

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

6 июня 2024 года

№ 189 /1174-8

г. Калининград

О Порядке хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области

Руководствуясь пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 74 Уставного закона Калининградской области от 29 июня 2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области» Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, согласованный протоколом экспертно-проверочной комиссии при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области от 30 мая 2024 года № 5 (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, согласованный протоколом экспертно-проверочной комиссии при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области от 30 мая 2024 года № 6 (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение от 30 июня 2022 года № 91/628-8 «О Порядке хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Калининградской области, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Калининградской области».

4. Направить Порядок хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, в территориальные избирательные комиссии.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Калининградской области
О.Р. Баязитова

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН
решением Избирательной комиссии
Калининградской области
от 6 июня 2024 года № 189/1174-8

ПОРЯДОК
хранения и передачи в архив документов,
связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора
Калининградской области

1. В Избирательной комиссии Калининградской области подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов Губернатора Калининградской области с последующей передачей в Государственный архив Калининградской области следующие документы постоянного срока хранения, связанные с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области:

1.1. Протоколы заседаний Избирательной комиссии Калининградской области, решения Избирательной комиссии Калининградской области и документы к ним.

1.2. Список политических партий, региональных отделений политических партий, имеющих право в соответствии с Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» и Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) принимать участие в досрочных выборах Губернатора Калининградской области в качестве избирательных объединений, составленный территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений и политических партий.

1.3. Уведомительные письма о проведении мероприятий политических партий по выдвижению кандидатов на должность Губернатора Калининградской области.

1.4. Документы, представляемые в Избирательную комиссию Калининградской области кандидатами на должность Губернатора Калининградской области при выдвижении:

решение съезда политической партии (конференции или общего собрания регионального отделения политической партии) о выдвижении кандидата;

нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации политической партии, выданная федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений;

документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

заявление кандидата о согласии баллотироваться;

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах, а также сведения о размере и об источниках доходов и имуществе своих супруга и несовершеннолетних детей;

заверенная копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина;

если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

копии документов, подтверждающих сведения о профессиональном образовании кандидата;

копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки, справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата;

справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе в этой политической партии, ином общественном объединении, заверенная постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения;

справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе;

сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей, с приложенными копиями документов, подтверждающих получение имущества в собственность;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, с приложенными копиями документов, подтверждающих получение имущества в собственность;

копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам кандидата.

1.5. Документы, представляемые в Избирательную комиссию Калининградской области кандидатами на должность Губернатора Калининградской области для регистрации:

сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, представленных кандидатом на должность Губернатора Калининградской области;

заявление каждого из представленных кандидатом на должность Губернатора Калининградской области лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации;

заверенные копии документов, подтверждающих сведения, изложенные в заявлениях каждого из представленных кандидатом на должность Губернатора Калининградской области лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации;

уведомление о том, что кандидат на должность Губернатора Калининградской области не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации

некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда;

информация об изменениях в сведениях о кандидатах на должность Губернатора Калининградской области, представленных ранее.

1.6. Документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата:

заявление кандидата, нотариально удостоверенная доверенность, письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата;

заявление о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам вместе с заявлением о том, на кого возлагаются полномочия отозванного уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата.

1.7. Документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата:

заявление кандидата о назначении доверенных лиц, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами; списки доверенных лиц с указанием сведений о них; копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

документы о прекращении полномочий доверенных лиц и назначении других доверенных лиц.

1.8. Документы, касающиеся назначения членов Избирательной комиссии Калининградской области с правом совещательного голоса:

письменное уведомление кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и письменное заявление гражданина о его согласии на такое назначение;

решение кандидата о прекращении полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и их передаче другому лицу.

1.9. Документы, касающиеся выбытия кандидатов:

заявление кандидата о снятии своей кандидатуры, решение органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, об отзыве кандидата.

1.10. Другие документы, касающиеся выдвижения и регистрации кандидатов:

уведомления кандидатов на должность Губернатора Калининградской области;

заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов,

находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в средствах массовой информации.

1.11. Первый экземпляр протокола Избирательной комиссии Калининградской области о результатах досрочных выборов Губернатора Калининградской области и приобщенный к нему первый экземпляр сводной таблицы о результатах досрочных выборов Губернатора Калининградской области, включающий в себя полные данные всех протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по досрочным выборам Губернатора Калининградской области, особые мнения членов Избирательной комиссии Калининградской области с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Уставного закона Калининградской области от 29 июня 2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области» (далее – Уставный закон № 126), поступивших в Избирательную комиссию Калининградской области в период, который начинается в первый день голосования и оканчивается в день составления Избирательной комиссией Калининградской области протокола о результатах выборов, и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений.

1.12. Первые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним первые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, поступившие в территориальные избирательные комиссии в период, который начинается в первый день голосования и оканчивается в день составления протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Уставного закона № 126, и принятые по ним решения.

1.13. Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, с приложенными к ним особыми мнениями членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с его отдельными положениями; жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Уставного закона № 126 поступившими в избирательную комиссию в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями участковых избирательных комиссий.

1.14. Акты, приобщенные к первым экземплярам протоколов территориальных, участковых избирательных комиссий об итогах голосования, подлинники и копии других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов.

1.15. Документы, представленные в машиночитаемом виде в соответствии с решением ИККО от 29 мая 2024 года № 187/1151-8 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Избирательную комиссию Калининградской области при проведении досрочных выборов Губернатора Калининградской области 8 сентября 2024 года», подлежат хранению в соответствии со сроками хранения аналогичных документов, представленных на бумажных носителях.

1.16. Хранение документов, связанных с проведением дистанционного электронного голосования, осуществляется в соответствии с разделом 9 Порядка дистанционного электронного голосования с использованием федеральных государственных информационных систем, утвержденного постановлением ЦИК России от 8 июня 2022 года № 86/716-8, с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 07 июня 2023 года № 117/928-8 и от 9 августа 2023 года № 128/1007-8.

2. В Избирательной комиссии Калининградской области подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов Губернатора Калининградской области, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в Государственный архив Калининградской области или уничтожению по акту в установленном порядке следующие документы:

2.1. Первые экземпляры первого и итогового финансовых отчетов кандидатов на должность Губернатора Калининградской области.

2.2. Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов на должность Губернатора Калининградской области (при представлении сведений Сбербанком России на бумажном носителе).

2.3. Первичные финансовые документы, приложенные к итоговому финансовому отчету кандидата, создавшего избирательный фонд, выписки или иные документы, подтверждающие закрытие специального избирательного фонда.

2.4. Ходатайство кандидата о продлении сроков проведения финансовых операций по соответствующим специальным избирательным счетам.

2.5. Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, представленных кандидатами на должность Губернатора Калининградской области.

2.6. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов,

фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные в Избирательную комиссию Калининградской области до начала их распространения.

2.7. Копия отчета Избирательной комиссии Калининградской области, представленного в Законодательное Собрание Калининградской области, о расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Калининградской области.

2.8. Отчеты территориальных избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Калининградской области.

2.9. Отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Калининградской области.

2.10. Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Калининградской области (за исключением документов, связанных с оплатой труда).

2.11. Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги.

2.12. Сведения о размере и других условиях эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, представленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий.

2.13. Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно зарегистрированным кандидатам на должность Губернатора Калининградской области.

2.14. Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации).

2.15. Документы о результатах проверки государственными органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов на должность Губернатора Калининградской области.

2.16. Акты о получении Избирательной комиссией Калининградской области избирательных бюллетеней от полиграфической организации и акты о передаче Избирательной комиссией Калининградской области избирательных бюллетеней территориальным избирательным комиссиям.

2.17. Первые экземпляры актов территориальных избирательных комиссий о передаче участковым избирательным комиссиям избирательных бюллетеней, а также акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальных избирательных комиссиях.

2.18. Увеличенная форма сводной таблицы ИККО.

2.19. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении досрочных выборов Губернатора Калининградской области.

2.20. Уведомления, направленные в Избирательную комиссию Калининградской области, о факте предоставления помещения зарегистрированным кандидатам.

2.21. Протоколы заседаний Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения досрочных выборов Губернатора Калининградской области (далее – Рабочая группа), документы (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения Рабочей группы) к заседаниям Рабочей группы.

2.22. Поступившие в Избирательную комиссию Калининградской области в период избирательной кампании жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Уставного закона № 126 и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

3. В Избирательной комиссии Калининградской области хранятся в течение года со дня официального опубликования результатов досрочных выборов Губернатора Калининградской области, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке следующие документы:

3.1. Документы, представленные в поддержку выдвижения кандидатов:

листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата;

списки лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата;

итоговый протокол проверки листов поддержки кандидата по каждому кандидату;

ведомости проверки листов поддержки;

документы, подтверждающие факты оплаты изготовления листов поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Калининградской

области и нотариального свидетельствования подлинности подписи за счет средств избирательных фондов кандидатов.

4. В территориальной избирательной комиссии до истечения срока ее полномочий хранятся, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение муниципального образования следующие документы:

4.1. Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним.

4.2. Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования.

4.3. Документы постоянного срока хранения участковых избирательных комиссий, переданные в территориальную избирательную комиссию (определены в пункте 7 настоящего Порядка).

5. В территориальной избирательной комиссии подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов Губернатора Калининградской области, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в архивное учреждение муниципального образования или уничтожению по акту в установленном порядке следующие документы:

5.1. Вторые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, поступившие в территориальные избирательные комиссии в период, который начинается в первый день голосования и оканчивается в день составления протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Уставного закона № 126 и принятые по ним решения.

5.2. Жалобы, поступившие в территориальную избирательную комиссию до начала дня голосования на выборах, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Уставного закона № 126 и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

5.3. Жалобы, поступившие в участковые избирательные комиссии до начала дня голосования на выборах, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Уставного закона № 126 и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

5.4. Вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, о пересчете избирательных бюллетеней.

5.5. Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, ко вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

5.6. Реестр выдачи копий протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования.

5.7. Копия отчета территориальной избирательной комиссии и копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов.

5.8. Документы временного срока хранения участковых избирательных комиссий, переданные в территориальную избирательную комиссию (определены в пункте 8 настоящего Порядка).

6. В территориальных избирательных комиссиях хранятся в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке следующие документы временного срока хранения:

6.1. Опечатанные погашенные неиспользованные избирательные бюллетени.

6.2. Документы временного срока хранения участковых избирательных комиссий, переданные в территориальную избирательную комиссию (определены в пункте 9 настоящего Порядка).

6.3. Документы по приему заявлений избирателей по месту нахождения:

6.3.1. Документы, используемые в ТИК:

журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, используемого в ТИК;

заявления избирателей о включении в список по месту нахождения, поданные в ТИК, в том числе переданные в ТИК из МФЦ и УИК.

6.3.2. Документы, используемые в МФЦ и переданные в ТИК:

реестр передачи документов, используемых в МФЦ при приеме заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, используемого в МФЦ и переданного в ТИК.

6.3.3. Документы, используемые в УИК:

журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, используемого в УИК;

заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения.

6.4. Документы, используемые при проведении голосования с использованием видеофиксации:

ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования (в случае применения);

6.5. Увеличенные формы протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования;

6.6. Увеличенные формы сводных таблиц об итогах голосования.

7. В участковой избирательной комиссии до истечения срока её полномочий хранятся, а затем передаются в территориальную избирательную комиссию следующие документы постоянного срока хранения:

7.1. Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения участковой избирательной комиссии и документы к ним.

8. Участковые избирательные комиссии после установления итогов голосования передают в территориальную избирательную комиссию документы, подлежащие хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов Губернатора Калининградской области, с последующим уничтожением по акту:

8.1. Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования.

8.2. Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Уставного закона № 126, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковых избирательных комиссий.

8.3. Акты:

о получении избирательных бюллетеней из вышестоящей комиссии;

о проведении голосования вне помещения для голосования;

о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования и сейф-пакета;

о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней;

о признании недействительными бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования;

о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии);

о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом избирательных бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования и сейф-пакета;

о невыполнении контрольных и иных соотношений – в случае невыполнения контрольных и иных соотношений.

8.4.Реестры:

учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений),

выдачи копий первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования,

заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

8.5.Ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования (в случае применения).

8.6.Увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

8.7.Документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года № 19/204-6.

9. Участковые избирательные комиссии после установления итогов голосования передают в территориальную избирательную комиссию следующие документы временного хранения (не менее одного года) с последующим уничтожением по акту:

9.1.Упакованные и опечатанные списки избирателей с приобщенными к нему документами:

заявления граждан о включении их в список избирателей или о любой ошибке, неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей;

заявления избирателей о включении в список избирателей в месте временного пребывания;

документы (акты) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования;

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования в помещении для голосования;

реестр избирателей, участников референдума, подлежащих исключению из списка избирателей, участников референдума по месту жительства;

реестр избирателей, участников референдума, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения;

реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для участия в дистанционном электронном голосовании.

9.2. Упакованные в отдельный пакет и опечатанные заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту жительства, подававшего заявление о голосовании по месту нахождения, и не аннулировавшего его (не отозвавшего его), явившегося в день голосования на участок по месту жительства.

9.3. Упакованные и опечатанные избирательные бюллетени.

10. В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан:

сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом.

11. Ответственность за сохранность избирательных документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, возлагается:

на председателя и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документов в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив или их уничтожения по истечении сроков хранения.

12. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны:

предоставлять на безвозмездной основе необходимые помещения для хранения избирательных документов до передачи их в архив либо уничтожения по истечении установленных сроков хранения избирательных документов,

обеспечивать охрану представляемых помещений и указанных документов.

13. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы постоянного хранения передаются в архивные учреждения Калининградской области. Архивные учреждения обеспечивают доступ

к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

14. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы временного хранения уничтожаются в соответствии с Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, утвержденным Избирательной комиссией Калининградской области и согласованным с экспертно-проверочной комиссией при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН
решением Избирательной комиссии
Калининградской области
от 6 июня 2024 года № 189/1174-8

ПОРЯДОК
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением
досрочных выборов Губернатора Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области устанавливает требования к уничтожению документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области 8 сентября 2024 года, сроки хранения которых истекли, не имеющих научно-исторической ценности, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, созданных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

1.2. Сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с Порядком хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, утвержденным решением Избирательной комиссии Калининградской области от 6 июня 2024 года № 189/1174-8.

1.3. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, только после проведения отбора в состав Архивного фонда Российской Федерации документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в архивные учреждения Калининградской области, и утверждения описей этих документов экспертно-проверочной комиссией при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области.

2. Оформление уничтожения документов
и других носителей информации

2.1. Экспертная комиссия, образованная в соответствующей избирательной комиссии для проведения экспертизы ценности документов, осуществляет отбор на уничтожение документов, сроки хранения которых истекли.

2.2. Для подтверждения факта уничтожения на отобранные к уничтожению документы и другие носители информации составляется Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению (далее – Акт) (форма акта прилагается).

2.3. Уничтожение производится путем сжигания, измельчения на кусочки размером не более 2,5 кв.см., растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок.

2.4. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителя информации.

2.5. Акт подписывается членами Экспертной комиссии, а также лицом, ответственным за архив, и утверждается председателем соответствующей избирательной комиссии.

2.5. При уничтожении документов должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами, неполного уничтожения документов, восстановления текста документа.

2.6. Уничтожение производится в присутствии представителя (представителей) соответствующей избирательной комиссии либо избирательной комиссией.

Приложение
к Порядку уничтожения документов, связанных с
подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора
Калининградской области

Наименование избирательной комиссии

А К Т

« _____ » _____ 20__ г. № _____

(место составления)

о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель избирательной комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

На основании решения Избирательной комиссии Калининградской области от _____ 20__ № _____ «О Порядке хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Калининградской области» и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236, отобраны к уничтожению в связи с утратой практической ценности и истечением установленных сроков хранения следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты дела (документов)	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ ед. хр. за _____ годы

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены экспертно-проверочной комиссией при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области

(наименование архивного учреждения)

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Наименование должности руководителя архива
(лица, ответственного за архив)

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Протокол Экспертной комиссии

от _____ № _____

Документы в количестве _____ ед.хр.:

- на бумажном носителе весом _____ кг сданы на уничтожение;

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

Представитель избирательной комиссии, Подпись
присутствующий
при уничтожении документов

Расшифровка подписи

Дата

Наименование должности работника
комиссии, сдавшего документы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности работника
комиссии, внесшего изменения
в учетные документы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата