОИБ:

- подсчет погашенных бюллетеней (подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней; подсчет испорченных бюллетеней; подсчет и погашение бюллетеней, использованных при тестировании и тренировке КОИБ; суммирование всех погашенных бюллетеней;
- внесение в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования значений строк, которые не могут быть подсчитаны КОИБ;
- ввод бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования в сканирующее устройство, в том числе признанных недействительными;
- распечатка результатов голосования, внесение данных распечатки в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования;
- работа с данными, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически, внесение данных строк протокола УИК об итогах голосования с использованием клавиатуры и в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования;
- проверка контрольных соотношений с использованием КОИБ, внесение значений строк протокола об итогах голосования «число утраченных бюллетеней» и «число бюллетеней, не учтенных при получении»;
- действия УИК при невыполнении контрольных соотношений;
- распечатка протокола УИК об итогах голосования, сравнение данных протокола с ранее полученной распечаткой результатов голосования;

- проведение итогового заседания УИК, заполнение вручную последней строки протокола УИК об итогах голосования и его подписание;
- изготовление копий протокола УИК об итогах голосования;
- условия проведения ручного подсчета УИК (несовпадение данных протокола УИК об итогах голосования с распечаткой результатов голосования или невыполнение контрольных соотношений $8+9=10+11$ и $11 = 12 +$ последующие строки протокола (строки протокола указаны в редакции Федерального закона №67-ФЗ);
- условия проведения контрольного (ручного) подсчета УИК – не менее чем на 5% определяемых жребием избирательных участков (но не менее чем на трех избирательных участках);
- условия составления протокола с отметкой «Повторный»;
- перечень обоснованных жалоб, касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, при которых УИК вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручной подсчет);
- упаковка избирательных бюллетеней.

Вопросы к теме 3:

1. Какие действия выполняют члены УИК в первую очередь после закрытия помещения для голосования по окончании времени голосования?

3. Опишите основные этапы и последовательность действий при подсчете голосов.

4. Кто может пользоваться письменными принадлежностями при непосредственном подсчете голосов?

5. Вправе ли УИК объявлять перерыв при подсчете голосов?

6. Кто вправе присутствовать при подсчете голосов?

7. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

8. Вправе ли член УИК с правом совещательного голоса вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

9. Могут ли члены УИК в целях экономии времени параллельно работать со списком избирателей и вести непосредственный подсчет голосов?

10. Как осуществляется погашение избирательного бюллетеня?

11. Начался подсчет голосов. Что члены УИК с правом решающего голоса должны подсчитать в первую очередь, огласить и внести в протокол УИК об итогах голосования и в его увеличенную форму?

5. Вправе ли наблюдатель, прибывший на избирательный участок в 21 час присутствовать при подсчете голосов?

12. Имеет ли право член УИК с правом совещательного голоса сортировать избирательные бюллетени?

13. Подсчет бюллетеней из каких ящиков для голосования производится в первую очередь при проведении непосредственного подсчета голосов избирателей?

14. Опишите действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования.

15. Когда вносятся данные в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования?

16. Из стационарного ящика для голосования извлечены бюллетени. При сортировке обнаружен бюллетень, не содержащий отметок в квадратах напротив фамилий кандидатов. Как членам УИК следует поступить в данном случае?

17. Какие избирательные бюллетени являются действительными?

18. Какие избирательные бюллетени являются недействительными?

19. Какие избирательные бюллетени являются бюллетенями неустановленной формы?

20. Какие избирательные бюллетени являются бюллетенями вызывающие при подсчете голосов сомнение и требующие принятия коллективного решения?

21. Опишите порядок ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей со списком наблюдателей и избирательными бюллетенями.

22. При подсчете голосов избирателей бюллетени были рассортированы в отдельные пачки по каждому кандидату. Укажите верный способ подсчета бюллетеней в каждой пачке.

23. Решением УИК бюллетень, в котором число отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, превышает число отметок, установленное законом, признан недействительным. Куда должна быть внесена соответствующая запись?

24. Какие бюллетени не учитываются при непосредственном подсчете голосов избирателей, упаковываются отдельно и опечатываются?

25. Опишите порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола УИК об итогах голосования с использованием СПО УИК.

26. На скольких листах составляется протокол УИК об итогах голосования?

27. Каким образом оформляется протокол УИК об итогах голосования, составленный более чем на одном листе?

28. Перечислите основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования.

29. Перечислите основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования.

30. Перечислите действия УИК в случае невыполнения контрольных и иных соотношений.

31. Вычислите значение строк «число утраченных бюллетеней» и «число бюллетеней, неучтенных при получении» протокола УИК об итогах голосования, если число полученных бюллетеней равно 1050, число избирателей, получивших бюллетени в помещении для голосования в день голосования равно 971, число избирателей, получивших бюллетени вне помещения для голосования в день голосования равно 8, число погашенных бюллетеней равно 70.

32. Вычислите значение строк «число утраченных бюллетеней» и «число бюллетеней, неучтенных при получении» протокола УИК об итогах голосования, если число полученных бюллетеней равно 1050, число избирателей, получивших бюллетени в помещении для голосования в день голосования равно 971, число избирателей, получивших бюллетени вне помещения для голосования в день голосования равно 10, число погашенных бюллетеней равно 70.

33. Какие документы составляются УИК при невыполнении 2 контрольного соотношения?

34. Перечислите действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования.

35. В скольких экземплярах составляется протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом?

36. Когда и в каком порядке проводится итоговое заседание УИК?

37. Опишите порядок рассмотрения жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах при голосовании и подсчете голосов избирателей.

38. Возможно ли проведение закрытого заседания УИК в ходе установления итогов голосования?

39. Перечислите основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК.

40. Перечислите основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК.

41. Какая делается запись в протоколе УИК об итогах голосования об отсутствии члена УИК с правом решающего голоса?

42. Когда протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом приобретает юридическую силу?

43. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола УИК об итогах голосования?

44. Кто имеет право заверения копии протокола УИК об итогах голосования?

45. Ставятся ли подписи членов УИК с правом решающего голоса на заверенную копию протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с использованием СПО УИК, или на ксероксе?

46. Опишите порядок заверения и выдачи копий протокола УИК об итогах голосования.

47. Перечислите действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК, ИКМО.

48. Опишите порядок заверения и выдачи копий протокола УИК об итогах голосования.

49. Перечислите действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

50. Какие документы и материалы передаются в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

51. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

52. Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?

53. Опишите порядок предоставления второго экземпляра протокола УИК

об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

54. Какие нарушения в оформлении протокола УИК об итогах голосования являются основанием для составления протокола с отметкой «Повторный»?

55. Выдается ли в ТИК, ИКМО первоначально представленный протокол УИК об итогах голосования при принятии решения о составлении протокола с отметкой «Повторный»?

56. Опишите порядок составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»;

57. Какие документы составляются УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный»?

58. Какие нарушения в оформлении протокола УИК об итогах голосования являются основанием для составления протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов»?

59. Опишите порядок составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»;

60. Какие документы составляются УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов»?

**Вопросы по теме №3 дополнительно для УИК,
использующих видеонаблюдение:**

61. Что являются объектами видеонаблюдения в помещении для голосования при проведении подсчета голосов избирателей?

62. Когда отключают камеры видеонаблюдения?

63. Опишите процесс демонстрации подписанного протокола УИК об итогах голосования на видеокамеру и оглашение его данных.

**Вопросы по теме №3 дополнительно для УИК,
использующих КОИБ:**

64. Назовите последовательность действий УИК при подсчете голосов с использованием КОИБ.

65. Какие бюллетени погашаются вместе с неиспользованными и испорченными бюллетенями при подсчете голосов с использованием КОИБ?

66. В каком режиме производится ввод бюллетеней, извлеченных из сейф-пакетов и переносного ящика для голосования в сканирующее устройство?

67. Для чего используется клавиатура КОИБ?

68. В каком режиме производится изготовление распечатки результатов голосования?

69. Кто подписывает распечатку результатов голосования?

70. Выдается ли заверенная копия распечатки результатов голосования наблюдателям?

71. Каким образом производится подсчет поврежденных бюллетеней?

72. Какие строки протокола УИК об итогах голосования заполняются автоматически с использованием КОИБ?

73. Какие строки протокола УИК об итогах голосования заполняются с использованием клавиатуры КОИБ?

74. Каков порядок составления протокола УИК об итогах голосования при использовании наряду с КОИБ резервного ящика для голосования?

75. Опускаются ли бюллетени, извлечённые из переносного ящика для голосования и признанные недействительными в сканирующее устройство?

76. Какие жалобы считаются обоснованными для принятия решения УИК о проведении ручного подсчета голосов?

77. Каким образом упаковываются бюллетени, извлеченные из накопителей КОИБ?

78. Каким образом упаковываются погашенные бюллетени?

79. После проведения ручного подсчета данные ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ по всем строкам протокола совпали, за исключением строки «число недействительных бюллетеней». По данным КОИБ указанное число бюллетеней составило 7, а по результатам ручного подсчета – 5. Является данное обстоятельство основанием для составления протокола с отметкой «Повторный»?

Тема 4. Работа с жалобами и обращениями избирателей. Управление конфликтами. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах

4.1. Сроки рассмотрения жалоб и обращений на различных этапах выборов.

4.2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений на нарушения избирательного законодательства. в день голосования. Ведение Реестра учета жалоб и обращений на нарушение избирательного законодательства.

4.3. Подготовка проекта решения УИК на поступившую жалобу, обращение на нарушение избирательного законодательства.

4.4. Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

4.5. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

4.6. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

4.7. Анализ конкретных реальных конфликтных ситуаций, возникающих на разных этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

4.8. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

4.9. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

4.10. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

Вопросы по теме №4

1. Какие существуют виды юридической ответственности за нарушение законодательства о выборах?

2. Какими нормативными правовыми актами установлены меры конституционно-правовой ответственности за нарушение избирательного законодательства?

3. Какими нормативными правовыми актами установлены меры административной ответственности за нарушение избирательного законодательства?

4. Какими нормативными правовыми актами установлены меры уголовной ответственности за нарушение избирательного законодательства?

5. Какие меры административной ответственности предусмотрены за нарушение избирательного законодательства?

6. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой административную ответственность.

7. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой уголовную ответственность.

8. В каких случаях УИК может быть расформирована?

9. В каких случаях член УИК может быть освобожден от исполнения обязанностей?

10. Опишите порядок составления протокола об административном правонарушении уполномоченным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса и направления его в суд.

11. Кем рассматриваются дела об административных правонарушениях за нарушение избирательного законодательства?

12. Какие нарушения избирательного законодательства относятся к уголовно наказуемым деяниям?

13. Каким образом могут быть обжалованы итоги голосования на избирательном участке?

14. На какой фазе возможно разрешение конфликта?

15. Что является одной из основных эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов?

16. Способы предотвращения и разрешения случайных конфликтов.

17. Как члены УИК должны взаимодействовать с наблюдателями, которые стремятся повлиять на выбор избирателей в день голосования?

Тема 5. Общие вопросы организации работы УИК при подготовке и проведении голосования. Делопроизводство в УИК. Работа с Интерактивным рабочим блокнотом

5.1. Полномочия и действия УИК до дня голосования.

5.2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

5.3. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

5.4. Ограничения, установленные законом на членов УИК с правом решающего голоса.

5.5. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

5.6. График работы членов УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

5.7. График дежурств членов УИК с правом решающего голоса в дни приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»), в период проведения голосования 9 и 10 сентября 2022 года.

5.8. Назначение операторов СПО УИК (за 20 дней до дня голосования).

5.9. Обучение операторов СПО УИК (за 3 дня до дня голосования).

5.10. Назначение членов УИК с правом решающего голоса ответственными за работу со средствами видеонаблюдения (назначенные в состав УИК по предложениям политических партий).

5.11. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

5.12. Порядок действий при сложении полномочий члена УИК с правом решающего голоса.

5.13. Права и обязанности членов УИК с правом совещательного голоса.

5.14. Составление плана работы УИК в период подготовки и проведения выборов. Рекомендуемые заседания УИК при подготовке к выборам.

5.15. Режим работы УИК.

5.16. Подготовка извещений, приглашений избирателям о проведении голосования и их разноска.

5.17. Перечень лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона, имеющие право присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, при голосовании и подсчете голосов и их полномочия. Порядок взаимодействия УИК с ними.

5.18. Действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

5.19. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

5.20. Оформление протоколов заседаний УИК, решений УИК при проведении совмещенных выборов.

5.21. Использование Алгоритма УИК при проведении голосования и подсчете голосов.

5.22. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

5.23. Использование интерактивного Рабочего блокнота УИК в режиме обучения и при проведении выборов.

5.24. Порядок скачивания интерактивного Рабочего блокнота УИК и установки его на ПК. Ввод исходных данных.

5.25. Работа на вкладке «Деятельность УИК».

5.26. Использование библиотеки документов в интерактивном Рабочем блокноте УИК.

5.27. Работа на вкладке «Учет расходов» при проведении выборов федерального уровня.

5.28. Загрузка СПО ППЗ на интерактивный Рабочий блокнот УИК и его использование.

5.29. Загрузка СПО УИК на интерактивный Рабочий блокнот УИК и его использование.

Вопросы к теме 5

1. При каких условиях заседание УИК является правомочным?
2. Кто, кроме членов УИК с правом решающего голоса имеет право присутствовать на заседании УИК?
3. Может ли член УИК с правом решающего голоса внести предложение по изменению повестки дня заседания УИК?

4. Может ли член УИК с правом решающего голоса участвовать в проведении агитационных мероприятий в поддержку кандидата?

5. Может ли член УИК с правом решающего голоса участвовать в сборе подписей в поддержку кандидата, избирательного объединения?

6. Кто может быть назначен ответственным за работу со средствами видеонаблюдения на избирательном участке?

7. Чем отличаются полномочия членов УИК с правом решающего голоса и членов УИК с правом совещательного голоса?

8. При каких условиях приостанавливаются полномочия члена УИК с правом решающего голоса?

9. Опишите действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

10. Произвести установку интерактивного Рабочего блокнота УИК «Обучение» и ввести исходные данные.

10. Выполнить с использованием интерактивного Рабочего блокнота УИК «Обучение» действия по заданию руководителя занятия.

11. Произвести установку «рабочего» интерактивного Рабочего блокнота УИК на ПК и выполнить действия на различных вкладках по заданию руководителя занятия.

12. По заданию руководителя оформить документы УИК с использованием библиотеки документов.

13. Произвести загрузку СПО ППЗ на интерактивный Рабочий блокнот УИК и оформить в тренировочном режиме заявление о включении избирателя в список избирателей.

14. Произвести загрузку СПО УИК на интерактивный Рабочий блокнот УИК и произвести по заданию руководителя занятия ввод данных в протокол УИК об итогах голосования.

Тема 6. Прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения

6.1. Категории избирателей, на которых распространяется действие методики «Мобильный избиратель».

6.2. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в УИК.

6.3. Пункты приема заявлений (ППЗ) при УИК. Подача заявления в помещении ППЗ и вне помещения ППЗ.

6.4. Ведение Журнала регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.

6.5. Работа с Реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, Реестром избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей.

6.6. Работа с дополнительными вкладными листами списка избирателей 45-3, формирование их в отдельную книгу.

6.7. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями, учет избирателей, подавших заявления, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей.

6.8. Работа с заявлениями о включении в список избирателей по месту нахождения в день голосования;

6.9. Обеспечение гласности в работе избирательных комиссий по организации голосования избирателей по месту нахождения.

Вопросы к теме 6:

1. В какие сроки может быть подано избирателем в УИК заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?

2. На основании каких документов производится уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения? Опишите порядок исключения из списка избирателей и включения в список избирателей данных об избирателях.

3. Опишите порядок исключения из списка избирателей и включения в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования.

4. Как осуществляется прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения у маломобильных граждан?

5. Опишите порядок действий УИК в случае, когда избиратель предъявил отрывной талон заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, но в книгу со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, не включен.

6. Опишите порядок действий УИК в случае, когда избиратель, будучи исключен из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, в дни голосования прибыл на свой избирательный участок для голосования.

Тема 7. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

7.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

7.2. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

7.3. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

7.4. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

7.5. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

7.6. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

7.7. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

7.8. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

Вопросы по теме №7

1. Кто составляет смету расходов УИК на подготовку и проведение выборов?

2. Опишите порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

3. Опишите порядок осуществления выплат компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса.

4. Опишите порядок осуществления закупок, товаров, работ, услуг УИК при проведении выборов.

5. Опишите порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов

Список источников и рекомендуемой литературы

Нормативные правовые акты Российской Федерации

39. Конституция Российской Федерации.
40. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
41. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
42. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
43. Уголовный кодекс Российской Федерации.
44. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
45. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
46. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях».
47. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
48. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
49. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».
50. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
51. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
52. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
53. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
54. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».
55. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-II «О Положении

о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».

56. Постановление ЦИК России от 17.02.2010 N 192/1337-5 (ред. от 23.03.2016) «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий».

57. Постановление ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий».

58. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

59. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 262/1934-7 «О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».

60. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 214/1405-6 «О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации».

61. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования

с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода».

62. Постановление ЦИК России от 25 мая 2021 года № 7/52-8 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации».

63. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 164/1338-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации».

Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

64. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 212/1622-7 «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».

65. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 236/1755-7 «О Порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

Нормативные правовые акты Калининградской области

9. Уставный закон Калининградской области от 29.06.2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области».

10. Закон Калининградской области от 18.03.2008 № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области».

11. Решение ИККО от 15 июня 2015 года № 161/850-6 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области».

12. Решение ИККО от 1 апреля 2021 года № 303/1738-7 «О порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение муниципальных выборов, местных референдумов в Калининградской области» (ред. от 17.06.2021 года).

13. Решение ИККО от 7 ноября 2019 года №228/1376-7 «О Типовых рекомендациях по порядку расходования бюджетных средств и оформления финансовых документов при подготовке и проведении выборов (с приложением примерных образцов документов)».

Учебно-методические материалы ЦИК России

10. Брошюра «Механизм «Мобильный избиратель» (в вопросах и ответах)».
11. Памятка представителю средства массовой информации.
12. Памятка наблюдателю.
13. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым избирательным комиссиям.
14. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ.
15. Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».
16. Плакат «Процедура передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с машиночитаемым кодом в ТИК».
17. Учебно-методический комплекс для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».
18. Интерактивный Рабочий блокнот УИК.

Учебно-методические материалы ИККО

23. Алгоритм УИК при проведении голосования и подсчете голосов;
24. Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования в помещении для голосования на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области;
25. Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования на дому на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области;
26. Памятка члену УИК с правом решающего голоса при проведении голосования в населенных пунктах на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области;
27. Памятка работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области;
28. Плакат «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области»;

29. Плакат «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области с применением комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)»;

30. Плакат «Процедура передачи протокола УИК в ТИК на выборах Губернатора (Главы) Калининградской области»;

31. Плакат «Порядок использования сейф-пакетов для обеспечения сохранности избирательных бюллетеней при проведении голосования в течение нескольких дней подряд»

Учебные видеоматериалы ЦИК России

5. Видеоролик «Ответственность за нарушение избирательного законодательства».

6. Канал «Просто о выборах» на видеохостинге «YouTube».

Учебные видеоматериалы ИККО

7. Учебный фильм ИККО «Подсчет голосов и установление итогов голосования на избирательном участке», части 1 и 2.

План обучения _____ ТИК в 2022 году

**Обучение членов ТИК (ИКМО)
с правом решающего голоса (по всем темам)**

№ п/п	Наименование темы	Дата проведения
1		
...		

**Обучение иных членов УИК
с правом решающего голоса и резерва составов УИК (по всем темам)**

№ п/п	Наименование темы	Дата проведения
1		
...		

**Обучение председателей, заместителей председателей и секретарей УИК
по теме №1**

№ УИК	Дата проведения	Место проведения
1		
...		