

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

6 апреля 2023 года

№ 140/885-8

г. Калининград

О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области

Руководствуясь пунктом 10 и 11 статьи 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 68 Закона Калининградской области от 18 марта 2008 года № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области», Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области, согласованный протоколом экспертно-проверочной комиссии при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области от 30 марта 2023 года № 3 (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области, согласованный протоколом экспертно-проверочной комиссии при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области от 30 марта 2023 года № 3 (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Избирательной комиссии Калининградской области от 15 июня 2015 года № 161/850-6 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области».

4. Направить настоящее решение в территориальные избирательные комиссии и органы местного самоуправления Калининградской области.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Калининградской области О.Р. Баязитова.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

**Порядок
хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и
проведением муниципальных выборов в Калининградской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Калининградской области от 18 марта 2008 года № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области» (далее – Закон области) и определяет сроки хранения и виды документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, подлежащих хранению в избирательных комиссиях и передаче в архивы. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в том же значении, что и в Законе области.

1.2. Территориальные избирательные комиссии (далее – ТИК) в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» должны обеспечить сохранность архивных документов по муниципальным выборам в течение установленных настоящим Порядком сроков хранения.

1.3. Документация комиссий всех уровней, включая подписные листы с подписями избирателей, бюллетени и списки избирателей, передается по акту в ТИК.

1.3.1. Участковые избирательные комиссии (далее – УИК) не позднее десяти дней после официального опубликования (обнародования) результатов муниципальных выборов передают в окружные избирательные комиссии (далее – ОИК) и ТИК все документы, образующиеся в процессе исполнения полномочий по подготовке и проведению муниципальных выборов.

1.3.2. ОИК передают в ТИК все документы, образующиеся в процессе исполнения полномочий по подготовке и проведению муниципальных выборов, в сроки, установленные ТИК.

1.3.3. ТИК обеспечивают сохранность и надлежащее хранение этих документов до передачи в архивные органы муниципальных образований Калининградской области или уничтожения.

1.3.4. Документация избирательных комиссий хранится в охраняемых помещениях, доступ посторонних лиц в указанные помещения исключается.

1.4. По истечении установленных сроков хранения документы постоянного хранения передаются в соответствующее архивное учреждение, а документы временного хранения уничтожаются в соответствии с Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области (далее – Порядок уничтожения документов).

Прием документов на постоянное хранение оформляется актом приема-передачи дел.

Уничтожение документов ранее установленных сроков не допускается.

Акты о выделении к уничтожению избирательных документов истекшими сроками хранения в архив не сдаются, а хранятся постоянно в помещениях ТИК.

1.5. В случае возникновения избирательных споров, следственных действий, рассмотрения в суде жалоб на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан Российской Федерации, сроки хранения соответствующей избирательной документации в избирательных комиссиях продлеваются до вступления в законную силу решения суда (прекращения дела в соответствии с законом).

1.6. Ответственность за сохранность документации, связанной с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области, возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию, либо в архив.

1.7. В случае если до окончания полномочий ТИК документы не переданы на архивное хранение, вся документация, находящаяся у нее на хранении, передается комиссии нового состава по акту приема-передачи. Вновь сформированная комиссия преемственно обеспечивает надлежащее хранение документов, проводит все необходимые работы по подготовке и передаче дел постоянного хранения в соответствующие архивные органы муниципальных образований Калининградской области или уничтожения.

1.8. Хранение документов, связанных с проведением дистанционного электронного голосования, осуществляется в соответствии с разделом 6 Требований к проведению дистанционного электронного голосования, утвержденного постановлением ЦИК России от 8 июня 2022 года № 86/715-8.

1.9. Документы, представленные в машиночитаемом виде, подлежат хранению в соответствии со сроками хранения аналогичных документов, представленных на бумажных носителях.

1.10. Избирательные документы, связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов, не указанные в настоящем Порядке, хранятся в течение одного года со дня официального опубликования (обнародования) результатов муниципальных выборов, затем уничтожаются по акту в соответствии с Порядком уничтожения документов.

1.11. Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой, хранением, передачей в архивные органы муниципальных образований Калининградской области и уничтожением документов, производятся силами ТИК при содействии органов местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона органы государственной власти Калининградской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий в частности, на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации.

1.12. При отсутствии условий хранения соответствующая ТИК вправе рассмотреть вопрос о досрочной передаче избирательных документов на хранение в муниципальные архивы Калининградской области по описям, утвержденным экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Калининградской области в области архивного дела.

1.13. Архивные органы обеспечивают доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и сроки хранения документов в избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по мажоритарной избирательной системе

Подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования осуществляют:

территориальная избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления,

окружные избирательные комиссии,

территориальные избирательные комиссии,

участковые избирательные комиссии.

2.1. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов муниципальных выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивное учреждение муниципального образования следующие документы:

2.1.1. Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним;

2.1.2. Первый экземпляр протоколов ОИК о результатах выборов и приобщенные к нему первый экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов ОИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в ОИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления ОИК протоколов, и принятые по ним решения ОИК;

2.1.3. Акты, приобщенные к первым экземплярам протоколов ОИК об итогах голосования, подлинники и копии других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов;

2.1.4. Документы ОИК, переданные согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.2. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов муниципальных выборов после чего повергаются экспертизе ценности и отбору в архивные учреждения муниципального образования или уничтожению следующие документы:

2.2.1. Копия отчета ТИК, представленного в представительный орган муниципального образования, о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

2.2.2. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету ТИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

2.2.3. Копии сведений о расходовании средств избирательных фондов кандидатов;

2.2.4. Сведения о размере и других условиях оплаты работы или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги;

2.2.5. Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь кандидатам для проведения предвыборной агитации, представленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий;

2.2.6. Протокол о результатах жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени;

2.2.7. Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно зарегистрированным кандидатам;

2.2.8. Уведомления, направленные в ТИК, о факте предоставления помещения зарегистрированным кандидатам;

2.2.9. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении муниципальных выборов;

2.2.10. Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона области, поступившие в ТИК до начала голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

2.2.11. Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона области, поступившие в ОИК до начала голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

2.2.12. Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона области, поступившие в УИК до начала голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

2.2.13. Акты:

о передаче избирательных бюллетеней полиграфической организацией в ТИК,

об уничтожении полиграфической организацией лишних избирательных бюллетеней,

об уничтожении выбракованных избирательных бюллетеней,

о передаче избирательных бюллетеней ТИК в ОИК;

2.2.14. Документы ОИК, переданные согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

2.3. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования (обнародования) общих результатов муниципальных выборов с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

2.3.1. Документы ОИК, переданные согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.4. ОИК после определения результатов муниципальных выборов по одномандатному избирательному округу передают в ТИК следующие документы постоянного хранения:

2.4.1. Протоколы заседаний ОИК, решения ОИК и документы к ним;

2.4.2. Документы, представленные каждым кандидатом при самовыдвижении:

заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу,

копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина,

копии соответствующих документов при смене кандидатом фамилии, или имени, или отчества,

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании,

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий),

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом,

документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения о принадлежности кандидата к политической партии, иному общественному объединению и его статус в нем,

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах,

уведомление кандидата о несоздании избирательного фонда,

сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных при выдвижении;

2.4.3. Документы о выдвижении кандидатов избирательным объединением:

заявление каждого кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу,

заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения,

решение о создании избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом,

заверенная копия устава общественного объединения,

документ, подтверждающий согласование лица, выдвигаемого в качестве кандидата,

эмблема, полное и краткое наименование избирательного объединения,

решение избирательного объединения о выдвижении кандидата,

копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина,

копии соответствующих документов при смене кандидатом фамилии, или имени, или отчества,

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании,

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий),

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом,

документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения о принадлежности кандидата к политической партии, иному общественному объединению и его статус в нем,

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах,

уведомление кандидата о несоздании избирательного фонда,

сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных при выдвижении;

2.4.4. Документы о выбытии и отзыве кандидата:

заявление кандидата о снятии своей кандидатуры,

решение избирательного объединения об отзыве зарегистрированного кандидата¹;

¹ Данные документы прилагаются к решениям окружной избирательной комиссии.

2.4.5. Документы о назначении уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам:

заявление кандидата о назначении уполномоченных представителей по финансовым вопросам,

заявления граждан о согласии быть уполномоченными представителями, копии нотариально удостоверенных доверенностей,

заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченных представителей;

2.4.6. Документы о назначении доверенных лиц кандидата:

заявление кандидата о назначении доверенных лиц, приказы (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе,

заявления граждан о согласии быть доверенными лицами,

уведомления об отзыве доверенных лиц;

2.4.7. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные в ОИК до начала их распространения, со сведениями об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы;

2.4.8. Заявления о согласии физических лиц на использование в агитационных материалах их изображений, их высказываний о кандидате, избирательном объединении;

2.4.9. Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приложенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по ним решения УИК;

2.4.10. Акты, приобщенные к первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования, подлинники и копии других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов;

2.4.11. Протоколы УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», «Повторный подсчет голосов» с соответствующими актами и реестрами.

2.5. ОИК после определения результатов муниципальных выборов по одномандатному избирательному округу передают в ТИК следующие

документы временного хранения (не менее пяти лет) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

2.5.1. Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования;

2.5.2. Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, указанных в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, и иных сведений;

2.5.3. Отчеты ОИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

2.5.4. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету ОИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;

2.5.5. Отчеты УИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

2.5.6. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету УИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;

2.5.7. Первые и итоговые финансовые отчеты кандидатов;

2.5.8. Первичные финансовые документы, приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда;

2.5.9. Ходатайства кандидатов о продлении сроков проведения финансовых операций по оплате работ (услуг, товаров), выполненных (оказанных, приобретенных) до даты прекращения (приостановления) финансовых операций по соответствующим специальным избирательным счетам;

2.5.10. Сведения филиалов Сберегательного банка Российской Федерации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов;

2.5.11. Документы о результатах проверки государственными органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов;

2.5.12. Второй экземпляр протоколов ОИК о результатах выборов и приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК

об итогах голосования, заверенные копии особых мнения членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступившие в избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) копии решений избирательной комиссии;

2.5.13. Акты:

о передаче избирательных бюллетеней ТИК в ОИК,
о передаче ОИК избирательных бюллетеней в УИК,
о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней,
хранившихся в ОИК;

2.5.14. Документы УИК, переданные согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

2.6. ОИК после определения результатов муниципальных выборов по одномандатному избирательному округу передают в ТИК следующие документы временного хранения (не менее одного года) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

2.6.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов;

2.6.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей;

2.6.3. Итоговый протокол проверки подписных листов¹;

2.6.4. Реестр выдачи копий протокола ОИК о результатах выборов;

2.6.5. Документы, используемые при проведении голосования с использованием видеofиксации:

ведомость применения средств видеofиксации в помещении для голосования (в случае применения);

2.6.6. Документы УИК, переданные согласно пункту 2.8 настоящего Порядка.

2.7. УИК после установления итогов голосования передают в ОИК следующие документы временного хранения (не менее пяти лет) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

2.7.1. Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования;

2.7.2. Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приложенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений УИК;

2.7.3. Акты:

о получении избирательных бюллетеней из вышестоящей комиссии,

о проведении голосования вне помещения для голосования,

¹ Итоговый протокол прилагается к решению ОИК о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации.

- о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования и сейф-пакета,
- о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней,
- о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение двух дней,
- о признании недействительными бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования,
- о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии),
- о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом избирательных бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования и сейф-пакета,
- о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из конвертов для досрочного голосования,
- об отдельном подсчете голосов избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК,
- о невыполнении контрольных и иных соотношений – в случае невыполнения контрольных и иных соотношений;

2.7.4. Реестры:

- учета поступивших в УИК жалоб (заявлений),
- выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

2.7.5. Документы, связанные с порядком использования (тестирования) комплексов обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ), предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года № 19/204-6.

2.8. УИК после установления итогов голосования передают в ОИК следующие документы временного хранения (не менее одного года) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

2.8.1. Упакованные и опечатанные списки избирателей с приобщенными к нему документами:

заявления граждан о включении их в список избирателей или о любой ошибке, неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей,

заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания,

документы (акты) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования,

заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования,

списки досрочно проголосовавших в ТИК избирателей, с приобщенными к ним заявлениями избирателей о досрочном голосовании,

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования,

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования в помещении для голосования,

реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для участия в дистанционном электронном голосовании;

2.8.2. Упакованные и опечатанные избирательные бюллетени с приобщенными к ним конвертами, в которых находились избирательные бюллетени досрочно проголосовавших избирателей.

3. Порядок и сроки хранения документов в избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по пропорциональной избирательной системе

Подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования осуществляют:

территориальная избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления,
территориальные избирательные комиссии,
участковые избирательные комиссии.

3.1. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивное учреждение муниципального образования следующие документы:

3.1.1. Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним;

3.1.2. Документы, представленные избирательным объединением для заверения муниципального списка кандидатов:

решения о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения и уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам,

копия нотариально удостоверенной доверенности уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам,

список уполномоченных представителей,

заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения,

решение о создании избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом,

муниципальный список кандидатов,

решение избирательного объединения о выдвижении кандидатов в составе муниципального списка кандидатов,

документ, подтверждающий согласование лиц, выдвигаемых в составе муниципального списка кандидатов,

заверенный список граждан, включенных в муниципальный список кандидатов и являющихся членами политической партии,

нотариально заверенная копия соглашения политической партии с общественным объединением, не являющимся политической партией, и список граждан, включенных на основании этого соглашения в муниципальный список кандидатов,

эмблема, полное и краткое наименование избирательного объединения, сведения об изменениях в муниципальном списке кандидатов, произошедших после его заверения¹;

3.1.3. Документы о выдвижении кандидатов избирательным объединением в отношении каждого из кандидатов, включенных в муниципальный список кандидатов:

заявление кандидата о согласии баллотироваться,

заверенная копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина,

заверенные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании,

документы (заверенные копии документов), подтверждающих указанные в заявлении сведения о месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий),

заверенные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом,

документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения о принадлежности кандидата к политической партии, иному общественному объединению и его статус в нем,

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах,

сведения об изменениях в сведениях о каждом кандидате из муниципального списка, ранее представленных при выдвижении;

3.1.4. Документы о выбытии кандидата и отзыве муниципального списка кандидатов:

заявление кандидата об отказе от дальнейшего участия в выборах,

решение избирательного объединения об исключении кандидатов из муниципального списка кандидатов,

об отзыве муниципального списка кандидатов²;

3.1.5. Документы о назначении доверенных лиц избирательного объединения:

представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц, приказы (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе,

заявления граждан о согласии быть доверенными лицами,

¹ По усмотрению ТИК муниципальный список кандидатов может быть приложен к решению ТИК.

² Данные документы прилагаются к решениям ТИК.

решение избирательного объединения об отзыве доверенных лиц;

3.1.6. Документы о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения:

список уполномоченных представителей с указанием сведений о них, заявления граждан о согласии быть уполномоченным представителем, решение избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченных представителей;

3.1.7. Документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата:

список уполномоченных представителей с указанием сведений о них, заявления граждан о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам;

копии нотариально удостоверенных доверенностей, решение избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченных представителей.

3.1.8. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные в ТИК до начала их распространения, со сведениями об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы.

3.1.9. Заявления о согласии физических лиц на использование в агитационных материалах их изображений, их высказываний о кандидате, избирательном объединении.

3.1.10. Первый экземпляр протокола ТИК о результатах выборов и приобщенные к нему первый экземпляр сводной таблицы, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона области, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления протокола ТИК о результатах выборов, и принятые по ним решения ТИК;

3.1.11. Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по муниципальному избирательному округу с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона области, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по ним решения УИК;

3.1.12. Протоколы УИК об итогах голосования по муниципальному избирательному округу с отметкой «Повторный», «Повторный подсчет голосов» с соответствующими актами и реестрами;

3.1.13. Акты, приобщенные к первым экземплярам протоколов территориальных, участковых избирательных комиссий об итогах голосования, подлинники и копии других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов.

3.2. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов выборов после чего повергаются экспертизе ценности и отбору в архивные учреждения муниципального образования или уничтожению следующие документы:

3.2.1. Список лиц, присутствовавших в ТИК при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования;

3.2.2. Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, указанных в заявлениях кандидатов о согласии баллотироваться, и иных сведений;

3.2.3. Сведения о размере и других условиях оплаты работы или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги;

3.2.4. Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь кандидатам для проведения предвыборной агитации, представленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий;

3.2.5. Протокол о результатах жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени и график к нему;

3.2.6. Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно зарегистрированным кандидатам;

3.2.7. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении муниципальных выборов;

3.2.8. Уведомления, направленные в ТИК, о факте предоставления помещения зарегистрированным кандидатам;

3.2.9. Копия отчета ТИК, представленного в представительный орган муниципального образования, о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

- 3.2.10. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету ТИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;
- 3.2.11. Отчеты УИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;
- 3.2.12. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету УИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;
- 3.2.13. Первые и итоговые финансовые отчеты избирательных объединений;
- 3.2.14. Первичные финансовые документы, приложенные к итоговому финансовому отчету избирательного объединения, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда;
- 3.2.15. Копия сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений;
- 3.2.16. Ходатайства избирательных объединений о продлении сроков проведения финансовых операций по оплате работ (услуг, товаров), выполненных (оказанных, приобретенных) до даты прекращения (приостановления) финансовых операций по соответствующим специальным избирательным счетам;
- 3.2.17. Сведения филиалов Сберегательного банка Российской Федерации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений;
- 3.2.18. Документы о результатах проверки государственными органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов;
- 3.2.19. Второй экземпляр протокола ТИК о результатах выборов и приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК
об итогах голосования, заверенные копии особых мнения членов ТИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) копии решений ТИК;
- 3.2.20. Акты:
- о передаче избирательных бюллетеней полиграфической организацией в ТИК,
 - об уничтожении полиграфической организацией лишних избирательных бюллетеней,
 - об уничтожении выбракованных избирательных бюллетеней,

о передаче ТИК избирательных бюллетеней в УИК,
о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней,
хранившихся в ТИК;

3.2.21. Реестр выдачи копий протокола ТИК об общих результатах выборов;

3.2.22. Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона области, поступившие в ТИК до начала голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

3.2.23. Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона области, поступившие в УИК до начала голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

3.2.24. Документы УИК, переданные согласно пункту 3.4 настоящего Порядка.

3.3. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

3.3.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения муниципального списка кандидатов;

3.3.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей;

3.3.3. Итоговый протокол проверки подписных листов¹;

3.3.4. Документы, используемые при проведении голосования с использованием видеофиксации:

ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования (в случае применения);

3.3.5. Документы УИК, переданные согласно пункту 3.5 настоящего Порядка.

3.4. УИК после установления итогов голосования передают в ТИК следующие документы временного хранения (не менее пяти лет) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

3.4.1. Список лиц, присутствовавших в УИК при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования;

3.4.2. Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по муниципальному избирательному округу и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, заверенные

¹ Итоговый протокол прилагается к решению ТИК о регистрации списка кандидатов либо об отказе в регистрации.

копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона области, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений УИК;

3.4.3. Акты:

- о получении избирательных бюллетеней из ТИК в УИК,
- о проведении голосования вне помещения для голосования,
- о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования и сейф-пакета,
- о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней,
- о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение двух дней,
- о признании недействительными бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования,
- о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии),
- о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом избирательных бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования и сейф-пакета,
- о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из конвертов для досрочного голосования,
- об отдельном подсчете голосов избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК,
- о невыполнении контрольных и иных соотношений – в случае невыполнения контрольных и иных соотношений;

3.4.4. Реестры:

- учета поступивших в УИК жалоб (заявлений),
- выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования по муниципальному избирательному округу,
- заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

3.4.5. Документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года № 19/204-6.

3.5. УИК после установления итогов голосования передают в ТИК следующие документы временного хранения (не менее одного года) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

3.5.1. Упакованные и опечатанные списки избирателей с приобщенными к нему документами:

заявления граждан о включении их в список избирателей или о любой ошибке, неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей,

заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания,

документы (акты) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования,

заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования,

списки досрочно проголосовавших в ТИК избирателей, с приобщенными к ним заявлениями избирателей о досрочном голосовании,

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования,

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования в помещении для голосования,

реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для участия в дистанционном электронном голосовании;

3.5.2. Упакованные и опечатанные избирательные бюллетени с приобщенными к ним конвертами, в которых находились избирательные бюллетени досрочно проголосовавших избирателей.

4. Порядок и сроки хранения документов в избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по смешанной избирательной системе

Подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования осуществляют:

территориальная избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления,
окружные избирательные комиссии,
территориальные избирательные комиссии,
участковые избирательные комиссии.

4.1. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивное учреждение муниципального образования следующие документы:

4.1.1. Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним;

4.1.2. Документы, представленные избирательным объединением для заверения муниципального списка кандидатов:

решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения и уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам,

копия нотариально удостоверенной доверенности уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам,

заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения,

решение о создании избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом,

муниципальный список кандидатов,

решение избирательного объединения о выдвижении кандидатов в составе муниципального списка кандидатов,

документ, подтверждающий согласие лиц, выдвигаемых в составе муниципального списка кандидатов,

заверенный список граждан, включенных в муниципальный список кандидатов и являющихся членами политической партии,

заверенная копия соглашения политической партии с общественным объединением, не являющимся политической партией, и список граждан,

включенных на основании этого соглашения в муниципальный список кандидатов,

эмблема, полное и краткое наименование избирательного объединения, сведения об изменениях в муниципальном списке кандидатов, произошедших после его заверения¹;

4.1.3. Документы о выдвижении кандидатов избирательным объединением в отношении каждого из кандидатов, включенных в муниципальный список кандидатов:

заявление кандидата о согласии баллотироваться, заверенная копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина,

заверенные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании,

документы (заверенные копии документов), подтверждающих указанные в заявлении сведения о месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий),

заверенные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом,

документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения о принадлежности кандидатов к политической партии, иному общественному объединению и их статус в нем,

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;

4.1.4. Документы о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения:

список уполномоченных представителей с указанием сведений о них, заявления граждан о согласии быть уполномоченными представителями, решение избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченных представителей;

4.1.5. Документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата:

список уполномоченных представителей с указанием сведений о них, заявления граждан о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам,

копии нотариально удостоверенных доверенностей,

¹ По усмотрению ТИК муниципальный список кандидатов может быть приложен к решению ТИК.

решение избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченных представителей;

4.1.6. Документы о назначении доверенных лиц избирательного объединения:

представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц, списки доверенных лиц с указанием сведений о них,

приказы (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе,

заявления граждан о согласии быть доверенными лицами,

решение избирательного объединения об отзыве доверенных лиц;

4.1.7. Документы о выбытии кандидата и отзыве муниципального списка кандидатов:

заявление кандидата об отказе от дальнейшего участия в выборах,

решение избирательного объединения об исключении кандидатов из муниципального списка кандидатов или об отзыве муниципального списка кандидатов¹;

4.1.8. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные в ОИК до начала их распространения, со сведениями об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы;

4.1.9. Заявления о согласии физических лиц на использование в агитационных материалах их изображений, их высказываний о кандидате, избирательном объединении;

4.1.10. Первый экземпляр протокола ТИК о результатах выборов по муниципальному избирательному округу и приобщенные к нему первый экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения ТИК;

¹ Данные документы прилагаются к решениям ТИК.

4.1.11. Первые экземпляры протоколов ОИК о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним первый экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов ОИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в ОИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения ОИК;

4.1.12. Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по муниципальному избирательному округу с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона области, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по ним решения УИК;

4.1.13. Протоколы УИК об итогах голосования по муниципальному избирательному округу с отметкой «Повторный», «Повторный подсчет голосов» с соответствующими актами и реестрами;

4.1.14. Акты, приобщенные к первым экземплярам протоколов ТИК, УИК об итогах голосования, подлинники и копии других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов;

4.1.15. Документы ОИК, переданные согласно пункту 4.4 настоящего Порядка.

4.2. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов выборов после чего повергаются экспертизе ценности и отбору в архивные учреждения муниципального образования или уничтожению следующие документы:

4.2.1. Список лиц, присутствовавших в ТИК при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования;

4.2.2. Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, указанных в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, и иных сведений;

4.2.3. Сведения о размере и других условиях оплаты работы или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги;

4.2.4. Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и

печатную площадь кандидатам для проведения предвыборной агитации, представленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий;

4.2.5. Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно зарегистрированным кандидатам;

4.2.6. Протокол о результатах жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени, график к нему;

4.2.7. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении муниципальных выборов;

4.2.8. Уведомления, направленные в ТИК, о факте предоставления помещения зарегистрированным кандидатам;

4.2.9. Первый и итоговый финансовые отчеты избирательного объединения;

4.2.10. Копия отчета ТИК, представленного в представительный орган муниципального образования, о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

4.2.11. Отчеты ОИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

4.2.12. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету ОИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;

4.2.13. Копия сведений о расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений;

4.2.14. Приложенные к итоговому финансовому отчету избирательного объединения первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда;

4.2.15. Ходатайства избирательных объединений о продлении сроков проведения финансовых операций по оплате работ (услуг, товаров), выполненных (оказанных, приобретенных) до даты прекращения (приостановления) финансовых операций по соответствующим специальным избирательным счетам;

4.2.16. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении муниципальных выборов;

4.2.17. Второй экземпляр протокола ТИК о результатах выборов по муниципальному избирательному округу и приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнения членов ТИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступившие в избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается

в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) копии решений ТИК;

4.2.18. Акты:

о передаче избирательных бюллетеней полиграфической организацией в ТИК,

об уничтожении полиграфической организацией лишних избирательных бюллетеней,

об уничтожении выбракованных избирательных бюллетеней,

о передаче ТИК избирательных бюллетеней в ОИК,

о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК;

4.2.19. Реестр выдачи копий протокола ТИК об общих результатах выборов по муниципальному избирательному округу;

4.2.20. Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона области, поступившие в ТИК до начала голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

4.2.21. Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона области, поступившие в ОИК до начала голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

4.2.22. Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона области, поступившие в УИК до начала голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

4.2.23. Документы ОИК, переданные согласно пункту 4.5 настоящего Порядка.

4.3. В ТИК, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

4.3.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения муниципального списка кандидатов;

4.3.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей;

4.3.3. Итоговый протокол проверки подписных листов¹;

4.3.4. Документы, используемые при проведении голосования с использованием видеofиксации:

ведомость применения средств видеofиксации в помещении для голосования (в случае применения);

¹ Итоговый протокол прилагается к решению ТИК о регистрации списка кандидатов либо об отказе в регистрации.

4.3.5. Документы ОИК, переданные согласно пункту 4.6 настоящего Порядка.

4.3.6. Документы УИК, переданные согласно пункту 4.9 настоящего порядка

4.4. ОИК после определения результатов муниципальных выборов по одномандатному избирательному округу передают в ТИК следующие документы постоянного хранения:

4.4.1. Протоколы заседаний ОИК, решения ОИК и документы к ним;

4.4.2. Документы, представленные каждым кандидатом при самовыдвижении:

заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу,

копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина,

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании,

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом,

документы (копии документов) об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий),

документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения о принадлежности кандидата к политической партии, иному общественному объединению и его статус в нем,

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах,

уведомление кандидата о не создании избирательного фонда,

сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных при выдвижении;

4.4.3. Документы о выдвижении кандидатов избирательным объединением:

заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения,

решение о создании избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом,

заверенная копия устава общественного объединения,

документ, подтверждающий согласование лица, выдвигаемого в качестве кандидата,

эмблема, полное и краткое наименование избирательного объединения, решение избирательного объединения о выдвижении кандидата, заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина), копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, документы (копии документов), об основном месте работы или службы, занимаемой должности (роде занятий), копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом, сведения, подтверждающие принадлежность кандидата к политической партии, иному общественному объединению и его статус в нем, сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах, уведомление кандидата о не создании избирательного фонда, сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных при выдвижении;

4.4.4. Документы о выбытии и отзыве кандидата: заявление кандидата о снятии своей кандидатуры, решение избирательного объединения об отзыве зарегистрированного кандидата¹;

4.4.5. Документы о назначении уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам:

заявление кандидата о назначении уполномоченных представителей по финансовым вопросам, заявления граждан о согласии быть уполномоченными представителями, копии нотариально удостоверенных доверенностей, заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченных представителей;

4.4.6. Документы о назначении доверенных лиц кандидата: заявление кандидата о назначении доверенных лиц, приказы (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе,

¹ Данные документы прилагаются к решениям ОИК.

заявления граждан о согласии быть доверенными лицами,
уведомления об отзыве доверенных лиц;

4.4.7. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные в ОИК до начала их распространения, со сведениями об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы;

4.4.8. Заявления о согласии физических лиц на использование в агитационных материалах их изображений, их высказываний о кандидате, избирательном объединении;

4.4.9. Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приложенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по ним решения УИК;

4.4.10. Протоколы УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный», «Повторный подсчет голосов» с соответствующими актами и реестрами.

4.5. ОИК после определения результатов муниципальных выборов по одномандатному избирательному округу передают в Комиссию следующие документы временного хранения (не менее пяти лет) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

4.5.1. Список лиц, присутствовавших в ОИК при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования;

4.5.2. Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, указанных в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, и иных сведений;

4.5.3. Отчеты ОИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

4.5.4. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету ОИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;

4.5.5. Отчеты УИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов;

4.5.6. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету УИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;

4.5.7. Первые и итоговые финансовые отчеты кандидатов;

4.5.8. Приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда;

4.5.9. Ходатайства кандидатов о продлении сроков проведения финансовых операций по оплате работ (услуг, товаров), выполненных (оказанных, приобретенных) до даты прекращения (приостановления) финансовых операций по соответствующим специальным избирательным счетам;

4.5.10. Сведения филиалов Сберегательного банка Российской Федерации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов;

4.5.11. Документы о результатах проверки государственными органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов;

4.5.12. Второй экземпляр протокола ОИК о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнения членов ОИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступившие в ОИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) копии решений ОИК;

4.5.13. Акты:

о передаче избирательных бюллетеней ТИК в ОИК,

о передаче ОИК избирательных бюллетеней в УИК,

о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ОИК;

4.5.14. Документы УИК, переданные согласно пункту 4.7 настоящего Порядка.

4.6. ОИК после определения результатов муниципальных выборов по одномандатному избирательному округу передают в ТИК следующие документы временного хранения (не менее одного года) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

4.6.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов;

4.6.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей;

4.6.3. Итоговый протокол проверки подписных листов¹;

4.6.4. Реестр выдачи копий протокола ОИК о результатах выборов;

4.6.5. Документы, используемые при проведении голосования с использованием видеофиксации:

ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования (в случае применения);

4.6.6. Документы УИК, переданные согласно пункту 4.8 настоящего Порядка.

4.7. УИК после установления итогов голосования передают в ОИК следующие документы временного хранения (не менее пяти лет) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

4.7.1. Список лиц, присутствовавших в УИК при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования;

4.7.2. Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приложенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений УИК;

4.7.3. Акты:

о получении избирательных бюллетеней из вышестоящей комиссии,

о проведении голосования вне помещения для голосования,

о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования и сейф-пакета,

о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней,

о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение двух дней,

о признании недействительными бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования,

о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии),

о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом избирательных бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования и сейф-пакета,

¹ Итоговый протокол прилагается к решению ОИК о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации.

о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из конвертов для досрочного голосования,

об отдельном подсчете голосов избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК,

о невыполнении контрольных и иных соотношений – в случае невыполнения контрольных и иных соотношений;

4.7.4. Реестры:

учета поступивших в УИК жалоб (заявлений),

выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

4.7.5. Документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года № 19/204-6.

4.8. УИК после установления итогов голосования передают в ОИК следующие документы временного хранения (не менее одного года) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

4.8.1. Упакованные и опечатанные списки избирателей с приобщенными к нему документами:

заявления граждан о включении их в список избирателей или о любой ошибке, неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей,

заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания,

документы (акты) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования,

заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования,

списки досрочно проголосовавших в ТИК избирателей, с приобщенными к ним заявлениями избирателей о досрочном голосовании,

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования,

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования в помещении для голосования,

реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для участия в дистанционном электронном голосовании;

4.8.2. Упакованные и опечатанные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу с приобщенными к ним конвертами, в которых находились избирательные бюллетени досрочно проголосовавших избирателей.

4.9. УИК после установления итогов голосования передают в ТИК следующие документы временного хранения (не менее одного года) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке:

4.9.1. Упакованные и опечатанные списки избирателей с приобщенными к нему документами:

заявления граждан о включении их в список избирателей или о любой ошибке, неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей,

заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания,

документы (акты) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования,

заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования,

списки досрочно проголосовавших в ТИК избирателей, с приобщенными к ним заявлениями избирателей о досрочном голосовании,

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования,

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования в помещении для голосования,

реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для участия в дистанционном электронном голосовании;

4.9.2. Упакованные и опечатанные избирательные бюллетени по муниципальному избирательному округу с приобщенными к ним конвертами, в которых находились избирательные бюллетени досрочно проголосовавших избирателей.

4.9.3. Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по муниципальному избирательному округу и приложенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений УИК.

**Порядок
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением
муниципальных выборов в Калининградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области (далее – Порядок), устанавливает требования к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли, не имеющих научно-исторической ценности, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, созданных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

1.2. Сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области, утвержденным Избирательной комиссией Калининградской области.

1.3. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения только после проведения экспертизы их ценности и утверждения описей дел постоянного хранения экспертно-проверочной комиссией соответствующего архивного органа Калининградской области*.

**2. Оформление уничтожения документов
и других носителей информации**

2.1. Экспертная комиссия, образованная в территориальной избирательной комиссии (далее – ТИК) для проведения экспертизы ценности документов, осуществляет отбор на уничтожение документов, сроки хранения которых истекли.

2.2. Для подтверждения факта уничтожения на отобранные к уничтожению документы и другие носители информации составляется Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению (далее – Акт) (форма акта прилагается).

2.3. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителя информации.

* За исключением документов, указанных в пунктах 2.3, 2.5 - 2.8, 3.3 – 3.5, 4.3, 4.5 – 4.9 Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области.

2.4. Акт подписывается членами экспертной комиссии при ТИК, а также лицом, ответственным за архив, и утверждается председателем ТИК.

2.5. При уничтожении документов должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами, неполного уничтожения документов, восстановления текста документа.

2.6. Уничтожение производится специализированной организацией в присутствии представителя (представителей) ТИК либо самой ТИК.

3. Уничтожение документов, созданных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде

3.1. Для документов, созданных на бумажном носителе, в том числе содержащих конфиденциальную информацию, подлежащих уничтожению по истечении сроков хранения, основными методами уничтожения являются:

сжигание;

измельчение на фрагменты (шредирование) не более 2,5 кв. см, исключающее прочтение текста;

химическая обработка, превращение в бесформенную массу или порошок.

3.2. Срок хранения документов в машиночитаемом виде соответствует сроку хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

3.3. Для документов в машиночитаемом виде основным методом уничтожения является механический, связанный с повреждением основы, на которую нанесен магнитный слой – физический носитель информации.

3.4. Уничтожение внешних носителей информации, содержащих информацию, связанную с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области, производится путем механического нарушения целостности машинного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление информации, содержащейся на данном носителе (надлом, физическое деформирование, разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья), с предварительным удалением содержащейся на носителе информации путем стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации либо иным способом.

СОГЛАСОВАНО

Приложение
к Порядку уничтожения документов, связанных
с подготовкой и проведением муниципальных
выборов в Калининградской области

Наименование избирательной комиссии

А К Т

« ____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (место составления)

о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель избирательной комиссии

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

На основании решения Избирательной комиссии Калининградской области от 6 апреля 2023 года № 140/885-8 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области» и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236, отобраны к уничтожению в связи с утратой практической ценности и истечением установленных сроков хранения следующие документы по

_____ (наименование выборов и их дата)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты дела (документов)	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ ед. хр. за _____ ГОДЫ

Экспертизу проводил:

_____ (должность лица, проводившего экспертизу)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ ГОД
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии _____ территориальной
избирательной комиссии от « _____ » _____ 20__ года № _____

Документы в количестве _____ ед.хр.
(цифрами и прописью)

(дел, томов, упаковок):

- на бумажном носителе весом _____ кг сданы на уничтожение в

_____ (наименование организации)

по приемосдаточной накладной от _____ № _____,
(дата)

- на электронном носителе _____ шт. сданы на уничтожение

_____ (должность лица, сдавшего документы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Присутствовал(и) при уничтожении документов:

_____ (должность представителя избирательной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность представителя избирательной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Образец оформления акта

Н-ская территориальная
избирательная комиссия

А К Т

«25» сентября 2023 г. № 15

г. Н-ск, ул. Липовая, д.7, каб.35

(место составления)

о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Н-ской территориальной
избирательной комиссии

Иванов Иванов П.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

«25» сентября 2023 года

На основании решения Избирательной комиссии Калининградской области от 6 апреля 2023 года № 140/885-8 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области» и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236, отобраны к уничтожению в связи с утратой практической ценности и истечением установленных сроков хранения следующие документы по выборам депутатов окружного Совета депутатов муниципального

(наименование выборов и их дата)

образования «N-ский муниципальный округ Калининградской области»
11.09.2022 года

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты дела (документов)	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты дела (документов)	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1.	Избирательные бюллетени (в том числе резерв ТИК)	19.09.2022	-	06-23	17 упаковок (в том числе 2 упаковки - резерв ТИК)	1 год, п. 2.8.2 ПХ ОМСУ 2023	ПХ ОМСУ 2023 - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Калининградской области
2.	Списки избирателей со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей	19.09.2022	-	06-23	15 упаковок	1 год, п. 2.8.1 ПХ ОМСУ 2023	
3.	Подписные листы с подписями избирателей	19.09.2022	-	06-22	1 упаковка на 115 л.	1 год, п. 2.6.1 ПХ ОМСУ 2023	
4.	Протоколы об итогах сбора подписей избирателей	19.09.2022	-	06-22	1 упаковка на 11 л.	1 год, п. 2.6.2 ПХ ОМСУ 2023	
5.	Итоговые протоколы проверки подписных листов с подписями избирателей	19.09.2022	-	06-22	1 упаковка на 20 л.	1 год, п. 2.6.3 ПХ ОМСУ 2023	
6.	Заявления граждан о внесении уточнений в списки избирателей	19.09.2022	-	06-23	15 упаковок	1 год, п. 2.8.1 ПХ ОМСУ 2023	

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты дела (документов)	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
7.	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	19.09.2022	-	06-24	15 упаковок	1 год, п. 2.8.1 ПХ ОМСУ 2023	

ИТОГО: 65 (шестьдесят пять) единиц хранения за 2022 год.

Экспертизу проводил:

заместитель председателя ТИК
(должность лица, проводившего экспертизу)

Козлов
(подпись)

Козлов К.К.
(инициалы, фамилия)

«20» сентября 2023 года
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии ТИК от 20 сентября 2023 г. № 13

Документы в количестве 65 (шестьдесят пять) упаковок на бумажном носителе весом пятьдесят пять килограммов сданы в МУП «Городское хозяйство» на уничтожение по приемосдаточной накладной от 23.09.2023 г. № 1712.

Секретарь
N-ской территориальной
избирательной комиссии

Петрова

Петрова И.И.

Документы уничтожены 25.09.2023 года путем сжигания.
(дата) (способ уничтожения)

Присутствовал при уничтожении документов:

Председатель
N-ской территориальной
избирательной комиссии

Иванов

Иванов П.П.