

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

1 июня 2024 года

№ 188/1164-8

г. Калининград

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в
Избирательной комиссии Калининградской области агитационных
материалов и представляемых одновременно с ними документов при
проведении досрочных выборов Губернатора Калининградской области
8 сентября 2024 года**

Руководствуясь статьей 19 Уставного закона Калининградской области от 29 июня 2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области», Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Калининградской области агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов при проведении досрочных выборов Губернатора Калининградской области 8 сентября 2024 года (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Калининградской области Я.В. Орлову.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

Утвержден
решением Избирательной комиссии
Калининградской области
от 1 июня 2024 года № 188/1164-8

**Порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной
комиссии Калининградской области агитационных материалов и
представляемых одновременно с ними документов при проведении
досрочных выборов Губернатора Калининградской области
8 сентября 2024 года**

1. Общие положения

1.1. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании при проведении досрочных выборов Губернатора Калининградской области 8 сентября 2024 года в Избирательной комиссии Калининградской области (далее – ИККО) организуют члены Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – члены Рабочей группы).

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы) производится по рабочим дням с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов. Прием указанных материалов осуществляется также в иное время по поручению Председателя ИККО.

1.3. Все предвыборные печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя и отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате изготовления этих материалов, сведения об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

1.4. В случае, если в агитационном материале используется высказывание физического лица, являющегося иностранным агентом, данное высказывание должно предваряться информацией о том, что оно является высказыванием такого физического лица в соответствии с пунктом 9-4 статьи 45 Уставного закона Калининградской области от 29 июня 2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области» (далее – Уставный закон).

В случае использования такого высказывания в агитационном материале кандидат при предоставлении агитационного материала в установленном порядке в организацию телерадиовещания, редакцию периодического печатного издания, избирательную комиссию предоставляет информацию о том, какое высказывание какого физического лица, являющегося иностранным агентом, использовано в агитационном материале.

1.5. Агитационный материал кандидата, являющегося иностранным агентом, кандидата, аффилированного с иностранным агентом, а также агитационные материалы, в которых использованы высказывания, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, должны содержать информацию об этом в соответствии с пунктами 9-3 и 9-4 статьи 45 Уставного закона.

1.6. Копия агитационного материала, предназначенного для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, после направления (передачи) агитационного материала в указанную организацию, редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения представляется зарегистрированным кандидатом в Избирательную комиссию Калининградской области вместе с информацией о том, изображение какого кандидата (каких кандидатов) использовано в соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений кандидата (кандидатов) в агитационном материале).

1.7. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России», а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.

В перечень представляемых вместе с агитационными материалами документов могут быть включены сопроводительное письмо и иные материалы.

1.8. Предоставлять агитационные материалы и прилагаемые к ним документы в ИККО вправе только кандидаты на должность Губернатора Калининградской области, доверенные лица кандидатов на должность Губернатора Калининградской области либо уполномоченные представители кандидатов на должность Губернатора Калининградской области по финансовым вопросам (далее – уполномоченные лица).

1.9. ИККО не вправе ограничивать доступ уполномоченных лиц, представляющих агитационные материалы, в занимаемое ею помещение или отказывать им в приеме документов, если документы представлены в период времени, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Организация работы по приему агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Член Рабочей группы, принимая экземпляр агитационного материала и прилагаемые к нему документы, обязан:

- проверить статус уполномоченного лица, представляющего документы: наличие у него удостоверения кандидата (доверенного лица кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам) и документа, удостоверяющего личность;

в случае представления документов посредством почтового отправления:

- проверить комплектность представленных документов. В случае выявления факта отсутствия агитационного материала и (или) прилагаемых к нему документов (отдельных листов, приложений), повреждения агитационного материала и (или) прилагаемых к нему документов он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в ИККО после устранения указанных недостатков;

- проверить наличие электронного образа агитационных материалов на представленном носителе информации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в ИККО, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае некомплектности представленных документов и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членом Рабочей группы составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленному агитационному материалу.

2.4. В том случае, если согласно пункту 2.3 настоящего Порядка уполномоченное лицо не устранило несоответствие в представленных агитационных материалах и настояло на их приеме, то член Рабочей группы выносит в письменной форме заключение об их несоответствии.

2.5. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации незамедлительно передается руководителю Рабочей группы.

2.6. О выявленных нарушениях руководитель Рабочей группы докладывает Председателю ИККО. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

3.1. После представления в ИККО в соответствии с пунктом 3 статьи 51 Уставного закона Калининградской области от 29 июня 2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области» экземпляра (копии) агитационного материала руководитель Рабочей группы дает указание члену Рабочей группы ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленном в ИККО агитационном материале.

3.2. Сведения о представленных в ИККО агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 (далее – Регламент).

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в ИККО

4.1. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе членом Рабочей группы, осуществляющим ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений о представленных в ИККО агитационных материалах.

4.2. Экземпляры агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, хранятся у члена Рабочей группы, осуществляющего учет, систематизацию и хранение агитационных материалов, представленных в ИККО. Доступ к подлинникам указанных материалов и документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

4.3. В течение месяца после официального опубликования результатов досрочных выборов Губернатора Калининградской области документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную

службу при ИККО (далее - КРС) передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в ИККО предвыборных агитационных материалах.

В КРС могут передаваться копии агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. Член КРС информирует секретаря Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, а член Рабочей группы осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения секретарь Рабочей группы или указанный член КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует с Председателем ИККО вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

5.3. Член Рабочей группы, получивший информацию об обнаружении территориальной избирательной комиссией факта распространения на соответствующей территории агитационного материала, не представленного в ИККО, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружении иных оснований, не допускающих распространение агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом руководителю Рабочей группы.

Приложение
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и
хранения в Избирательной комиссии
Калининградской области предвыборных
агитационных материалов и представляемых
одновременно с ними документов при проведении
досрочных выборов Губернатора Калининградской
области 8 сентября 2024 года

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся члены Рабочей группы

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «_____» _____ 2024 г. при сдаче агитационного материала кандидата на должность Губернатора Калининградской области уполномоченным лицом не было представлено:

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____
