

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к СОГЛАШЕНИЮ

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением
Калининградской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Избирательной комиссией Калининградской области

г. Калининград

«25» января 2018 года

Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лёвиной Виолетты Фёдоровны, действующей на основании Устава, являющееся уполномоченным МФЦ, именуемое в дальнейшем «ГКУО «МФЦ», с одной стороны, и Избирательная комиссия Калининградской области в лице Председателя Винарской Инессы Петровны, действующей на основании Закона Калининградской области от 16 декабря 2002 года №209 «Об Избирательной комиссии Калининградской области», именуемая в дальнейшем ИКО, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное Соглашение к Соглашению о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Калининградской области от 12 декабря 2017 года (далее - Дополнительное Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Калининградской области от 12 декабря 2017 года следующие изменения:

1) Приложение №1 к Соглашению о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Калининградской области от 12 декабря 2017 года изложить в новой редакции согласно Приложению №1;

2) в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Калининградской области от 12 декабря 2017 года:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отрывной талон после регистрации заявления, подписания сотрудником многофункционального центра и проставления печати (штампа) многофункционального центра передается заявителю.»;

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. На следующий рабочий день после дня приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения по прибытии в офис многофункционального центра члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, который предъявляет удостоверение члена комиссии с многофункционального центра, осуществляется формирование пакета документов для передачи из многофункционального центра в соответствующую территориальную избирательную комиссию. Уполномоченный сотрудник многофункционального центра совместно с членом территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса собирают все поступившие днем ранее заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, сверяют их с Журналом регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, помещают все заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в конверт, заклеивают его, ставят штамп многофункционального центра и свои подписи на месте склейки на конверте. После этого оформляют Реестр передачи пакета документов из многофункционального центра в территориальную избирательную комиссию. Форма Реестра передачи пакета документов из многофункционального центра в территориальную избирательную комиссию прилагается к настоящему Соглашению (Приложение №6).»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

« 13. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками многофункциональных центров при оказании Услуги:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник многофункционального центра	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности).	В момент обращения
2	Сотрудник многофункционального центра	Оценка правильности оформления Заявления (в случае, если заполненное Заявление представлено заявителем самостоятельно): - сверяет правильность указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении; - проверяет правильность заполнения Заявления, поданного на бланке; - при необходимости оказывает содействие избирателю, участнику референдума в заполнении Заявления, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление Заявления в машинописном виде с машиночитаемым	В момент обращения

25	M23 Многофункциональный центр в п. Янтарный, ул. Советская, 76 (5 окон обслуживания), Власова Виктория Вячеславовна, тлф. 8(40153) 3-81-40, номер МФЦ для заявлений М26	ИКМО «Янтарный ГО» с полномочиями ТИК, председатель Семикова Светлана Ивановна, тлф. 8(40153) 3-72-74
----	---	---

Приложение №2
к Дополнительному Соглашению
от «25» января 2018 года
Приложение №6
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением
Калининградской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных
услуг и Избирательной комиссией Калининградской
области от 12 декабря 2017 года

РЕЕСТР № _____
(наименование услуги)
от _____ г.

Отправитель _____
Адрес отправителя _____
Получатель _____
(наименование МФЦ)

№	№ дела	Заявитель	Количество листов	Срок исполнения	Примечание
1					

Итого передано _____ комплектов на _____ листах
Документы, согласно реестра, отправил(а): _____ (подпись)
_____ (должность)
контактный телефон _____

Документы, согласно реестра, получил(а): _____ (подпись)
_____ (должность)
_____ (инициалы, фамилия)
_____ (дата)
_____ (время)
Контактный телефон _____

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		кодм. Заявление, сформированное в машинписном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в Заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии работника многофункционального центра и передает работнику многофункционального центра. Регистрация Заявления в Журнале.	В момент обращения В момент обращения В момент обращения
3	Сотрудник многофункциональ ного центра		
4	Сотрудник многофункциональ ного центра	Внесение информации, предусмотренной Порядком и настоящим Соглашением, в отрывной талон Заявления, проставление подписи работника многофункционального центра, принявшего Заявление, и печати (штампа) многофункционального центра и передача отрывного талона заявителю.	В момент обращения
5	Сотрудник многофункциональ ного центра	Направление информации, содержащейся в Заявлении, поданном через многофункциональный центр, в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена	Не позднее следующего рабочего дня с даты приема заявлений, но не позднее 9,00 по местному времени за три дня до дня голосования
6	Уполномоченны й сотрудник многофункциональ ного центра	Направление основной части заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в соответствующую территориальную избирательную комиссию одним пакетом документов.	Не позднее следующего рабочего дня с даты приема заявления, а в день последнего дня приема заявлений - не позднее времени окончания работы многофункциональ ного центра
7	Уполномоченны й сотрудник многофункциональ ного центра	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он вельс в электронном виде) в соответствующую территориальную избирательную комиссию.	Не позднее времени окончания работы многофункциональ ного центра в день последнего дня

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения приема заявлений
8	Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса	По прибытии в многофункциональный центр совместно с уполномоченным сотрудником многофункционального центра собирает все поступившие днем ранее заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, сверяет их с Журналом регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, помещает все заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в конверт, заклеивает его, ставит свою подпись на месте склейки на конверте. После этого расписывается в Реестре передачи пакета документов из многофункционального центра в территориальную комиссию и забирает пакет документов (конверт с заявлениями о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения). По прибытию в территориальную комиссию передает пакет документов (конверт с заявлениями о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения) председателю территориальной избирательной комиссии.	Не позднее следующего рабочего дня с даты приема заявления, а в день последнего дня приема заявлений - не позднее времени окончания работы многофункционального центра

3) Дополнить Соглашение о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Калининградской области от 12 декабря 2017 года Приложением № 6 согласно Приложению №2.

2. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента окончания срока действия Соглашения о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией

18	(5 окон обслуживания), Антошин Сергей Николаевич, тиф. 8(40155) 2-30-30, номер МФЦ для заявлений М16	председатель Высоцкая Татьяна Вячеславовна, тиф. 8(40155) 2-59-05	
19	Многофункциональный центр, г. Правдинск, пл. имени 50-летия Победы, 1 (9 окон обслуживания), Болдырев Евгений Алексеевич, тиф. 8(40157) 7-10-71, номер МФЦ для заявлений М18	Полесская ТИК, 238630 г. Правдинск, пл. 50-летия Победы, 1, председатель Шевчук Светлана Анатольевна, тиф. 8(40157) 2-12-67	
20	Многофункциональный центр, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77-а (8 окон обслуживания), Котляр Оксана Владимировна, тиф. 8(40153) 2-40-88, номер МФЦ для заявлений М19	Светлогорская ТИК, 238560 г. Светлогорск, Калининградский проспект, д. 77-а, председатель Велетнюк Елена Александровна, тиф. 8(40153) 3-33-69	
21	Многофункциональный центр, г. Светлый, ул. В. Дильева, 5а (6 окон обслуживания), Рабова Людмила Юрьевна, тиф. 8(40152) 4-15-05, номер МФЦ для заявлений М20	Светловская ТИК, 238340 г. Светлый, ул. Советская д. 12, председатель Быкова Ирина Валерьевна, тиф. 8(40152) 4-91-11	
22	Многофункциональный центр, г. Славск, ул. Советская, 24а (6 окон обслуживания), Покатаева Елена Николаевна, тиф. 8(40163) 2-63-22, номер МФЦ для заявлений М21	Славская ТИК, 38600 г. Славск, ул. Советская д. 26, председатель Андреечкин Виталий Виторович, тиф. 8(40163) 3-14-51	
23	Многофункциональный центр, г. Советск, ул. Театральная, 3 (11 окон обслуживания), Тлумач Виталий Александрович, тиф. 8(40161) 3-16-54, номер МФЦ для заявлений М22	Советская ТИК, 238750 г. Советск, ул. Театральная д. 3, председатель Мацуль Виктор Матвеевич, тиф. 8(40161) 3-31-67	
24	Многофункциональный центр, г. Черняховск, ул. Калининградская, 23 (12 окон обслуживания), Копылова Жанна Виторовна, тиф. 8(40141) 2-40-05, номер МФЦ для заявлений	Черняховская ТИК, 238150 г. Черняховск, ул. Калинин д. 7, председатель Лячук Светлана Валерьевна, тиф. 8(40141) 5-24-45	

10	номер МФЦ для заявлений М05 Многофункциональный центр, г. Зеленоградск, Курортный пр-т, 15 (11 окон обслуживания), Шегед Елена Николаевна, телеф. 8(40150) 3-23-30,	Зеленоградская ТИК, 238530 г. Зеленоградск, ул. Ленина д. 1, председатель Хромовских Ольга Сергеевна, телеф. 8(40150) 2-24-65
11	номер МФЦ для заявлений М06 Многофункциональный центр, г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 50 (8 окон обслуживания), Назарова Валентина Владимировна, телеф. 8(40164) 2-20-93,	Краснознаменская ТИК, 238730 г. Краснознаменск, ул. Советская, д. 23, председатель Кулешова Алеся Васильевна, телеф. 8(40164) 2-25-62
12	номер МФЦ для заявлений М12 Многофункциональный центр, г. Ладушкин, ул. Победы, 23 (5 окон обслуживания), Тугушева Мария Анатольевна, телеф. 8(40156) 6-62-58,	ИКМО «Ладушкинский ГО» с полномочиями ТИК, председатель Литвак Игорь Леонидович, телеф. 8(40156) 6-62-70
13	номер МФЦ для заявлений М24 Многофункциональный центр, г. Мамоново, ул. Шоссейная, 6 (5 окон обслуживания), Пушкина Анна Владимировна, телеф. 8(40156) 4-03-03,	ИКМО «Мамоновский ГО» с полномочиями ТИК, председатель Зворыгина Татьяна Александровна, телеф. 8(40156) 4-09-54
14	номер МФЦ для заявлений М25 Многофункциональный центр, г. Неман, ул. Советская, 20а (5 окон обслуживания), Гришина Светлана Александровна, телеф. 8(40162) 2-41-21,	Неманская ТИК, 238710 г. Неман, ул. Советская, д. 20 «а», председатель Ермаченко Сергей Николаевич, телеф. 8(40162) 2-43-99
15	номер МФЦ для заявлений М13 Многофункциональный центр, г. Нестеров, ул. Черняховского, 11 (5 окон обслуживания), Морозов Дмитрий Геннадьевич, телеф. 8(40144) 2-12-02,	Нестеровская ТИК, 238010 г. Нестеров, ул. Черняховского д. 20, председатель Ефремов Алексей Викторович, телеф. 8(40144) 2022-28
16	номер МФЦ для заявлений М14 Многофункциональный центр, г. Озерск, ул. Потрапичная, 1 (8 окон обслуживания), Хандышев Александр Васильевич, телеф. 8(40142) 3-33-03,	Озерская ТИК, 238120 г. Озерск, ул. Потрапичная, д. 1, председатель Дёмина Дарья Юрьевна, телеф. 8(40142) 3-27-50
17	номер МФЦ для заявлений М15 Многофункциональный центр, г. Пионерский, ул. Комсомольская, 10	Пионерская ТИК, 238590 г. Пионерский, ул. Флотская, д. 2,

Калининградской области от 12 декабря 2017 года.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным Соглашением, стороны руководствуются Соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Калининградской области от 12 декабря 2017 года.

4. Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Калининградской области от 12 декабря 2017 года.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение
Калининградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
Юридический адрес: 236007,
г. Калининград, ул. Донского, 1
Фактический адрес: 236001,
г. Калининград, ул. Челнокова, 11
ИНН 3906307124
ОГРН 1133926038047

Избирательная комиссия
Калининградской области
Юридический адрес: 236006,
г. Калининград,
Московский проспект, 95
Фактический адрес: 236006,
г. Калининград,
Московский проспект, 95
ИНН 3905015320
ОГРН 1023900779760

Директор
Государственного казенного
учреждения Калининградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области

МП (В.Ф. Лёвина)

МП (И.П. Винарская)



Приложение №1
к Дополнительному Соглашению
от «25» января 2018 года
Приложение №1

к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением
Калининградской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Избирательной комиссией
Калининградской области
от 12 декабря 2017 года

Перечень офисов многофункциональных центров «ГКУ КО «МФЦ», в которых используется прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Калининградской области, референдуме Калининградской области, выборах Президента Российской Федерации и соответствующих территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация

№ п/п	Наименование и адрес офисов многофункциональных центров «ГКУ КО МФЦ»	Наименование и адрес территориальных избирательных комиссий Калининградской области	Порядок передачи информации и материалов на бумажных носителях, предусмотренных Соглашением
1	Многофункциональный центр, г. Калининград, пл. Победы, 1 (40 окон обслуживания), Красный Александр Сергеевич, телеф. 8(4012) 31-20-90; Бурова Людмила Викторовна, телеф. 8(4012) 31-20-75, номер МФЦ для заявлений М11	Калининград-Центральная ТИК, 236000 г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 43, председатель Кириенко Аркадий Викторович, телеф. 8(4012) 92-36-83	
2	Многофункциональный центр, г. Калининград, ул. Челнокова, 11 (32 окна обслуживания),	Калининград- Ленинградская ТИК, 236016 г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 71,	

	Сидоренко Анна Николаевна, телеф. 8(4012) 31-05-07 (доб. 142), номер МФЦ для заявлений М08	председатель Гусев Алексей Павлович, телеф. 8(4012) 92-35-37	
3	Многофункциональный центр, г. Калининград, ул. Уральская, 18 (8 окон обслуживания), Мазуренко Елена Николаевна, телеф. 8(4012) 31-04-07 (доб. 420), номер МФЦ для заявлений М80	Калининград- Ленинградская ТИК, 236016 г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 71, председатель Гусев Алексей Павлович, телеф. 8(4012) 92-35-37	
4	Многофункциональный центр, г. Калининград, ул. Инженерная, 3 (23 окна обслуживания), Иванова Лариса Владимировна, телеф. 8(4012) 31-05-07 (доб. 355), номер МФЦ для заявлений М09	Калининград-Московская ТИК, 236039 г. Калининград, ул. Октябрьская, д. 79, председатель Пигулевская Анжела Ивановна, телеф. 8(4012) 92-38-24	
5	Многофункциональный центр, г. Балтийское, ул. Спортивная, 35 (7 окон обслуживания), Лякова Лидия Александровна телеф. 8(40156) 3-23-24, номер МФЦ для заявлений М01	Балтийское ТИК, 238420 г. Балтийское, ул. Пограничная, д. 57, председатель Дегтеренко Кристина Владимировна, телеф. 8(40156) 3-40-70	
6	Многофункциональный центр, г. Балтийск, ул. Пионерская, 2 (8 окон обслуживания), Комар Инга Александровна, телеф. 8(40145) 6-55-50, номер МФЦ для заявлений М02	Балтийская ТИК, 238520 г. Балтийск, пр. Ленина, д. 6, председатель Галкин Игорь Александрович, телеф. 8(40145) 3-01-78	
7	Многофункциональный центр, г. Гвардейск, ул. Тельмана, 20а (9 окон обслуживания), Жегушкин Иван Александрович, телеф. 8(40159) 3-33-00, номер МФЦ для заявлений М03	Гвардейская ТИК, 238210 г. Гвардейск, ул. Юбилейная, д. 6, председатель Шенников Сергей Борисович, телеф. 8(40159) 3-42-74	
8	Многофункциональный центр, г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а (16 окон обслуживания), Мочалов Эдуард Эдуардович, телеф. 8(40151) 3-02-38, номер МФЦ для заявлений М04	Гурьевская ТИК, 238300 г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 15, председатель Сорокин Алексей Васильевич, телеф. 8(40151) 3-14-75	
9	Многофункциональный центр г. Гусев, ул. Советская, 6 (13 окон обслуживания), Матвеев Ростислав Александрович, телеф. 8(40143) 3-85-85,	Гусевская ТИК, 238050 г. Гусев, ул. Ульяновых, д. 10, председатель Ивасишин Вадим Анатольевич, телеф. 8(40143) 3-47-71	