



СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Государственным казенным
учреждением Калининградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Избирательной комиссией Калининградской области

2017

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением
Калининградской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Избирательной комиссией Калининградской области

г. Калининград

12 декабря 2017 года

Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лёвиной Виолетты Фёдоровны, действующей на основании Устава, являющееся уполномоченным МФЦ, именуемое в дальнейшем «ГКУ КО «МФЦ», с одной стороны, и Избирательная комиссия Калининградской области в лице Председателя Винарьской Инессы Петровны, действующей на основании Закона Калининградской области от 16 декабря 2002 года №209 «Об Избирательной комиссии Калининградской области», именуемая в дальнейшем ИККО с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии:

с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

пунктом 4.1 статьи 27 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»,

Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7 (далее - Порядок подачи заявления),

Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (далее - Порядок подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации),

а также с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия «ГКУ КО «МФЦ» и ИККО при организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения (далее - заявление) и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти Калининградской области, референдуме Калининградской области, а также на выборах Президента Российской Федерации (далее - Услуга).

2. Перечень офисов многофункциональных центров, в которых предоставляется Услуга

Перечень многофункциональных центров Калининградской области, в которых предоставляется Услуга, и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности ИККО

3.1. ИККО вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в «ГКУ КО «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности многофункциональных центров.

3.1.2. Направлять в «ГКУ КО «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности многофункциональных центров в отношении оказываемой Услуги.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением многофункциональными центрами Порядка подачи заявлений и Порядка подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации, а также условий организации предоставления Услуги.

3.2. ИККО обязана:

3.2.1. Своевременно обеспечить «ГКУ КО «МФЦ» специальным программным обеспечением в части формирования заявления посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления (далее - СПО) или бланками заявлений по Услуге, а также правилами заполнения заявлений.

3.2.2. Обеспечить прием территориальными избирательными комиссиями от многофункциональных центров информации о заявлениях, поступивших в целях получения Услуги.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов «ГКУ КО

«МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги.

3.2.4. Передавать в «ГКУ КО «МФЦ» информацию, необходимую для предоставления Услуги, в том числе не позднее, чем на следующий день после принятия такого решения довести до сведения «ГКУ КО «МФЦ» решение о проведении повторного голосования на выборах Губернатора Калининградской области, а также передавать информацию, необходимую для предоставления Услуги в случае принятия Центральной избирательной комиссией Российской Федерации решения о проведении повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации не позднее, чем на следующий день после принятия Центральной избирательной комиссией Российской Федерации такого решения.

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения Услуги в многофункциональных центрах.

3.2.6. При необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров по вопросам предоставления соответствующей Услуги.

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с многофункциональными центрами по вопросам предоставления Услуги.

3.2.8. При необходимости организовывать подготовку сотрудников многофункциональных центров в части правил работы с СПО.

3.2.9. При необходимости организовывать передачу СПО в «ГКУ КО «МФЦ» и его установку в срок до 30 января 2018 года.

4. Права и обязанности «ГКУ КО «МФЦ»

4.1. «ГКУ КО «МФЦ» вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги.

4.1.3. Оказывать в приеме заявления о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. «ГКУ КО «МФЦ» обязан:

4.2.1. Осуществлять прием и обработку заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, а также передавать соответствующую информацию в территориальные избирательные комиссии согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению в соответствии с порядком, установленным в Приложении №2 к настоящему Соглашению, в том числе проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие форме и правилам заполнения, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

4.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений ИЖКО информацию о предоставлении Услуги.

Лист N _____. Всего листов _____.

(наименование выборов, референдума субъекта Российской Федерации)

" ____ " ____ года

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения

(наименование (номер) участковой комиссии, территориальной
комиссии, многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг)

Информация о заявлении избирателя, участника референдума			Фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума	Лично, принявшее заявление		Примечание
N по порядку	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

Лист N _____. Всего листов _____.

Выборы Президента Российской Федерации
" " " 2018 года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения
(наименование (номер) участковой избирательной комиссии,
территориальной избирательной комиссии,
многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Информация о заявлении избирателя		Избиратель		Липо, принявшее заявление		Примечание	
N	дата	фамилия, имя, отчество	подпись *	фамилия, инициалы	подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8

* Проставляется только при оформлении специального заявления в соответствии с
пунктом 2.4 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту
нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.4. Осуществлять взаимодействие с ИККО, территориальными избирательными комиссиями в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность многофункциональных центров.

4.2.5. Обеспечивать защиту передаваемой в территориальные избирательные комиссии (в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации) информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в многофункциональный центр, в том числе в автоматизированную информационную систему многофункционального центра, и до момента их поступления в территориальные избирательные комиссии (в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации) в соответствии с условиями Соглашения.

4.2.6. Размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.2.7. Предоставлять в ИККО информацию о жалобах на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенные многофункциональными центрами, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.8. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением.

4.2.9. Обеспечить оказание работниками многофункциональных центров содействия заявителям в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечить изготовление заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода (в случае оснащения многофункциональных центров необходимым оборудованием).

4.2.10. Обеспечить техническую возможность реализации Соглашения. В том числе возможность изготовления заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы.

5. Порядок и условия информационного обмена при предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между «ГКУ КО «МФЦ» и ИККО, а также между многофункциональными центрами и территориальными избирательными комиссиями может осуществляться посредством курьерской службы «ГКУ КО «МФЦ», в электронном виде с использованием информационных систем, использование которых при предоставлении государственных и муниципальных

защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня

Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии
между Государственным
казенным учреждением
Калининградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг» и
Избирательной комиссией
Калининградской области
от 12 декабря 2017 года

Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Калининградской области, референдуме Калининградской области, выборах Президента Российской Федерации

Настоящее	уведомление	выдано	гражданину
(ФИО, паспортные данные, место регистрации)			
что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей (в список			
участников	референдума)	на	выборах (референдуме)

по месту нахождения:

(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)

по следующему основанию

(указывается основание, предусмотренное Соглашением.)

Дата

20 F.

Наименование центра	должности	уполномоченного	сотрудника	многофункционального
---------------------	-----------	-----------------	------------	----------------------

(подпись, печать (штамп)) МП

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
	ального центра	отрывной талон Заявления, проставление подписи многофункционального центра, принявшего Заявление, и печати (штампа) многофункционального центра и передача отрывного талона заявителю.	
5	Сотрудник многофункционального центра	Направление информации, содержащейся в Заявлении, поданном через многофункциональный центр, в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена	Не позднее следующего рабочего дня с даты приема заявления, но не позднее 9.00 по местному времени за три дня до дня голосования
6	Уполномоченный сотрудник многофункционального центра	Передача основных частей хранящихся в многофункциональном центре Заявлений на бумажном носителе в соответствующую территориальную комиссию.	Не позднее 10.00 за четыре дня до дня голосования при отсутствии технической возможности использования СМЭВ
7	Уполномоченный сотрудник многофункционального центра	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он веля в электронном виде) в соответствующую территориальную избирательную комиссию.	Не позднее сроков, указанных в пунктах 5 и 6

защитности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.4. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Ответственность за взаимодействие Сторон несут со стороны ИККО секретарь комиссии Базитов О.Р., со стороны «ГКУ КО «МФЦ» начальник отдела методического обеспечения Торопова Т.Н.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуги в «ГКУ КО «МФЦ»

Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления) Калининградской области осуществляется за счет средств бюджета Калининградской области в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 12 декабря 2017 года и действует по 31 декабря 2020 года.

8.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения вносятся в Соглашение только по согласию Сторон и оформляются в письменном виде дополнительным соглашением.

Государственное казенное
учреждение Калининградской
области «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных

Юридический адрес: 236007,

ул. Д. Донского, 1

Фактический адрес: 236001,

г. Калининград,

ул. Челнокова, 11

H 3906307124

ОГРН 1133926038047

Директор

Государственного казенного
учреждения Калининградской
области «Многофункциональный

Центр предоставления

государственных и муниципальных

(В.Ф. Лёвина)

(И.П. Винярская)

Федеральным государственным казенным учреждением «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» доводится до соответствующей территориальной избирательной комиссии, а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ или иных каналов информационного обмена - основная часть заявления на бумажном носителе передается в соответствующую территориальную избирательную комиссию с отметкой о передаче в Журнале.

13. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками многофункциональных центров при оказании Услуги:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник многофункционального центра	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности).	В момент обращения
2	Сотрудник многофункционального центра	Оценка правильности оформления Заявления (в случае, если заполненное Заявление представлено заявителем самостоятельно): - сверяет правильность указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении; - проверяет правильность заполнения Заявления, поданного на бланке; - при необходимости оказывает содействие изобретателю, участнику референдума в заполнении Заявления, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление Заявления в машинописном виде с машиночитаемым кодом. Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в Заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии работника многофункционального центра и передает работнику многофункционального центра.	В момент обращения
3	Сотрудник многофункционального центра	Регистрация Заявления в Журнале.	В момент обращения
4	Сотрудник многофункционального центра	Внесение информации, предусмотренной Порядком и настоящим Соглашением, в	В момент обращения

Заявитель проверяет правильность указанных в Заявлении данных (внесенных работником многофункционального центра сведений) и расписывается в основной части Заявления.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, форма которого установлена в Приложении №1 к Порядку подачи заявлений и Приложении №1 к Порядку подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации (далее - Журнал) (Приложения №4 и №5).

Допускается ведение Журнала в электронном виде.

Журнал (распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным сотрудником многофункционального центра и передается в бумажном виде в территориальную избирательную комиссию за 4 дня до дня голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации не позднее 14 марта 2018 года.

10. После регистрации в Журнале Заявления в его отрывной талон лицом, принявшим Заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего Заявление, его подпись и дата проставления подписи, дата подачи заявления, фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, сведения о месте нахождения избирателя, участника референдума в день голосования, включая номер избирательного участка, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании, и адрес помещения для голосования.

При заполнении Заявления о включении в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации сотрудник многофункционального центра, принимающий Заявление, указывает в нем код субъекта Российской Федерации в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, указанных в приложении к Правилам заполнения Заявления.

На отрывном талоне Заявления проставляется печать (штамп) многофункционального центра.

В основной части заявления при изготовлении в машинописном виде лицом, принимающим Заявление, указывается информация, указанная в пункте 2.11 Порядка подачи заявлений и пункте 2.9 Порядка подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации.

11. Основная часть заявления с подписью заявителя остается в многофункциональном центре и хранится в течение 1 года. Отрывной талон после регистрации заявления, подписания сотрудником многофункционального центра и проставления печати (штампа) многофункционального центра передается заявителю.

12. Информация, содержащаяся в Заявлении, поданном через многофункциональный центр, не позднее следующего рабочего дня с даты приема Заявления передается с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо по иным каналам информационного обмена, указанным в пункте 5.1 Соглашения, в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и после ее обработки

Приложение № 1

к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением
Калининградской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Избирательной комиссией Калининградской области
от 12 декабря 2017 года

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуются прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Калининградской области, референдуме Калининградской области, выборах Президента Российской Федерации и соответствующих территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация

№ п/п	Наименование и адрес многофункциональных центров	Наименование и адрес территориальных избирательных комиссий Калининградской области
1	МКУ «МФЦ г. Калининграда», г. Калининград, пл. Победы, 1 (40 окон обслуживания), Красный Александр Сергеевич, тлф. 8(4012) 31-20-90; Бурова Людмила Викторовна, тлф. 8(4012) 31-20-75	Калининград-Центральная ТИК, 236000 г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 43, председатель Кириенко Аркадий Викторович, тлф.8(4012) 92-36-83, классификатор ТИК - 011
	ГКУ КО «МФЦ», г. Калининград, ул. Челнокова, 11 (32 окна обслуживания), Сидоренко Анна Николаевна, тлф. 8(4012) 31-05-07 (доб.142)	Калининград- Ленинградская ТИК, 236016 г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 71, председатель Гусев Алексей Павлович, тлф.8(4012) 92-35-37, классификатор ТИК - 008
3	ГКУ КО «МФЦ», г. Калининград, ул. Инженерная, 3 (23 окна обслуживания), Иванова Лариса Владимировна, тлф. 8(4012) 31-05-07 (доб.355)	Калининград- Московская ТИК, 236039 г. Калининград, ул. Октябрьская, д. 79, председатель Пигулевская Ангела Ивановна, тлф.8(4012) 92-38-24, классификатор ТИК - 009
4	МКУ «МФЦ Багратионовский городской округ», г. Багратионовск, ул. Спортивная, 35 (7 окон обслуживания), Лядкова Лидия Александровна тлф. 8(40156) 3-23-24	Багратионовская ТИК, 238420 г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 57, председатель Дегтяренко Кристина Владимировна, тлф.8(40156) 3-40-70, классификатор ТИК - 001
5	МКУ МФЦ Балтийского муниципального района г. Балтийск, проспект Ленина, 6 (8 окон обслуживания),	Балтийская ТИК, 238520 г. Балтийск, пр. Ленина, д. 6, председатель Галкин Игорь Александрович,

6	Комар Инга Александровна, телеф. 8(40145) 6-55-50 «Гвардейский МФЦ», г. Гвардейск, ул. Тельмана, 20а (9 окон обслуживания), Жестухин Иван Александрович, телеф. 8(40159) 3-33-00	телеф. 8(40145) 3-01-78, классификатор ТИК - 002 Гвардейская ТИК, 238210 г. Гвардейск, ул. Юбилейная, д. 6, председатель Штепников Сергей Борисович, телеф. 8(40159) 3-42-74, классификатор ТИК - 003
7	МКУ «МФЦ г. Гурьевска», г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а (16 окон обслуживания), Мочалов Эдуард Эдуардович, телеф. 8(40151) 3-02-38	Гурьевская ТИК, 238300 г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 15, председатель Сорокин Алексей Васильевич, телеф. 8(40151) 3-14-75, классификатор ТИК - 004
8	МКУ ТПО «МФЦ» г. Гусев, ул. Советская, 6 (13 окон обслуживания), Матвеев Ростислав Александрович, телеф. 8(40143) 3-85-85	Гусевская ТИК, 238050 г. Гусев, ул. Ульяновых, д. 10, председатель Ивасихин Валдим Анатольевич, телеф. 8(40143) 3-47-71, классификатор ТИК - 005
9	МКУ «МФЦ» МО «Зеленоградский городской округ», г. Зеленоградск, Курортный пр-т, 15 (11 окон обслуживания), Штега Елена Николаевна, телеф. 8(40150) 3-23-30	Зеленоградская ТИК, 238530 г. Зеленоградск, ул. Ленина д. 1, председатель Хромовских Ольга Сергеевна, телеф. 8(40150) 2-24-65, классификатор ТИК - 006
10	МКУ Краснознаменского округа «МФЦ», г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 50 (8 окон обслуживания), Назарова Валентина Владимировна, телеф. 8(40164) 2-20-93	Краснознаменская ТИК, 238730 г. Краснознаменск, ул. Советская, д. 23, председатель Купцова Алеся Васильевна, телеф. 8(40164) 2-25-62, классификатор ТИК - 012
11	МАУ «МФЦ Ладущинского городского округа», г. Ладущикин, ул. Победы, 23 (5 окон обслуживания), Гугушева Мария Анатольевна, телеф. 8(40156) 6-62-58	ИКСМО «Ладущинский ГО» с полномочиями ТИК, председатель Гугушева Мария Анатольевна, телеф. 8(40156) 6-62-70, классификатор ТИК - 024
12	МКУ МФЦ г. Мамоново, г. Мамоново, ул. Шоссейная, 6 (5 окон обслуживания), Пушкина Анна Владимировна, телеф. 8(40156) 4-03-03	ИКСМО «Мамоновский ГО» с полномочиями ТИК, председатель Зворыгина Татьяна Александровна, телеф. 8(40156) 4-09-54, классификатор ТИК - 025
13	МКУ «МФЦ г. Немана», г. Неман, ул. Советская, 20а (5 окон обслуживания), Гришина Светлана Александровна, телеф. 8(40162) 2-41-21	Неманская ТИК, 238710 г. Неман, ул. Советская, д. 20 «а», председатель Ермаченко Сергей Николаевич, телеф. 8(40162) 2-43-99, классификатор ТИК - 013
14	МКУ «МФЦ Нестеровского района», г. Нестеров, ул. Черняховского, 11	Нестеровская ТИК, 238010 г. Нестеров, ул. Черняховского, д. 20,

Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, но не позднее, чем за пять дней до дня повторного голосования (понедельник);

- максимальный срок предоставления Услуги - следующий рабочий день после получения Заявления, срок выполнения административных процедур работником многофункционального центра установлен пунктом 13 настоящего Порядка.

8. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в многофункциональном центре, а также отрывной талон, который после регистрации заявления передается заявителю, участнику референдума. Правила заполнения Заявления приведены в Приложении №3 к Порядку подачи заявлений и в Приложении №3 к Порядку подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации (далее - Правила заполнения Заявления).

По просьбе заявителя сотрудник многофункционального центра заполняет вручную бланк Заявления, внося туда данные заявителя, и передает на проверку и подпись заявителю.

Заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемым кодом сотрудником многофункционального центра в помещении многофункционального центра (в случае его оснащения необходимым оборудованием). При изготовлении Заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей Заявление распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подпись заявителю.

9. В основной части Заявления, как на бумажном носителе, так и в машинописном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации) либо информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства, (если такой избиратель наделен активным избирательным правом, правом на участие в референдуме), серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата и время подачи заявления, а также место нахождения избирателя, участника референдума в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации, номер избирательного участка, участка референдума, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании.

Сотрудник многофункционального центра, принимающий Заявление, оказывает содействие заявителю в его заполнении, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление Заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемым кодом (в случае оснащения таким оборудованием).

При заполнении Заявления о включении в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации сотрудник многофункционального центра, принимающий Заявление, указывает в нем код субъекта Российской Федерации в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, указанных в приложении к Правилам заполнения Заявления.

4. Заявители - физические лица, обладающие активным избирательным правом, правом на участие в референдуме (избиратели, участники референдума).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временное удостоверение личности) избирателя, участника референдума - при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти Калининградской области, референдума Калининградской области;

- удостоверение вынужденного переселенца (свидетельство о регистрации ходатайства о признании вынужденным переселенцем) – при проведении выборов Губернатора Калининградской области;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания при отсутствии в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации по месту жительства – при проведении выборов в органы государственной власти Калининградской области, референдума Калининградской области;

- Заявление, подписанное заявителем, участником референдума.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:

- представление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя, участника референдума;

- достижение на день голосования возраста 18 лет;

- отсутствие регистрации по месту жительства на территории Калининградской области при проведении выборов в органы государственной власти Калининградской области, референдума Калининградской области;

- обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления;

- нарушение заявителем пункта 2.8 Порядка подачи заявлений и соответствующих положений Порядка подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации.

Отказ в приеме Заявления оформляется сотрудником многофункционального центра по форме согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению.

7. Срок предоставления Услуги:

- Заявление может быть подано избирателем не ранее чем за 45 и не позднее, чем за пять дней до дня голосования только один раз, о чем он извещается при подаче заявления работником многофункционального центра;

- в случае проведения повторного голосования на выборах Губернатора Калининградской области Заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия ИККО решения о проведении повторного голосования и не позднее, чем за пять дней, до дня повторного голосования. При повторном голосовании на выборах Президента Российской Федерации Заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия решения

	(5 окон обслуживания), Морозов Дмитрий Геннадьевич, тлф. 8(40144) 2-12-02	председатель Ефремов Алексей Викторович, тлф.8(40144) 2022-28, классификатор ТИК - 014
15	МКУ ОГО «МФЦ», г. Озерск, ул. Потрапичная, 1 (8 окон обслуживания), Хандышев Александр Васильевич, тлф. 8(40142) 3-33-03	Озерская ТИК, 238120 г. Озерск, ул. Потрапичная, д. 1, председатель Дёмина Дарья Юрьевна, тлф.8(40142) 3-27-50, классификатор ТИК - 015
16	МКУ «МФЦ» ПГО, г. Пионерский, ул. Комсомольская, 10 (5 окон обслуживания), Антошин Сергей Николаевич, тлф. 8(40155) 2-30-30	Пионерская ТИК, 238590 г. Пионерский, ул. Флотская, д. 2, председатель Высоцкая Татьяна Вячеславовна, тлф.8(40155) 2-59-05, классификатор ТИК - 016
17	МКУ ПГО «МФЦ», г. Полесск, ул. Советская, 12 (7 окон обслуживания), Кийкова Светлана Сергеевна, тлф. 8(40158) 3-51-50	Полесская ТИК, 238630 г. Полесск, ул. Калининградская, д. 38, каб. 31, председатель Михалкина Наталья Дмитриевна, тлф.8(40158) 3-53-32, классификатор ТИК - 017
18	МКУ «МФЦ г. Правдинская», г. Правдинск, пл. имени 50-летия Победы, 1 (9 окон обслуживания), Болдырев Евгений Алексеевич, тлф. 8(40157) 7-10-71	Правдинская ТИК, 238400 г. Правдинск, пл. 50-летия Победы, 1, председатель Шевчук Светлана Анатольевна, тлф.8(40157) 2-12-67, классификатор ТИК - 018
19	МКУ «МФЦ Светлогорского района», г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77-а (8 окон обслуживания), Котляр Оксана Владимировна, тлф. 8(40153) 2-40-88	Светлогорская ТИК, 238560 г. Светлогорск, Калининградский проспект, д. 77-а, председатель Велетюк Елена Александровна, тлф.8(40153) 3-33- 69, классификатор ТИК - 019
20	МБУ МО «СГО» «МФЦ», г. Светлый, ул. В. Яльцева, 5а (6 окон обслуживания), Рябова Людмила Юрьевна, тлф. 8(40152)4-15-05	Светловская ТИК, 238340 г. Светлый, ул. Советская д. 12, председатель Быкова Ирина Валерьевна, тлф. 8(40152) 4-91-11, классификатор ТИК - 020
21	МКУ «МФЦ Славского района», г. Славск, ул. Советская, 24а (6 окон обслуживания) Покатаева Елена Николаевна, тлф. 8(40163) 2-63-22	Славская ТИК, 38600 г. Славск, ул. Советская д. 26, председатель Андреечкин Виталий Викторович, тлф.8(40163) 3-14-51, классификатор ТИК - 021
22	МКУ Советского городского округа «МФЦ», г. Советск, ул. Театральная, 3 (11 окон обслуживания), Тлумач Виталий Александрович, тлф. 8(40161) 3-16-54	Советская ТИК, 238750 г. Советск, ул. Театральная д. 3, председатель Мануил Виктор Матвеевич, тлф.8(40161) 3-31-67, классификатор ТИК - 022

23	МКУ ЧТО «МФЦ», г. Черняховск, ул. Калининградская, 23 (12 окон обслуживания), Копылова Жанна Викторовна, тлф. 8(40141)2-40-05	Черняховская ТИК, 238150 г. Черняховск, ул. Калининна, д. 7, председатель Лячук Светлана Валерьевна, тлф.8(40141) 5-24-45, классификатор ТИК - 023
24	МКУ «МФЦ» МО «Янтарный городской округ» в п. Янтарный, ул. Советская, 76 (5 окон обслуживания), Власова Виктория Вячеславовна, тлф. 8(40153) 3-81-40	ИКМО «Янтарный ГО» с полномочиями ТИК, председатель Семикова Светлана Ивановна, тлф. 8(40153) 3-72-74, классификатор ТИК - 026

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением
Калининградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Избирательной
комиссией Калининградской области
от 12 декабря 2017 года

Порядок приема и обработки заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

1. Наименование Услуги - «Прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти Калининградской области, референдуме Калининградской области, а также на выборах Президента Российской Федерации на территории Калининградской области» (далее - Услуга).

2. Принцип предоставления Услуги - Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания на территории Калининградской области.

Результат предоставления Услуги - прием заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Калининградской области, референдуме Калининградской области и на выборах Президента Российской Федерации в соответствии с утвержденным Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7 (далее - Порядок подачи заявления) и Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (далее - Порядок подачи заявления) на выборах Президента Российской Федерации), (далее - Заявление), выдача заявителю отрывного талона Заявления и передача информации, указанной в Заявлении, и иной информации, предусмотренной Соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Калининградской области (далее - Соглашение), в территориальную избирательную комиссию.